

حاضرین در جلسه معتبر است. (اصلاحی ۱۳۷۰/۵/۲۰)

الف - ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در انجام وظایف هیئتهای مستشاری.

ب - صدور رأی در خصوص تفریغ بودجه و گزارش نهائی آن.

ج - سایر مواردی که رئیس دیوان محاسبات کشور تشکیل هیئت عمومی را

لازم بداند.

تبصره - تاریخ جلسات هیئت عمومی و دستور جلسه به دادستان دیوان

محاسبات کشور اعلام می شود و دادستان مکلف به حضور در این جلسه بوده و

دارای حق رأی می باشد. (الحاقی ۱۳۷۰/۵/۲۰)

فصل پنجم - مقررات متفرقه

ماده ۳۷- تخلفات اعضای هیئتهای مستشاری با اعلام رئیس دیوان محاسبات کشور در کمیسیون دیوان محاسبات، بودجه و امور مالی مجلس شورای اسلامی مورد رسیدگی قرار می‌گیرد. دستورالعمل اجرائی این ماده توسط کمیسیون دیوان محاسبات مجلس تصویب خواهد شد. (اصلاحی ۱۳۷۰/۵/۲۰)

ماده ۳۸- ملغی شد (۱۳۷۰/۵/۲۰)

ماده ۳۹- دستگاهها مکلفند حسابهای درآمد و هزینه، صورتهای مالی، اسناد و مدارک مربوط را بنحوی که دیوان محاسبات کشور تعیین می‌نماید به دیوان مزبور تحویل نمایند. حسابرسی و رسیدگی آنها به تشخیص دیوان محاسبات کشور در ادارات دیوان با محل خود آن دستگاهها انجام می‌گیرد.

تبصره- مدت و نحوه نگهداری، حفظ اسناد، دفاتر، صورت حسابهای مالی و مدارک مزبور که توسط دستگاهها به دیوان محاسبات کشور ارسال می‌شود و یا مدارکی که توسط دیوان محاسبات کشور تهیه می‌گردد، به صورت عین و همچنین طرز تبدیل آنها به عکس یا فیلم یا میکروفیلیم یا میکروفیش یا نظائر آن و همچنین طریقه محو اسناد و مدارک مزبور به موجب دستورالعملی خواهد بود که با پیشنهاد رئیس دیوان محاسبات کشور به تصویب کمیسیون دیوان محاسبات، بودجه و امور مالی مجلس شورای اسلامی خواهد رسید. اسناد تبدیل به نحو فوق در حکم اسناد اصلی است. (الحاقی ۱۳۷۰/۵/۲۰)

ماده ۴۰- تعیین نحوه حفظ و نگهداری و بایگانی صورت حسابهای مالی و

اسناد و مدارک مربوط در دستگاهها به عهده دیوان محاسبات کشور است.
ماده ۴۱- دیوان محاسبات کشور علاوه بر موارد پیش بینی شده در این قانون موضوعات مرتبطه با وظایف دیوان محاسبات را که از طرف مجلس شورای اسلامی حسب مورد به آن ارجاع می شود رسیدگی و اظهار نظر می نماید.

ماده ۴۲- دیوان محاسبات کشور برای انجام وظایف خود می تواند در تمامی امور مالی کشور تحقیق و تفحص نماید و در تمامی موارد مستقیماً مکاتبه برقرار نماید و تمام مقامات جمهوری اسلامی ایران و قوای سه گانه و سازمانها و ادارات تابعه و کلیه اشخاص و سازمانهایی که بنحوی از انحاء از بودجه کل کشور استفاده می نمایند مکلف به پاسخگویی مستقیم می باشند حتی در مواردی که از قانون محاسبات عمومی مستثنی شده باشند.

ماده ۴۳- ملغی شد (۱۳۷۰/۵/۲۰)

ماده ۴۴- آئین نامه های اجرائی این قانون و همچنین سازمان تفصیلی دیوان محاسبات کشور توسط دیوان مذکور تهیه و پس از تصویب مجلس شورای اسلامی قابل اجراء خواهد بود.

ماده ۴۵- قانون دیوان محاسبات مصوب سال ۱۳۵۲ و مواد اصلاحی آن بطور کلی و کلیه قوانین و مقررات خاص در موادی که با این قانون مغایر است از تاریخ اجراء این قانون ملغی است.

تبصره - تا زمانی که آئین نامه های اجرائی این قانون به تصویب نرسیده مقررات آئین نامه های مورد عمل تا حدی که با مفاد این قانون مغایر نباشد قابل اجراء خواهد بود.

ماده ۴۶- اداره کلیه امور مالی و استخدامی و اداری دیوان محاسبات با رئیس دیوان است.

ماده ۴۷- ادامه عضویت دیوان محاسبات کشور جمهوری اسلامی ایران در سازمان بین المللی مؤسسات عالی حسابرسی (اینتوسای) و سازمان آسیائی مؤسسات عالی حسابرسی (آسوسای) بلامانع می باشد.

قانون اصلاح قانون و مقررات دیوان محاسبات مصوب ۱۳۶۲/۴/۱۶

ماده واحده - به منظور تسریع در امر رسیدگی به کلیه حسابهای وزارتخانه‌ها، مؤسسات، شرکتهای دولتی و سایر دستگاهها و همچنین نظارت بر عملکرد مالی دستگاههای اجرائی و رفع مشکلات و نیازهای فوری دیوان محاسبات کشور تا قبل از تصویب و ابلاغ آئین‌نامه‌های اجرائی قانون جدید و تشکیلات و مقررات استخدامی مربوط اجازه داده می‌شود که:

الف - دیوان محاسبات کشور حسابهای سال ۱۳۶۱ به بعد کلیه دستگاههای اجرائی را به جای انجام وظایف و تشریفات ممیزی اسناد و حسابهای سنوات قبل، رسیدگی و یا حسابرسی نموده و نتایج مربوطه را جهت طرح در مجلس شورای اسلامی به اطلاع کمیسیون دیوان محاسبات مجلس برساند.

ب - رئیس دیوان محاسبات موظف است طرح تشکیلات و آئین‌نامه اجرائی قانون دیوان محاسبات را تا مدت ۲ ماه از تاریخ تصویب این قانون تهیه و پس از تصویب مجلس شورای اسلامی اجراء نماید و تا زمانی که بتصویب مجلس نرسیده از نظر تشکیلات تابع مقررات سازمان امور اداری و استخدامی کشور خواهد بود.

تبصره ۱ - دیوان محاسبات کشور موظف است کادر متخصص و مورد نیاز خود را از افراد دیوان محاسبات تأمین و در صورت عدم کفایت به استخدام جدید بپردازد.

تبصره ۲ - نحوه رسیدگی و ممیزی به حسابهای از سال ۱۳۵۳ تا سال ۱۳۵۸ شمسی طبق دستورالعملی است که وسیله هیئت موضوع تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۱ مرکب از نمایندگان مجلس شورای اسلامی، وزارت امور

اقتصادی و دارائی و دیوان محاسبات کشور تهیه و ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۳- دیوان محاسبات کشور در اجرای وظایف قانونی خود باید به نحوی عمل نماید که همیشه حسابهای جاری و سال قبل را در دست رسیدگی داشته باشد و چنانچه بر اثر عقب ماندگی حسابها و یا عدم ارسال و تصویب بموقع ترازنامه‌ها و یا سایر مشکلات اجرائی رسیدگی به حسابها بیش از ۲ سال مالی معوق بماند، دیوان محاسبات بعد از ارسال گزارش مربوطه نحوه رسیدگی به این قبیل حسابها را جهت تصویب مجلس شورای اسلامی تعیین و پیشنهاد می‌نماید.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و سه تبصره در جلسه روز پنجشنبه شانزدهم تیرماه یکهزار و سیصد و شصت و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۲/۴/۱۹ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

دستورالعمل تبصره ماده ۳۹ قانون دیوان محاسبات کشور

ماده ۱- بموجب این دستورالعمل و به منظور تسهیل و رفع تکرار، عناوین صورت‌حسابهای مالی، حسابهای درآمد و هزینه و دفاتر و اسناد و مدارک مربوط و گزارشاتی که توسط دستگاهها به دیوان محاسبات تحویل و یا توسط دیوان تهیه می‌گردد و همچنین اسناد و مدارکی که حسب موارد قانونی و یا به تشخیص دیوان محاسبات تحویل آنها به دیوان مذکور مقرر شده یا بشود تحت عبارت «اسناد و مدارک مالی» خلاصه می‌شود.

ماده ۲- اسناد و مدارک مالی که بتدریج و با اعلام دیوان محاسبات کشور توسط دستگاهها به دیوان مزبور تحویل می‌گردد پس از تبدیل به میکروفیلم یا میکروفیش، آماده برای امحاء خواهد بود. تعیین اسناد و مدارک مالی قابل تحویل به دیوان محاسبات و تبدیل به میکروفیلم یا میکروفیش یا نگهداری عین آنها با دیوان محاسبات کشور می‌باشد.

ماده ۳- آمادگی امحاء اسناد و مدارک مالی که مراتب مقرر در ماده ۲ را طی نموده باشند توسط دیوان محاسبات به اطلاع سازمان اسناد ملی ایران رسانده می‌شود تا سازمان مذکور برابر مقررات و ظرف مهلت مورد توافق نسبت به حمل و فروش آنها اقدام نماید. اوراق فروخته شده الزاماً به خمیر تبدیل و دیوان محاسبات کشور تا اجرای مرحله نهائی نظارت خواهد نمود.

تبصره ۱- فهرست آن دسته از اسناد و مدارک مالی موضوع این دستورالعمل که طبق مقررات بایستی توسط سازمان اسناد ملی ایران عیناً نگهداری شود در

هر مرحله به وسیله سازمان مذکور تهیه و به تأیید دیوان محاسبات کشور می‌رسد.

تبصره ۲- امحاء اسناد و مدارک مالی سنوات آتی و سنوات قبل بشرط تبدیل به میکروفیلم یا میکروفیش مشمول حکم کلیه مواد این دستورالعمل می‌باشد چنانچه بعلت عدم ضرورت و یا کمبود امکانات نیازی به تبدیل آنها به میکروفیلم نبوده و یا میسر نباشد با سپری شدن ۱۵ سال از عمر آنها قابل امحاء خواهد بود.

ماده ۴- از عواید حاصل از فروش اسناد و مدارک مالی موضوع این دستورالعمل که توسط سازمان اسناد ملی ایران بحساب درآمد عمومی کشور واریز می‌گردد، پنجاه درصد مشمول بند ج ماده ۶۰ قانون «وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین» بوده و معادل پنجاه درصد بقیه همه ساله اعتباری تحت عنوان «برنامه تحقیق و بررسی» در لایحه بودجه کل کشور ذیل ردیف بودجه‌ای دیوان محاسبات کشور منظور خواهد شد تا صرف امور برنامه مذکور گردد.

ماده ۵- دیوان محاسبات کشور می‌تواند به تشخیص خود تبدیل اسناد به میکروفیلم را در محل خود دستگاهها انجام دهد. بدیهی است تهیه کلیه امکانات لازم برای انجام کار بعهدہ دستگاههای مربوط خواهد بود.

ماده ۶- میکروفیلم و میکروفیش‌های تهیه شده پس از عکسبرداری طبق این دستورالعمل پس از مدت ۲۰ سال قابل امحاء می‌باشد.

روزنامه رسمی شماره ۱۳۵۹۴ مورخ ۱۳۷۰/۸/۱۸

قانون آئین نامه استخدامی دیوان محاسبات کشور

- ماده ۱- امور استخدامی دیوان محاسبات کشور که از این پس در این قانون دیوان محاسبات نامیده می شود تابع مقررات این قانون است.
- ماده ۲- مستخدمین دیوان محاسبات بر دو نوع اند:
- الف - مستخدمین رسمی که برای تصدی یکی از پستهای ثابت سازمان دیوان محاسبات استخدام شده یا می شوند.
- ب - مستخدمین پیمانی که برای مدت معین و کار مشخص به استخدام دیوان محاسبات در می آیند.
- تبصره ۱- ضوابط استخدامی مستخدمین پیمانی به موجب آئین نامه اجرائی این قانون تعیین خواهد شد.
- تبصره ۲- استخدام کارگران تابع مقررات قانون کار خواهد بود.
- تبصره ۳- حکم رسمی عبارت است از دستور کتبی رئیس دیوان محاسبات یا مقامات مجاز از طرف او در حدود قوانین و مقررات مربوط.
- تبصره ۴- منظور از دستگاه دولتی در این قانون کلیه وزارتخانه ها، مؤسسات، شرکتهای دولتی، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی، شهرداریها و هرگونه سازمان یا مؤسسه ای است که بنحوی از اعتبارات کل کشور یا اعتباراتی که بموجب قانون یا تصویب نامه هیأت وزیران از محل درآمد عمومی تأمین می گردد بهره مند می شوند.
- ماده ۳- مشمولین این قانون عبارتند از رئیس، دادستان، معاونان، اعضای هیأتهای مستشاری، مشاوران، دادیاران، حسابرسان، ممیزان حساب، کارشناسان فنی، مستخدمین اداری و سایر مستخدمین که بموجب قوانین جاری

کشور در خدمت تمام وقت دیوان محاسبات قرار می‌گیرند.

تبصره - در صورتی که رئیس و دادستان و اعضای هیأت‌های مستشاری و معاونین دیوان محاسبات از میان مستخدمین دستگاههای دولتی انتخاب شوند در مدت خدمت در دیوان محاسبات تابع مقررات این قانون هستند ولی خدمت آنها در دیوان محاسبات از هر لحاظ جزو خدمت مربوط به دستگاه متبوع محسوب خواهد شد و دستگاه متبوع آنان مکلف است برای مدتی که طبق قانون باید در دیوان محاسبات خدمت کنند، ایشان را بعنوان مأمور اعزام نماید.

ماده ۴- دیوان محاسبات می‌تواند از مستخدمین دستگاههای دولتی بصورت مأمور یا منتقل استفاده نماید.

تبصره ۱- مأموران دستگاههای دولتی با حفظ وضع استخدامی خود در دیوان محاسبات خدمت می‌کنند و در پایان مدت مأموریت به دستگاه متبوع بازگشت می‌نمایند و فقط در مدت مأموریت تابع مقررات این قانون می‌باشند.

تبصره ۲- مستخدمین دستگاههای دولتی که به دیوان محاسبات منتقل شده یا می‌شوند تابع مقررات این قانون خواهند بود و رابطه استخدامی آنان با دستگاه متبوع قبلی قطع و با این قانون تطبیق داده می‌شوند و سوابق خدمت تمام وقت آنان در دستگاه قبلی جزو سوابق خدمت در دیوان محاسبات منظور خواهد شد.

تبصره ۳- در صورتی که رئیس، دادستان و اعضای هیأت‌های مستشاری دیوان محاسبات بازنشسته دستگاههای دولتی یا صندوق تأمین اجتماعی باشند، حقوق بازنشستگی آنها در مدتی که در دیوان محاسبات خدمت می‌کنند و از حقوق و مزایای این قانون استفاده می‌نمایند قطع و در صورت پرداخت کسور بازنشستگی طبق مقررات مربوط خدمت آنها به مدت خدمت قبل از بازنشستگی اضافه و این خدمت از هر لحاظ ادامه خدمت قبلی آنان محسوب خواهد شد.

ماده ۵- برای ورود به خدمت دیوان محاسبات شرایط زیر لازم است:

الف - تدین به دین اسلام و عامل بودن به احکام آن.

ب - اعتقاد به مبانی جمهوری اسلامی و اصل ولایت فقیه.

ج - تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران.

د - داشتن برگ خاتمه خدمت نظام وظیفه عمومی یا معافیت قانونی.

ه - داشتن شایستگی اخلاقی لازم و حسن سابقه و عدم تجاهر به فسق.

و - نداشتن سابقه محکومیت مؤثر که موجب اخراج یا محرومیت از حق

استخدام در دستگاه‌های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی شده باشد.

ز - داشتن توانایی جسمی و فکری انجام کاری که برای آن استخدام می‌شود و

مبتلا نبودن به امراض مسریه و عدم اعتیاد به مواد مخدر به تشخیص مراجع

پزشکی.

ح - داشتن حداقل ۱۸ سال تمام و حداکثر ۴۵ سال سن.

ط - داشتن حداقل گواهینامه پایان تحصیلات ابتدایی.

تبصره ۱ - استخدام کسانی که سابقه خدمت تمام وقت و قابل قبول در

دستگاه‌های دولتی دارند چنانچه سن آنها پس از کسر سابقه خدمت به ۴۵ سال

تمام برسد با رعایت سایر ضوابط مقرر در این قانون مجاز است.

تبصره ۲ - استخدام افرادی که بیش از ۶۰ سال سن دارند در هیچ حال مجاز

نیست.

تبصره ۳ - استفاده از خدمات فنی و تخصصی بازنشستگان برای کارهای

موقت و معین اعاده بخدمت محسوب نمی‌شود و دیوان محاسبات می‌تواند از

خدمات متخصصین برای انجام کار در ساعات معین با حفظ وضع بازنشستگی

آنها استفاده کند و حق الزحمه آنان را در ازاء کاری که انجام می‌دهند پرداخت نماید.

ماده ۶ - استخدام رسمی اشخاص در دیوان محاسبات از طریق امتحان یا

مسابقه و مصاحبه و گزینش انجام می‌گیرد.

تبصره - در استخدام اولویت با جانبازان، آزادگان و افراد خانواده‌های شهدا،

جانبازان از کار افتاده و مفقودالان‌های انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و

همچنین افرادی که ۹ ماه متوالی یا یکسال متناوب داوطلبانه در جبهه خدمت

نموده‌اند می‌باشد.

ماده ۷- اجرای امتحان و مسابقه ورودی به منظور استخدام رسمی در دیوان محاسبات زیر نظر هیأتی به انتخاب رئیس دیوان محاسبات انجام می‌گیرد.

ماده ۸- کسانی که در امتحان یا مسابقه ورودی و مصاحبه استخدام رسمی قبول می‌شوند، یک دوره آزمایش را طی خواهند کرد، مدت خدمت آزمایشی حداقل شش ماه و حداکثر دو سال خواهد بود.

ماده ۹- مستخدمین آزمایشی در طول دوره آزمایش در حکم مستخدم رسمی محسوب می‌شوند و مکلفند کلیه قوانین و مقررات دیوان محاسبات را رعایت کنند حقوق و مزایای اینگونه مستخدمین برابر سایر مستخدمین رسمی دیوان محاسبات بطور موقت تعیین خواهد شد.

ماده ۱۰- در صورتی که مستخدم آزمایشی بطور قطعی به خدمت رسمی پذیرفته شود دوره آزمایشی وی از هر لحاظ جزو سابقه خدمت او محسوب خواهد شد.

تبصره - کسانی که در طی دوره آزمایشی صالح برای ادامه خدمت تشخیص داده نشوند رئیس دیوان محاسبات به خدمت آنها بدون هیچگونه تعهد استخدامی خاتمه می‌دهد ولی حقوق و مزایای ایام مرخصی استحقاقی استفاده نشده و همچنین کسور بازنشستگی پرداختی به آنها پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۱- سابقه خدمت تمام وقت مستخدمین رسمی دیوان محاسبات در دستگاههای دولتی و خدمت در مشاغل یا نهادهائی که بر حسب قانون جزو خدمت مستخدمین محسوب می‌گردد و همچنین خدمت وظیفه عمومی یا خدمتی که بر حسب قانون جزو خدمت وظیفه عمومی محسوب می‌شود در حکم خدمت در دیوان محاسبات است.

تبصره ۱- سوابق خدمت خارج از دیوان محاسبات بایستی ظرف مدت ۴ ماه از بدو ورود به خدمت ارائه گردد در غیر اینصورت این سوابق پذیرفته نخواهد شد.

تبصره ۲- دیوان محاسبات مکلف است در بدو استخدام موضوع تبصره ۱ این ماده را به داوطلبان استخدام اعلام نماید.

ماده ۱۲- معاونان و مستشاران دیوان محاسبات هم‌تراز معاون وزیر،

دادستان دیوان محاسبات هم‌تراز استاندار و رئیس دیوان محاسبات هم‌تراز وزیر تشخیص و حقوق و مزایای ماهانه آنان برابر با حقوق و مزایای مقامات مزبور تعیین و پرداخت می‌گردد.

ماده ۱۳- مستخدمین دیوان محاسبات از نظر شرایط سنی و خدمتی و نیز نسبت‌های تعیین حقوق بازنشستگی و وظیفه تابع مقررات قانون استخدام کشوری خواهند بود.

ماده ۱۴- دیوان محاسبات با کسب مجوز از مراجع ذیصلاح می‌تواند برای تربیت و آموزش کارشناسان فنی، میزان حساب، مشاوران، حساب‌رسان و سایر متخصصین و کارمندانی که جهت اجرای وظایفی که بموجب قانون بعهدہ دارند، مرکز آموزشی تأسیس و دوره‌ها و کلاس‌هایی بدین منظور تشکیل دهد و یا از مراکز دانشگاهی در حصول این منظور استفاده نماید همچنین می‌تواند هزینه دوران تحصیل و یا آموزش مستخدمین خود را که به خارج اعزام می‌شوند، تأمین نماید.

داوطلبانی که در این دوره‌ها و کلاس‌ها شرکت می‌کنند، متعهد خواهند بود که سه برابر مدت دوره آموزش در دیوان محاسبات در مشاغل تخصصی مربوط خدمت کنند. در جهت اجرای این ماده دیوان محاسبات می‌تواند نسبت به ترجمه و تألیف و نشر کتب و نشریات تخصصی اقدام نماید. درآمد حاصل از فروش در خزانه متمرکز و دیوان محاسبات می‌تواند همه ساله معادل درآمد مذکور را در بودجه پیشنهادی خود ردیف هزینه‌های پیش‌بینی نشده درج نماید و اعتبار مصوب مذکور با درخواست وجه توسط دیوان محاسبات قابل مصرف است. تبصره - ضوابط مربوط به تأسیس مرکز مذکور و تنظیم برنامه‌های آموزشی مربوط و پرداخت حق الزحمه استادان و معلمان و شرایط آنان و تأمین سایر هزینه‌های آموزشی و همچنین شرایط پذیرش داوطلبان شرکت در دوره‌ها و کلاس‌های آموزشی و دریافت شهریه از آنان در آئین‌نامه اجرائی این ماده تعیین خواهد شد.

ماده ۱۵- دیوان محاسبات می‌تواند با پذیرفته شدگان مسابقات ورودی یا

دانشجویان دانشگاه‌های کشور در رشته‌های مورد نیاز قرارداد منعقد کند که بموجب آن کمک هزینه تحصیلی آنان در مدت سالهای رسمی تحصیل و حداکثر ۴ سال تا اخذ درجه لیسانس بپردازد و در مقابل از آنان تعهد بگیرد سه برابر مدتی که از کمک هزینه تحصیلی استفاده کرده‌اند در دیوان محاسبات خدمت نمایند.

تبصره ۱- میزان کمک هزینه تحصیلی برابر مخارج تحصیل و شهریه دانشگاهها طبق اسناد مثبتة بعلاوه حقوق ماهانه معادل حداقل دریافتی کارکنان دولت می‌باشد.

تبصره ۲- در صورت عدم اجرای تعهد خدمت موضوع این ماده دیوان محاسبات مکلف است طبق مقررات برای وصول هزینه‌های انجام شده اقدام نماید.

ماده ۱۶- از تاریخ ۱۳۷۰/۱/۱ دیوان محاسبات از نظر مقررات پرداخت حقوق و مزایا تابع قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۰/۶/۱۳ مجلس شورای اسلامی بوده و از نظر سایر موارد تابع این قانون خواهد بود.

ماده ۱۷- آئین نامه اجرائی این قانون ظرف مدت سه ماه توسط رئیس دیوان محاسبات پیشنهاد و به تصویب کمیسیون امور اداری و استخدامی مجلس شورای اسلامی خواهد رسید.

ماده ۱۸- در هر مورد که در این قانون حکمی وجود نداشته باشد طبق احکام عمومی مربوط به مستخدمین رسمی کشور عمل خواهد شد.

ماده ۱۹- کلیه قوانین و مقررات مغایر با این قانون در مورد دیوان محاسبات ملغی است.

قانون فوق مشتمل بر نوزده ماده و هجده تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ هفتم مهرماه یکهزار و سیصد و هفتاد مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۰/۷/۲۴ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

شماره ۷۶/۲۲۳۹۰/د

مورخ ۱۳۷۰/۱۲/۱۳

آئین نامه اجرایی موضوع ماده (۱۷) قانون آئین نامه استخدامی دیوان محاسبات کشور

ماده ۱- استخدام رسمی در دیوان محاسبات کشور پس از انتشار آگهی استخدام حداقل در دو روزنامه کثیرالانتشار کشور بعمل می آید. تبصره - در آگهی استخدام باید شرایط تحصیلی و تجربی و سنی و همچنین گروه شغل مورد تصدی اعلام گردد و حداقل ده روز برای ثبت نام داوطلبان مهلت تعیین شود.

ماده ۲- انتخاب داوطلبان از طریق مسابقه یا امتحان کتبی و مصاحبه و گزینش انجام می گیرد.

تبصره - امتحان کتبی و مصاحبه و گزینش زیر نظر هیئت موضوع ماده «۱۷» آئین نامه استخدامی دیوان محاسبات کشور انجام می گیرد.

ماده ۳- برای تعیین گروه ورود به خدمت مستخدمینی که به استخدام رسمی دیوان محاسبات کشور پذیرفته می شوند بر اساس بالاترین مدرک تحصیلی که در موقع ورود به خدمت دارا می باشند و با رعایت ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۰/۶/۱۳ بشرح زیر عمل خواهد شد.

فواصل اعداد مبناء گروههای متوالی بعد از گروه ۱۱ به ترتیب ۷۰ و حداکثر گروه قابل احراز، گروه ۲۰ خواهد بود.

گروه	سطح تحصیلات	عدد میناء
۱	کمتر از ابتدائی	۴۰۰
۲	پایان دوره ابتدائی	۴۵۰
۳	پایان دوره اول متوسطه	۵۰۰
۴	—	۵۶۰
۵	پایان دوره کامل متوسطه	۶۲۰
۶	—	۶۸۰
۷	فوق دیپلم	۷۴۰
۸	لیسانس	۸۱۰
۹	فوق لیسانس	۸۸۰
۱۰	دکترای	۹۵۰
۱۱	دکترای فوق تخصصی	۱۰۲۰

تبصره ۱- در مورد مستخدمینی که موفق به اخذ مقطع تحصیلی بالاتر می شوند گروههای کسب شده در مقاطع تحصیلی قبلی آنان به گروه ورودی مقطع تحصیلی جدید اضافه خواهد شد.

تبصره ۲- ضریب حقوق همان ضریب مقرر در قانون نظام هماهنگ پرداخت و تغییرات و اصلاحات بعدی آن خواهد بود.

ماده ۴- مستخدمین رسمی دیوان محاسبات کشور که در تاریخ ۱۳۷۰/۱/۱ در استخدام دیوان محاسبات کشور بوده اند با مقررات آئین نامه استخدامی دیوان محاسبات و قانون نظام هماهنگ پرداخت تطبیق داده می شوند.

تبصره ۱- مستخدمین رسمی که پس از تاریخ ۱۳۷۰/۱/۱ به دیوان محاسبات منتقل شده یا بشوند و نیز داوطلبانی که بعد از تاریخ مزبور به صورت رسمی در دیوان استخدام شده یا بشوند حسب مورد از تاریخ انتقال و یا استخدام با مقررات موضوع این ماده تطبیق داده می شوند.

تبصره ۲- سوابق تجربی بخش غیردولتی بنا به تشخیص کمیته ای مرکب از

رئیس دیوان محاسبات یا معاون اداری و مالی، مدیر امور اداری و رئیس کارگزینی طبق ضوابط مندرج در مقررات عمومی کشور مورد بررسی و محاسبه قرار خواهد گرفت.

تبصره ۳- مشمولین ماده ۱۲ قانون آئین نامه استخدامی دیوان محاسبات از تاریخ ۱۳۷۰/۱/۱ با مقررات تبصره ۲ ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت تطبیق و از حقوق و مزایای مربوط بهره‌مند می‌شوند.

تبصره ۴- افزایش سنواتی مشمولین ماده ۱۲ قانون آئین نامه استخدامی دیوان محاسبات از تاریخ ۱۳۷۰/۱/۱ به بعد بر اساس ۰.۵٪ حقوق سال قبل قابل محاسبه و پرداخت می‌باشد.

ماده ۵- طرح طبقه‌بندی مشاغل حاوی شرح وظایف و شرایط احراز و نحوه ارتقاء گروه مستخدمین دیوان محاسبات با در نظر گرفتن ارزش کار، میزان مسئولیتها، اهمیت وظایف، سوابق تجربی، تحصیلات و ارزشیابی شاغلین و با رعایت مفاد ماده ۳ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و تبصره ۱ آن و بر اساس جدول ضمیمه تعیین خواهد شد.

تبصره ۱- مستخدمینی که بنا به تشخیص شورای اداری متشکل از (رئیس دیوان محاسبات، دو نفر از رؤسای هیأت‌های مستشاری به انتخاب رئیس دیوان محاسبات، یکی از معاونت‌های فنی و معاونت اداری و مالی یا مدیر امور اداری) مشاغل آنان دارای ویژگیهای خاص و پیچیده بوده و از حساسیت بالایی برخوردار است و یا دارای مهارت‌های خاص و خارق‌العاده می‌باشند در یکی از گروه‌های ماده ۳ این آئین نامه تخصیص می‌یابند.

تبصره ۲- دیوان محاسبات کشور می‌تواند در اجرای قانون نظام هماهنگ در مورد زیر به مستخدمین یک الی دو گروه تشویقی علاوه بر گروه استحقاقی آنان اعطاء نماید. الف - آزادگان ب - جانبازان انقلاب اسلامی ج - رزمندگانی که حداقل ۶ ماه متوالی یا ۹ ماه متناوب در جبهه‌های نبرد حق علیه باطل خدمت نموده‌اند د - مدیران ه - مستخدمینی که خدمات برجسته انجام داده باشند. مجموع گروه‌های اعطائی در اجرای این تبصره از دو گروه تجاوز نخواهد کرد.

تبصره ۳- افزایش سنواتی کارکنان دیوان محاسبات در هنگام تطبیق وضع با توجه به جمع سنوات خدمت قابل قبول مستخدم که در اعطای ترفیع ملاک محاسبه قرار می‌گرفته تا پایان سال ۱۳۶۹ بر اساس ۳ درصد حقوق مبنای مستخدمین در گروههای استحقاقی که به تناسب سالهای خدمت و مدرک تحصیلی به آنان تعلق می‌گیرد محاسبه شده و کسر سال نیز به نسبت ماههای خدمت به هنگام تطبیق ملاک عمل قرار می‌گیرد.

ماده ۶- در اجرای ماده ۴ قانون نظام هماهنگ پرداخت فوق العاده شغل، فقط به مستخدمین شاغل قابل پرداخت است و به منظور برخورداری این قبیل مستخدمین از فوق العاده مزبور، مشاغل موجود در دیوان محاسبات از نظر حساسیت، اهمیت، پیچیدگی وظایف، به پنج درجه تقسیم و فوق العاده متعلقه حداقل ۵۰ درصد تا حداکثر ۱۵۰ درصد حقوق مبنای گروه مربوط به متصدیان مشاغل قابل تخصیص در هر درجه قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۷- در اجرای ماده ۶ قانون نظام هماهنگ پرداخت و به منظور جذب و نگهداری نیروهای مناسب برای مشاغل تخصصی و مدیریت، تعیین و پرداخت فوق العاده‌های خاص در حدود اعتبارات مصوب با پیشنهاد رئیس دیوان محاسبات کشور و تصویب کمیسیون امور اداری و استخدامی مجاز خواهد بود. تبصره ۱- منظور از مشاغل مدیریت و سرپرستی ریاست یا مدیریت یا معاونت یک واحد سازمانی طبق سازمان مصوب می‌باشد.

تبصره ۲- مشاغل تخصصی و تحقیقی، شامل مشاغلی است که تصدی آن مستلزم داشتن مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر بوده و در شرح وظایف مربوط، انجام وظایف تخصصی و تحقیقی پیش بینی شده باشد. تشخیص سایر مشاغلی که استثنائاً بدون نیاز به مدرک تحصیلی لیسانس در زمره مشاغل تخصصی و تحقیقی قرار می‌گیرند با شورای اداری می‌باشد.

تبصره ۳- فوق العاده شغل مقامات موضوع ماده ۱۲ قانون استخدامی دیوان محاسبات و تغییرات بعدی آن در حدود مقرر در قانون و اعتبارات مصوب با پیشنهاد دیوان محاسبات، توسط کمیسیون دیوان محاسبات، بودجه و امور مالی

مجلس شورای اسلامی تعیین و پرداخت خواهد شد.

ماده ۸- دیوان محاسبات کشور مکلف است ضوابط لازم برای نحوه ارزشیابی کارکنان و خدمات برجسته آنان را تهیه و بر آن اساس حداقل سالی یکبار عملکرد آنان را ارزشیابی نماید. نتایج ارزشیابی عملکرد کارکنان ملاک ارتقاء گروه و تعیین ضریب افزایش سنواتی سالانه قرار خواهد گرفت.

ماده ۹- فوق العاده کارانه متصدیان مشاغل خاص دیوان محاسبات بر اساس ضوابطی که با رعایت مفاد ماده ۵ قانون نظام هماهنگی پرداخت و تبصره ۱ آن توسط دیوان محاسبات تعیین خواهد شد قابل پرداخت است.

تبصره - تا تعیین استاندارد مشاغل عمومی کارکنان دولت به متصدیان مشاغل مورد نظر در دیوان محاسبات کشور، طبق ضوابطی که توسط دیوان مزبور تعیین خواهد شد فوق العاده کارانه به میزان مقرر در ماده ۵ قانون نظام هماهنگ پرداخت می‌گردد.

ماده ۱۰- حقوق وظیفه مستخدمین دیوان که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می‌شوند همانند مستخدمین شاغل تعیین می‌شود، مستخدمین مزبور با رعایت ضوابط طرح طبقه بندی مشاغل در گروههای مربوط تخصیص و همواره از دو گروه بالاتر استفاده نموده، و از افزایش سنواتی تا رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی (۳۰ سال خدمت) از زمان استخدام مشابه شاغلین برخوردار خواهند شد و پس از مدت مزبور حقوق وظیفه آنان طبق مقررات و ضوابط، به حقوق بازنشستگی تعیین و پرداخت خواهد گردید.

تبصره - ضریب افزایش سنواتی برای مستخدمین شهید از تاریخ شهادت ۵٪ تعیین می‌گردد.

ماده ۱۱- مستخدمین مامور بخدمت از سایر دستگاههای دولتی در دیوان محاسبات کشور می‌توانند با توافق مؤسسات مربوط در مدت مأموریت در دیوان مذکور از حقوق و مزایای مقرر در آئین نامه استخدامی دیوان محاسبات بهره‌مند شوند ولی از لحاظ بازنشستگی و وظیفه تابع مقررات مورد عمل سازمان متبوع خود می‌باشند.

ماده ۱۲- ضوابط مربوط به تأسیس مؤسسه آموزشی و تنظیم برنامه‌های آموزشی مربوط و پرداخت حق‌الزحمه مدرسین و شرایط آنان بر اساس مقررات مورد عمل وزارت فرهنگ و آموزش عالی در مورد دانشگاهها و مؤسسات عالی آموزشی خواهد بود.

ماده ۱۳- میزان شهریه داوطلبان با توجه به هزینه برگزاری دوره‌ها و کلاسهای مربوط و همچنین هزینه‌های بالاسری توسط دیوان محاسبات کشور تعیین می‌گردد.

ماده ۱۴- دیوان محاسبات کشور می‌تواند داوطلبان خدمت پیمانی را برای مدت معین و وظایف مشخص طبق قراردادی که به موجب این آئین نامه با آنان منعقد می‌نماید استخدام کند. فرم قرارداد استخدام پیمانی توسط دیوان محاسبات کشور تنظیم می‌شود.

ماده ۱۵- قرارداد استخدام پیمانی در هر بار حداکثر برای مدت یکسال منعقد می‌شود ولی این مدت در صورت نیاز دیوان محاسبات کشور و رضایت داوطلب استخدام قابل تمدید می‌باشد.

تبصره - فسخ قرارداد استخدام پیمانی با یک ماه اعلام قبلی توسط هر یک از طرفین قرارداد مجاز است مگر اینکه در قرارداد ترتیب دیگری مقرر شده باشد.

ماده ۱۶- در صورتیکه دیوان محاسبات کشور نتواند برای تصدی پستهای ثابت سازمانی خود از وجود مستخدمین رسمی استفاده کند، ممکن است برای انجام دادن وظایف اینگونه پستها از داوطلبان استخدام پیمانی بطور موقت به صورت پیمانی استفاده کند.

ماده ۱۷- داوطلبان استخدام پیمانی باید علاوه بر شرایط اختصاصی تصدی شغل مربوط دارای شرایط زیر باشند:

الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران و متدین به دین اسلام و عامل بودن به احکام آن.

ب - اعتقاد به مبانی جمهوری اسلامی ایران و اصل ولایت فقیه.

ج - داشتن برگ خاتمه خدمت نظام وظیفه عمومی یا معافیت قانونی.

د- داشتن شایستگی اخلاقی لازم و حسن سابقه و عدم تجاهر به فسق.

ه- عدم اختیار به مواد مخدر و مبتلا نبودن به امراض مسریه به تشخیص مراجع پزشکی.

و- داشتن توانایی جسمی و فکری برای انجام کاری که برای آن استخدام می‌شوند.

ز- داشتن حداقل ۱۸ سال تمام.

ح- داشتن حداقل تحصیلات پایان دوره ابتدائی یا معادل آن.

ماده ۱۸- استخدام اشخاص بطور پیمانی در دیوان محاسبات کشور از طریق امتحان یا مصاحبه و پس از انجام گزینش صورت می‌گیرد.

تبصره ۱- در شرایط مساوی اولویت استخدام با جانبازان، آزادگان و افراد خانواده‌های شهدا، جانبازان از کار افتاده و مفقودالانترهای انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و همچنین افرادی که ۹ ماه متوالی یا یکسال متناوب داوطلبانه در جبهه خدمت نموده‌اند می‌باشد.

تبصره ۲- در صورتیکه استخدام پیمانی بر اساس ضوابطی که در مورد استخدام رسمی معمول می‌گردد انجام گرفته باشد، می‌توان مستخدم پیمانی را حداقل بعد از یکسال خدمت در صورت نیاز و رضایت از وی با رعایت سایر مقررات مربوط بصورت رسمی استخدام کرد.

ماده ۱۹- حقوق و مزایای مستخدمین پیمانی دیوان محاسبات برابر ماده ۱۱ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و با رعایت مواد ۲، ۶، ۷، ۹ و ۳۵ این آئین‌نامه توسط دیوان محاسبات کشور تعیین و در حدود اعتبارات مصوب پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۰- پرداخت کمک هزینه‌های مسکن، عائله‌مندی و اولاد و کمک‌های غیرنقدی و هزینه سفر و ایاب و ذهاب و نقل مکان و فوق‌العاده‌هائی نظیر اضافه‌کار، کسر صندوق، تضمین، روزانه، بدی آب و هوا، محرومیت از تسهیلات زندگی و محل خدمت، نقاط مرزی، نوبت کاری، سختی شرایط محیط کار، پاداش و عیدی به مستخدمین رسمی و پیمانی طبق مقررات عمومی

کشور انجام خواهد گرفت.

ماده ۲۱- مستخدمین پیمانی دیوان محاسبات کشور مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشند و حق بیمه مربوط از دریافتی آنان کسر و با اضافه نمودن سهم کارفرما طبق مقررات مربوط به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت می گردد.

ماده ۲۲- مستخدمین پیمانی سالی یکماه متناسب با مدت خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق و فوق العاده های مربوط بهره مند می شوند، تعطیلات واقع در بین ایام مرخصی جزو مرخصی محسوب خواهد شد.

تبصره ۱- استفاده از مرخصی استحقاقی با تقاضای مستخدم و موافقت رئیس مربوط خواهد بود.

تبصره ۲- در صورتیکه مستخدم پیمانی تقاضای مرخصی استحقاقی بنماید و بنا به مقتضیات اداری و نیاز به خدمت مستخدم نتوان با مرخصی او موافقت نمود، در پایان خدمت پیمانی حقوق و فوق العاده های مربوط به ایام مرخصی استحقاقی ذخیره شده به وی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳- در صورتیکه مستخدم در یکسال تقاضای مرخصی استحقاقی نکند به ازاء هر سال حداکثر ۱۵ روز از مرخصی او در سالهای بعد در صورت تمدید قرارداد ذخیره خواهد شد و در صورت عدم تمدید قرارداد فقط نسبت به همین مدت با وی طبق تبصره ۲ این ماده عمل خواهد شد.

ماده ۲۳- مستخدم پیمانی می تواند با موافقت دیوان محاسبات کشور، سالی یکماه از مرخصی بدون حقوق استفاده کند، مدت مرخصی بدون حقوق جزو خدمت پیمانی محسوب نمی شود.

ماده ۲۴- مستخدم پیمانی در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع انجام کار باشد و نیز زنان باردار از حمایتهای مقرر در قانون تأمین اجتماعی استفاده خواهند کرد.

تبصره ۱- حقوق و فوق العاده های مستخدمین پیمانی که عدم اشتغال آنان به

سبب بیماری باشد تا ۳ روز توسط دیوان محاسبات کشور پرداخت خواهد شد و برای مدت بیش از آن تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی خواهد بود.

تبصره ۲- دیوان محاسبات کشور می‌تواند ما به التفاوت وجوه پرداختی توسط سازمان تأمین اجتماعی بابت ایام بیماری به مستخدم پیمانی تا میزان حقوق و فوق‌العاده‌های متعلقه به مستخدم را بابت این ایام به وی بپردازد.

ماده ۲۵- هرگاه مستخدم پیمانی در حین انجام وظیفه یا به سبب آن ناقص یا از کار افتاده یا فوت شود، این امر به منزله پایان خدمت رضایت بخش تلقی و درباره او یا بازماندگان وی طبق مقررات قانون تأمین اجتماعی رفتار خواهد شد.

ماده ۲۶- مستخدمین پیمانی دیوان محاسبات کشور که به سبب حفظ دست‌آوردهای انقلاب اسلامی و یا به سبب شرکت یا همکاری در عملیات نظامی جهت دفاع از تمامیت ارضی کشور، معلول یا از کار افتاده شناخته می‌شوند و یا به درجه رفیع شهادت نایل می‌گردند از لحاظ برقراری مستمری از کار افتادگی یا مستمری بازماندگان مشمول قانون راجع به برقراری مستمری درباره بیمه شدگانی که به علت همکاری با نیروهای مسلح شهید یا معلول شده یا می‌شوند مصوب ۱۳۶۰/۱۱/۱۸ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن خواهند بود.

ماده ۲۷- هرگاه مستخدم پیمانی مدت ۷ روز بدون اطلاع و عذر موجه در محل خدمت خود حاضر نشود دیوان محاسبات می‌تواند بدون رعایت مهلت مقرر در این آئین‌نامه به خدمت وی خاتمه دهد.

ماده ۲۸- اوقات کار و تعطیلات مستخدمین پیمانی بهمان ترتیبی است که برای مستخدمین رسمی دیوان محاسبات کشور مقرر است، مگر اینکه بنا به مقتضیات شغلی به ترتیبی دیگر توافق شده باشد، ولی در هر حال ساعات کار مستخدم پیمانی از حداقل ساعات کار مقرر در قانون کمتر نخواهد بود.

ماده ۲۹- اشتغال بکار مستخدم پیمانی دیوان محاسبات کشور در سازمانها و مؤسسات دیگر ممنوع است، ولی تدریس در دانشگاهها و مؤسسات آموزشی در غیر ساعاتی کار مقرر با موافقت دیوان مذکور مجاز است.

ماده ۳۰- رسیدگی به تخلفات اداری مستخدمین پیمانی تابع مقررات مورد عمل درباره مستخدمین رسمی دیوان محاسبات کشور خواهد بود.

ماده ۳۱- تغییر شغل مستخدم پیمانی با اصلاح قرارداد منعقد و رعایت مقررات مربوط صورت خواهد گرفت.

ماده ۳۲- انتقال یا مأموریت مستخدم پیمانی دیوان محاسبات کشور به سایر دستگاههای دولتی یا سازمانهای غیردولتی، ممنوع است، ولی ارجاع مأموریت برای انجام وظیفه موقت یا شرکت در دوره‌های آموزشی در داخل کشور و همچنین جابجائی وی از یک واحد به واحد دیگر دیوان محاسبات کشور مجاز است.

ماده ۳۳- مستخدم پیمانی از کلیه امکانات و تسهیلات رفاهی که دیوان محاسبات کشور برای مستخدمین رسمی خود فراهم می نماید بهره مند خواهد شد.

ماده ۳۴- مستخدمین پیمانی مکلفند کلیه مقررات اداری و انضباطی مورد عمل مستخدمین رسمی دیوان محاسبات کشور را رعایت نمایند.

ماده ۳۵- دیوان محاسبات کشور می تواند خدمت مستخدمین پیمانی خود را طبق ضوابطی که در مورد مستخدمین رسمی مجری است ارزشیابی و بر آن اساس درباره آموزش یا تغییر شغل یا تمدید قرارداد یا خاتمه آن و همچنین برقراری اضافه حقوق و سایر فوق العاده‌های مقرر در این آئین‌نامه تصمیم مقتضی اتخاذ نماید.

ماده ۳۶- مستخدم پیمانی مکلف است در حدود قوانین و مقررات مربوط احکام و دستورهای رؤسای مافوق خود را رعایت کند و در صورتی که حکم یا دستور مقام مافوق را برخلاف مقررات تشخیص دهد، موظف است کتباً مغایرت مقررات را با دستور صادره بصورت مستدل گزارش نماید و چنانچه مقام مافوق کتباً اجرای دستور صادره را تأیید کند مستخدم مکلف به اجرای آن است.

ماده ۳۷- دیوان محاسبات کشور مکلف است ضمن اجرای این آئین‌نامه

ضوابط اجرای آن را طوری تنظیم و تدوین نماید که پرداخت‌های مربوط از حدود اعتبارات مصوب تجاوز نکند.

ماده ۳۸- هرگونه اصلاح در این آئین‌نامه توسط مراجع مقرر در ماده ۱۷ قانون آئین‌نامه استخدامی دیوان محاسبات کشور و با رعایت قوانین و مقررات مربوط انجام خواهد گرفت.

جدول ارتقاء گروه کارکنان دیوان محاسبات کشور بر اساس سنوات تجربی

گروه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	
مدرک تحصیلی																	
کمتر از دوره ابتدایی	ورود به خدمت	۵	۱۰	۱۴	۱۸	۲۲	۲۵										
پایان دوره ابتدایی		ورود به خدمت	۵	۱۰	۱۴	۱۸	۲۲	۲۵									
پایان دوره اول متوسطه			ورود به خدمت	۵	۱۰	۱۴	۱۸	۲۲	۲۵								
پایان دوره کامل متوسطه				ورود به خدمت	۵	۱۰	۱۴	۱۸	۲۲	۲۵							
فوق دیپلم - کاردانی					ورود به خدمت	۵	۱۰	۱۴	۱۸	۲۲	۲۵						
لیسانس - کارشناسی						ورود به خدمت	۵	۱۰	۱۴	۱۸	۲۲	۲۵					
فوق لیسانس - کارشناسی ارشد							ورود به خدمت	۵	۱۰	۱۴	۱۸	۲۲	۲۵				
دکتر								ورود به خدمت	۴	۸	۱۲	۱۶	۲۰	۲۴			

قانون آئین‌نامه مالی، محاسباتی و معاملاتی دیوان محاسبات کشور

روزنامه رسمی ۱۴۱۴۴ مورخ ۱۳۷۲/۷/۸

ماده ۱- امور مالی، معاملاتی و محاسباتی دیوان محاسبات کشور طبق مفاد این قانون اداره و انجام خواهد شد.

ماده ۲- حواله اجازہ‌ای است که کتباً وسیله مقامات مجاز دیوان محاسبات برای تأدیه تعهدات و بدهیهای قابل پرداخت از محل اعتبارات مربوط عهده مدیر امور مالی دیوان محاسبات در وجه ذینفع صادر می‌شود.

ماده ۳- درخواست وجه سندی است که مدیر امور مالی دیوان محاسبات برای دریافت وجه به منظور پرداخت حواله‌های صادر شده موضوع ماده ۲ این قانون و سایر پرداختهائی که بموجب قانون از محل بودجه مورد عمل عهده خزانه در وجه حساب یا حسابهای بانکی دیوان محاسبات صادر می‌گردد، تنظیم می‌نماید.

ماده ۴- تنخواه گردان حسابداری عبارتست از وجهی که خزانه از محل اعتبارات مصوب دیوان محاسبات برای انجام بعضی از هزینه‌های سال جاری و تعهدات قابل پرداخت سالهای قبل در اختیار مدیر امور مالی دیوان محاسبات قرار می‌دهد تا در قبال حواله‌های صادر شده پرداخت و سپس با ارائه اسناد هزینه جهت تکمیل تنخواه گردان درخواست وجه نماید.

ماده ۵- تنخواه گردان پرداخت عبارتست از وجهی که از محل تنخواه گردان حسابداری از طرف مدیر امور مالی دیوان محاسبات با تأیید رئیس دیوان محاسبات و یا مقامات مجاز از طرف ایشان برای انجام برخی از هزینه‌ها در اختیار واحدها و یا مأمورینی که به موجب این قانون و آئین‌نامه‌های اجرائی آن مجاز به دریافت تنخواه گردان هستند قرار می‌گیرد تا به تدریج که هزینه‌های مربوط انجام می‌شود اسناد هزینه تحویل و مجدداً وجه دریافت

دارند.

ماده ۶- مقامات مجاز دیوان محاسبات از لحاظ این قانون عبارتند از:

الف- رئیس دیوان محاسبات.

ب- افرادی که از طرف رئیس دیوان محاسبات به موجب احکام رسمی صادره توسط ایشان مجاز به امضای احکام، قراردادها، حواله‌ها و اسناد هزینه می‌باشند در حدود مقررات این قانون و مفاد احکام تفویض حق امضای رئیس دیوان محاسبات.

ماده ۷- مدیر امور مالی به موجب حکم رئیس دیوان محاسبات به منظور انجام وظایف مشروحه زیر به این سمت منصوب می‌شود.

الف- اعمال نظارت و تأمین هماهنگی لازم در اجرای مقررات مالی و محاسباتی در دیوان محاسبات کشور.

ب- اداره امور مالی و نظارت بر امور مالی و محاسباتی و نگاهداری و تنظیم حسابهای دیوان محاسبات بر طبق این قانون و سایر قوانین و مقررات مربوط.

ج- نظارت بر حفظ اسناد و دفاتر مالی.

د- نگاهداری و تحویل و تحول وجوه و نقدینه‌ها و سپرده‌ها و اوراق بهادار دیوان محاسبات.

ه- نگاهداری حساب اموال دیوان محاسبات و نظارت بر اموال مذکور.

و- انجام سایر وظایفی که در این قانون بطور مستقیم بر عهده مدیر امور مالی دیوان محاسبات محول شده و یا وظایفی که با رعایت این قانون و سایر قوانین و مقررات عمومی دولت از طرف رئیس دیوان محاسبات به مدیر امور مالی دیوان محاسبات ارجاع می‌شود.

تبصره - وظایفی که در قانون محاسبات عمومی و سایر قوانین و مقررات عمومی دولت بر عهده ذیحسابان وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی واگذار شده است، در هر مورد که لازم باشد و مغایر با مفاد این قانون نباشد به مدیر امور مالی دیوان محاسبات محول می‌شود.

ماده ۸- امین اموال مسوولی است که به موجب حکم رئیس دیوان محاسبات و یا مقامات مجاز از طرف ایشان از بین مستخدمین رسمی واجد صلاحیت به این سمت منصوب و انجام قسمتی از وظایف و مسوولیت‌های امور مالی دیوان محاسبات به او محول می‌شود.

تبصره - کاربردازان و واحدهای تدارکاتی و سایر مأموران دیوان محاسبات مادام که به اقتضای طبع و ماهیت وظایف قانونی خود و یا مأموریت‌های محوله مجاز به دریافت تنخواه‌گردان پرداخت می‌باشند از لحاظ مقررات مربوط به واریز تنخواه‌گردان دریافتی در حکم امین اموال محسوب میشوند.

ماده ۹- در هر مورد که شرایط تصدی مشاغل موضوع اجرای این قانون لازم‌الذکر باشد و موارد در آئین‌نامه استخدامی دیوان محاسبات و یا سایر آئین‌نامه‌ها و مقررات مربوط ذکر نشده باشد، شرایط تصدی و احراز مشاغل به تأیید رئیس دیوان محاسبات خواهد رسید.

ماده ۱۰- اصطلاحاتی که در این قانون برای آنها تعریف مشخصی ارائه نشده است، طبق مفاد قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶/۶/۱ و سایر قوانین و مقررات عمومی دولت تعریف می‌شود.

ماده ۱۱- وجوهی که وسیله دیوان محاسبات به عنوان سپرده و یا وجه‌الضمان و یا وثیقه و یا نظایر آنها دریافت می‌گردد باید به حسابهای مخصوصی که از طرف خزانه در بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و یا شعب سایر بانکهای دولتی که از طرف بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران نمایندگی داشته باشند افتتاح می‌گردد واریز شود و جوه واریز شده به حساب مذکور بدون حق برداشت خواهد بود و باید در آخر هر ماه به حساب مخصوص تمرکز وجوه سپرده در خزانه منتقل شود.

تبصره - وزارت امور اقتصادی و دارائی مکلف است از طریق واگذاری تنخواه‌گردان رد سپرده از حساب تمرکز وجوه سپرده موجبات تسریع و تسهیل در رد کلیه سپرده‌های موضوع این ماده را فراهم نماید.

ماده ۱۲- در مواردی که برای تقسیط بدهی اشخاص به دیوان محاسبات و

یا دادن مهلت به بدهکاران مزبور و نیز هزینه‌های نقدی ناشی از استنکاف و یا عدم پرداخت به موقع بدهی به موجب مقررات خاص و یا مقررات عمومی تعیین تکلیف نشده باشد نحوه عمل طبق تشخیص رئیس دیوان محاسبات خواهد بود.

ماده ۱۳- وجود اعتبار در بودجه دیوان محاسبات به خودی خود برای اشخاص (اعم از حقیقی یا حقوقی) ایجاد حق نمی‌کند و استفاده از اعتبارات باید با رعایت مقررات مربوط به خود به عمل آید.

ماده ۱۴- در مورد آن قسمت از هزینه‌های جاری مستمر که نوعاً انجام آن از یک سال مالی تجاوز می‌کند دیوان محاسبات می‌تواند برای مدت متناسب قراردادهائی را که مدت اجرای آن از سال مالی تجاوز می‌کند منعقد نماید. دیوان محاسبات مکلف است در بودجه سالانه خود اعتبارات لازم برای پرداخت تعهدات مربوط را مقدم بر سایر اعتبارات منظور نماید.

ماده ۱۵- پرداخت هزینه‌ها به ترتیب پس از طی مراحل تشخیص، تأمین اعتبار، تعهد، تسجیل و حواله با رعایت مفاد این قانون به عمل خواهد آمد.

ماده ۱۶- اختیار و مسئولیت تشخیص و انجام تعهد و تسجیل و حواله به عهده رئیس دیوان محاسبات و یا مقامات مجاز از طرف ایشان و مسئولیت تأمین اعتبار و تطبیق پرداخت با قوانین و مقررات به عهده مدیر امور مالی دیوان محاسبات و یا افراد مجاز از طرف ایشان می‌باشد.

ماده ۱۷- دیوان محاسبات کشور به منظور ایجاد تسهیل در پرداخت هزینه‌های خود در تهران و مراکز استانها وجوه لازم به عنوان تنخواه‌گردان را در اختیار امنای اموال مربوط قرار خواهد داد. آئین‌نامه نحوه واگذاری و میزان و موارد استفاده از انواع تنخواه‌گردانهائی که واگذاری آنها بر حسب این ماده و سایر مواد این قانون ضرورت پیدا می‌کند و همچنین ترتیب واریز آنها به موجب دستورالعملی انجام خواهد شد که از طرف رئیس دیوان محاسبات تهیه و ابلاغ خواهد گردید.

ماده ۱۸- اعتبارات مندرج در بودجه دیوان محاسبات تحت عنوان «دیون

بلامحل» در مورد اعتبارات جاری و عمرانی و همچنین سایر بدهیهایی که خارج از اختیار دیوان ایجاد شده باشد به تشخیص رئیس دیوان محاسبات کشور تعیین و قابل مصرف می‌باشد.

ماده ۱۹- در مواردی که لازم است قبل از انجام تعهد بر اساس شرایط مندرج در احکام و یا قراردادها طبق مقررات وجهی پرداخت شود می‌توان به تشخیص رئیس دیوان محاسبات و یا مقامات مجاز از طرف ایشان مبالغی به عنوان پیش پرداخت تأدیه نمود.

ماده ۲۰- در مواردی که بنا به عللی تسجیل و یا تهیه اسناد و مدارک لازم برای تأدیه تمام دین مقدور نبوده و یا پرداخت تمام وجه مورد تعهد میسر نباشد می‌توان قسمتی از وجه تعهد انجام شده را تحت عنوان علی‌الحساب به تشخیص رئیس دیوان محاسبات و یا مقامات مجاز از طرف ایشان پرداخت نمود.

ماده ۲۱- میزان و موارد تأدیه پیش پرداخت و علی‌الحساب و همچنین نحوه واریز و احتساب آنها به هزینه قطعی توسط رئیس دیوان محاسبات تعیین می‌گردد.

ماده ۲۲- کلیه اعتبارات جاری و عمرانی (سرمایه‌گذاری ثابت) منظور در بودجه دیوان محاسبات تا آخر سال مالی قابل تعهد و پرداخت است و مانده وجوه اعتبارات مصرف نشده هر سال باید حداکثر تا پایان فروردین ماه سال بعد به خزانه برگشت داده شود. تعهداتی که تا آخر سال مالی مربوط با رعایت مقررات در حدود اعتبارات مصوب ایجاد شده و پرداخت نشده باشد از محل اعتبارات دیوان محاسبات قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۲۳- پرداخت کمک یا اعانه به افراد واحدهای تابعه با تشخیص رئیس دیوان محاسبات با اخذ رسید از دریافت‌کننده به هزینه قطعی منظور خواهد شد.

ماده ۲۴- اجرای طرحهای عمرانی دیوان محاسبات از نظر مقررات مالی و معاملاتی و محاسباتی تابع این قانون و سایر قوانین و مقررات عمومی دولت