

یادداشت : تمام مبالغ مذکور در قسمت اول از این فهرست باید به درآمد صندوقهای عمومی واریز شود مگر اینکه به نحو دیگری مقرر باشد . این مبالغ باید به لیره انگلیسی پرداخت گردد .

قسمت اول

مبالغی که باید به لژ اعظم پرداخت شود :

بند ۱ - (ماده ۷۴) حق عضویت سالیانه هر عضو لژ اعظم غیر از نمایندگان لژهای تابع (که شامل بهای نسخه اوراق چاپی جریانات لژ اعظم نیز خواهد بود) ۰۰۰۰۰ - ۱۰ - ۱۰ پوند

بند ۲ (ماده ۱۱۴) که از طرف استادان اعظم ایالتی و ناحیه‌ای . بابت این مأموریت ۰ - ۱۰ - ۱۰ پوند

بند ۳ (ماده ۱۱۵) بابت هر تجدید مأموریت بند ۲ ۰ - ۲ - ۲ پوند

بند ۴ (ماده ۱۴۷) فرمان لژهای تازه ۰ - ۱۰ - ۱۰ پوند

بند ۵ (ماده ۱۴۷) ثبت نام و دیپلم هر عضو مؤسس

الف - اگر عضو يك لژ تابع باشد ۰ - ۵ - ۰ پوند

ب - اگر عضو تابع يك لژ اعظم دیگر باشد ۰ - ۱۰ - ۱ پوند

بند ۶ (ماده ۱۵۴) لژهای تابع پرداختهای سالیانه لژ تابع بابت گواهی نامه

کار سالیانه و حقوق نمایندگی در لژ اعظم و بهای چهار نسخه از اوراق جریانات چاپی لژ اعظم ۰ - ۰ - ۳ پوند و این مبلغ تشکیل می شود از :

لژ اعظم ۰ - ۱۰ - ۱ پوند - چهار نسخه از جریانات چاپی لژ اعظم ۰ - ۱۰ - ۱ پوند

جمعاً ۰ - ۰ - ۳ پوند

بند ۷ (ماده ۷۰) حقوقی که باید از طرف هر عضو وکیل لژ اعظم در موقع

انتصاب پرداخت گردد ۰ - ۱۰ - ۰ پوند

بند ۸ (ماده ۱۸۵) بابت هر تازه وارد از طرف لژ ۰ - ۱۵ - ۰ پوند که به شرح

زیر تقسیم می شود :

برای دیپلم * - ۵ - * برای ثبت نام * - ۱۰ - * - ۰ - ۱۵ - *
 و از طرف لڑھای تابع واقع در اسکاتلند یک شیلینگ از ہر پوند کہ بابت
 پذیرش از ہر تازہ وارد دریافت می گردد .

بند ۹ (مادہ ۱۸۵) بابت ہر الحاق از طرف لڑ: الف - اگر نام قبلا در دفاتر لڑ
 اسکاتلند بہ ثبت رسیدہ باشد و از بابت ثبت دیپلم * - ۵ - * - ۰ - پوند ب - اگر نام قبلا
 در دفاتر لڑ اسکاتلند بہ ثبت رسیدہ باشد همان مبلغ کہ برای ہر تازہ وارد پرداخت
 می شود و در بند ۸ بالا ذکر گردیدہ .

بند ۱۰ (مادہ ۱۶۰) بابت ثبت نام ہر استاد مارک کہ شامل دیپلم نیز خواهد
 بود * - ۵ - * - ۰ - پوند

بند ۱۱ (مادہ ۱۸۵) از طرف اعضا و جدید لڑھای تابع مبلغی کہ باید ہر تازہ
 وارد و ہر عضو الحاقی از یک لڑ اعظم دیگر (علاوہ بر آنچه کہ باید بہ لڑ بدهد) بہ
 لڑ اعظم * - ۱۰ - * - ۰ - پوند بپردازد . بند ۱۲ (مادہ ۸۵) استادان تنصیب شدہ حق
 ثبت نام استاد تنصیب شدہ و بابت دیپلم او ۶ - ۱۰ - * - پوند

بند ۱۲ (مادہ ۸۵) حق گواہی نامہ خدمت افسران اعظم پیشین * - ۵ - *
 پوند .

بند ۱۴ (مادہ ۱۴۸) المثنی فرمان * - ۲ - ۲ - * - پوند

بند ۱۵ (مادہ ۸۶) المثنی یا اصلاحیہ دیپلم * - ۵ - * - ۰ - پوند

بند ۱۶ (مادہ ۸۷) حق معافیتی کہ استاد بنای اعظم صادر می کند * - ۱ - ۱ - * -
 پوند .

بند ۱۷ الف (مادہ ۱۵۵) دفتر چہ شامل ۱۲ گواہی ثبت نام ۶ - ۳ - * - پوند .

بند ۱۷ ب (مادہ ۱۷۵) دفتر چہ شامل ۱۲ برگ تصفیہ حساب ہالتر ۶ - ۳ - * -

پوند .

بند ۱۸ (مادہ ۱۵) نسخہ اوراق جر یانات چاپی نسخہ چاپی فوق الذکر قابل تحویل بہ

عضو خاندان (بنای) آزاد در مقابل مبلغ فوق خواهد بود .

بند ۱۹ - (ماده ۱۰۷) اوراق چاپی - اوراق درخواست - اوراق شکایت - اوراق پژوهش یا سایر لوايح هر کدام ۰ - ۵ - ۰ پیوند . سایر اوراق چاپی مربوط به عملیات یا اقدامات بابت هر ورقه ۱ - ۱ - ۰ پیوند . بابت هر گزارش عمل یا اقدام ۱ - ۱ - ۰ . مستخرجی از نسخ اوراق چاپی یا مربوط به اقدامات .

الف - بابت صفحه اول که شامل ۲۵۰ کلمه یا کمتر باشد ۶ - ۲ - ۰ پیوند .

ب - بابت هر يك از صفحات بعدی که شامل ۲۵۰ کلمه یا کمتر باشد ۶ - ۱ - ۱ پیوند .

بند ۲۰ (ماده ۷۷) قوانین اساسی بابت نسخه کامل قوانین اساسی (هر مبلغ که کمیته اعظم تعیین نماید) .

بند ۲۱ (ماده ۱۶۵) نسخه طبع شده اختصاری قوانین مزبور (هر مبلغ که کمیته اعظم تعیین نماید) .

بند ۲۲ (ماده ۲) حقوق افتخاری (که سالیانه به صندوق خیریه لژ اعظم پرداخت شده و علاوه بر حق عضویتی است که باید به صندوق عمومی پرداخت شود) .

استاد بنای اعظم	۰ - ۱۰ - ۱۰	پیوند
استاد بنای اعظم پیشین	۰ - ۵ - ۵	پیوند
قائم مقام استاد بنای اعظم	۰ - ۵ - ۵	پیوند
معاون استاد بنای اعظم	۰ - ۵ - ۵	پیوند
سرپرست اعظم اول	۰ - ۳ - ۳	پیوند
سرپرست اعظم دوم	۰ - ۳ - ۳	پیوند
استاد اعظم ایالتی یا ناحیه‌ای	۰ - ۳ - ۳	پیوند
استاد اعظم ایالتی یا ناحیه‌ای پیشین	۰ - ۲ - ۲	پیوند
وکیل استاد اعظم ناحیه‌ای	۰ - ۳ - ۳	پیوند

۲-۲-۰	پوند	خزانه‌دار اعظم
۲-۲-۰	پوند	امین خیریه اعظم
۱-۱-۰	پوند	خطیب اعظم اول
۱-۱-۰	پوند	خطیب اعظم دوم
۲-۲-۰	پوند	راهنمای اعظم دوم
۱-۱-۰	پوند	رئیس اعظم تشریفات
۱-۱-۰	پوند	کتابدار اعظم
۱-۱-۰	پوند	مهندس اعظم
۱-۱-۰	پوند	زیوردار اعظم
۱-۱-۰	پوند	کتاب‌بر اعظم
۱-۱-۰	پوند	شاعر اعظم
۱-۱-۰	پوند	شمسیردار اعظم
۱-۱-۰	پوند	رئیس اعظم موسیقی
۱-۱-۰	پوند	معاون اعظم رئیس تشریفات
۱-۱-۰	پوند	مدیر اعظم انتظامات
۱-۱-۰	پوند	بیرق‌دار اعظم اول
۱-۱-۰	پوند	بیرق‌دار اعظم دوم
۱-۱-۰	پوند	نگهبان اعظم داخلی

رئیس کارپردازان عظام (علاوه بر حقوقی که بتواند کارپرداز اعظم می‌پردازد)

۱۰-۶-۰ پوند.

(ماده ۲۸) نایب رئیس کارپردازان عظام (علاوه بر حقوقی که به‌عنوان کارپرداز

اعظم می‌پردازد) ۱۰-۶-۰ پوند.

(ماده ۲۷) هر کارپرداز اعظم ۶-۱۲-۱ پوند.

بند ۲۳ (ماده ۱۷۱) سایر مبالغ

مبالغی که به موجب این ماده دریافت می‌شود یا بعداً دریافت شود باید به حساب صندوق های خیریه لژ اعظم به تناسبی برده شود که کمیته امور مالی (بعد از توجه به گزارش کمیته هیئت های خیریه و خانه های ماسونی) هر چند وقت یکبار تعیین نماید و به تصویب کمیته اعظم رسیده باشد.

«قسمت دوم»

مبالغی که به لژهای اعظم ایالتی یا ناحیه ای پرداخت می‌شود به منطقه مرکزی باید پرداخت شود.

الف - مبالغی که به لژهای اعظم ایالتی و ناحیه ای باید پرداخت شود و شامل لژ اعظم منطقه مرکزی نیز خواهد بود

بند ۱ - از طرف لژهای تابع (ماده ۱۴۰) برای کارهای لازم.

۱ - حداقل مبلغ سالیانه ۰ - ۰ - ۱ پوند.

۲ - بابت هر تازه وارد یا هر الحاق ۰ - ۰ - ۰ پوند.

۳ برای صندوق خیریه - به مناسبت هر تازه وارد یا هر الحاق حداکثر مبلغ ۰ - ۰ - ۰ پوند

ب - مبالغی که به لژ اعظم ایالتی و ناحیه ای فقط (که شامل لژ اعظم منطقه مرکزی نباشد) باید پرداخت شود.

بند ۲ (ماده ۱۴۱) بابت حقوق عضویت (که سالیانه پرداخت می‌شود) هر مبلغی که از طرف لژ اعظم ایالتی یا ناحیه ای تهیه شده باشد.

بند ۳ - (ماده ۱۴۱) بابت حقوق تخفیف یافته (که اختیاری است مبلغ حداقل ده برابر حقوق سالیانه که باید در صندوق جداگانه نگاهداری شود و بیشتر از ده درصد از مبلغ اضافه شده به این صندوق را در هر سال نمی‌توان برای منظور داشتن به حساب حق عضویت سالیانه برداشت نمود.

بند ۴ (ماده ۱۴۱) بابت حقوق افتخاری. هر مبلغی که از طرف لژ اعظم ایالتی یا ناحیه ای تعیین شده باشد.

بند ۵ (ماده ۱۳۶) بابت اوراق چایی. نصف حقوق تعیین شده در بند ۱۹ از قسمت اول از این فهرست .

ج - میالغی که به لثراعظم ناحیه ای منحصر آ پرداخت می شود (که شامل لثراعظم ایالتی یا لثراعظم منطقه مرکزی نخواهد بود)

بند ۶ (ماده ۱۴۲) از طرف لثراهای تابع - بابت حقوق سالیانه هر عضو و بابت حقوق تخفیف یافته مربوط به هر عضو و بابت حق اعطای معافیت ها و بابت تجدید نظر در آئین نامه های داخلی و سایر اقدامات اداری (کلا به هر مبلغ که از طرف لثراعظم ناحیه ای تعیین گردد)

« قسمت سوم »

میالغی که باید به لثرتابع پرداخت شود

(بند ۱ ماده ۱۸۳) حق ورود - حداقل ۰ - ۷ - ۷ پوند

بند ۲ (ماده ۱۸۳) حق الحاق - حداقل ۰ - ۳ - ۳ پوند

بند ۳ (ماده ۱۶۰) مارك

الف - حداقل ۶ - ۱۰ - ۰ پوند و (که آئین نامه داخلی کمتر از آن تعیین نخواهد کرد) یا .

ب - برای ثبت نام و دیپلم (اگر تعیین نشده باشد) ۰ - ۵ - ۰ پوند .

بند ۴ (ماده ۱۸۷) حق عضویت سالیانه حداقل ۰ - ۱۰ - ۰ پوند .

بند ۵ (ماده ۱۸۸) صندوق تخفیف یافته که (اختیاری است) که حداقل ده برابر مبلغ عضویت سالیانه که باید در صندوق مخصوص ریخته شود و بیشتر از ده درصد از مبلغی که در هر سال مالی به این عنوان اخذ می گردد نباید جهت اضافه کردن به وجوه حقوق عضویت سالیانه اعضاء در همان سال برداشت گردد .

بند ۶ (مواد ۱۸۷ و ۱۸۹) صندوق وجوه خیریه . مبلغی که کمتر از یک شلینگ

نخواهد بود از هر حق عضویت سالیانه و به همین تناسب از آن مبلغ که در هر سال

از وجوه حقوق عضویت سالیانه برداشت شده است .

بند ۷ (ماده ۸۷) معافیت اخذشده از استاد بنای اعظم . حقوقی که باید به لژ اعظم پرداخت شود در بند ۱۶ از قسمت اول از این فهرست تعیین گردیده است .
بند ۸ (ماده ۱۶۱) سایر مبالغ .

بهر نحوی که در آئین نامه داخلی تعیین شده باشد .

بند ۹ (ماده ۱۵۶) الف - بابت حقوق مربوط به تجدید عضویت حداقل

۰ - ۲ - ۲ پوند

بند ۱۰ (ماده ۱۴۷) بابت حق مؤسس حداقل ۰ - ۰ - ۳ پوند .

فهرست دوم - آئین نامه عمومی

«مقدمه»

از لحاظ ماده ۱۶۱ قانون اساسی لژ اعظم آئین نامه و مقرراتی که يك لژ تابع مكلف به رعایت آن می باشد تشکیل می شود از قوانین مربوط به لژ اعظم - آئین نامه عمومی مربوط به کلیه لژها که ذیلا درج می گردد و همچنین آئین نامه داخلی آن لژ .

قسمت اول «جلسات»

جلسه فوق العاده و جلسه خاص - دعوت جلسه فوق العاده برای اعطاء درجات یا مارك ممكن است در هر موقع از سال از طرف استاد ارجمند و در غیاب او از طرف استاد ارجمند قبلی یا قائم مقام استاد ارجمند و یا معاون او بعمل آید . دعوت برای تشکیل يك جلسه خاص ممكن است برای هر منظور دیگر به ترتیب مذکور در فوق و یا بر اثر درخواست هفت نفر از اعضاء واجد شرایط که درخواست خود را اعضاء کرده و موضوع تشکیل جلسه را در درخواست تعیین نموده و برای دبیر ارسال داشته باشند نیز بعمل آید و در این صورت دبیر لژ باید فوراً درخواست مزبور را به اطلاع استاد ارجمند برساند . دعوت برای تشکیل يك جلسه خاص به وسیله بخشنامه یا اعلانی که حاوی موضوع مخصوص کار جلسه باشد بعمل می آید و در چنین جلسه ای کار دیگری نمی توان انجام داد .

قسمت دوم «افسران»

۱- توصیه‌ای که از طرف کمیته برای انتخاب افسران بعمل می‌آید لطمه‌ای به حق اعضاء لژ نسبت به نامزد کردن هر برادر جهت هر سمت افسری وارد نخواهد بود. هیچ برادری رانمی‌توان در غیاب او برای سمت افسری نامزد نمود. مگر اینکه رضایت او قبلاً کسب و بوسیله برادر و واجد شرایط دیگری شهادت داده شده یا ضمانت شده باشد.

۲- در انتخاب افسران لژ یا اعضاء کمیته‌ها برای منظورهای ماسونی رأی ممکن است بامهره یا با بلند کردن دست به هر نحو که لژ تصمیم گرفته باشد اخذ گردد.

۳- پستهای افسری که خالی می‌شود. در صورتیکه استاد ارجمند فوت کند، استعفا دهد یا سلب صلاحیت او بشود انجام وظائف سمت او در عهده استاد ارجمند قبلی خواهد بود و در صورتی که هر یک از اتفاقات فوق برای یکی دیگر از افسران انتخابی لژ پیش آمد کند لژ در جلسه عادی بعدی یا هر جلسه عادی لاحق می‌تواند برادر دیگری را برای تصدی سمت پست خالی شده (تا موقع انتخابات سال بعد) انتخاب نماید مشروط بر اینکه موضوع قبلاً به کلیه برادران واجد شرایط اطلاع داده شده باشد.

۴- غیبت افسران - به استثنای استاد ارجمند هر افسر دیگری که سه جلسه عادی متوالی غیبت کند باید از طرف دبیر باو اخطار شود و چنانچه دلیل قانع کننده‌ای جهت غیبت خود به لژ ارائه ندهد لژ می‌تواند آن پست افسر را خالی شده اعلام و برادر دیگری را به نحو مقرر در بند ۳ بالا بجای او انتخاب نماید.

۵- استاد ارجمند - استاد ارجمند رئیس کلیه جلسات لژ و کمیته‌های آن خواهد بود در هر امری که بین اعضاء اختلافی شود رئیس می‌تواند رأی خود را به نفع هر طرف که بخواهد اعلام نماید و در صورت تساوی آراء نظر ظرفی که رأی رئیس در آن واقع است قاطع خواهد بود.

در غیبت استاد ارجمند کرسی ریاست به ترتیب مقرر در ماده ۱۷۴ از قوانین

اساسی اشغال خواهد شد و بهمین ترتیب در جلسات کمیته‌ها نیز رفتار می‌شود به‌جز در کمیته‌های خاص که برادر دیگری جهت ریاست آن (در غیاب استاد ارجمند) تعیین شده باشد.

۶- دبیر- دبیر و وظیفه دارد دعوتنامه جلسات لژ و کمیته‌های آنرا صادر نماید- در تمام جلسات حضور پیدا کند - کلیه جریانات را بطور منظم و مشخص ثبت نموده و در دفتر صورت جلسات وارد نماید و صورت جلسات را به لژ اعظم ایالتی و یا ناحیه‌ای ارسال دارد.

دبیر ضبط‌کننده تمام دفاتر و اسناد و مدارکی که به لژ تعلق دارد می‌باشد به استثنای فرمان لژ که مراقبت نسبت به آن در عهده استاد ارجمند خواهد بود و همچنین به استثنای وجوه دفاتر و اوراق مربوط به خزانه‌داری که به عهده خزانه‌دار بوده و دبیر باید صورت موجودی و سیاهه آنها را داشته باشد.

۷- خزانه‌دار- خزانه‌دار وظیفه دارد کلیه وجوه متعلق به لژ را وصول نمود و ضبط و ربط نماید.

دفاتر خزانه داری به خزانه‌دار تحویل شده و او باید حساب کلیه عملیاتی که نسبت به زجوه لژ انجام می‌دهد در آن دفاتر بطور صحیح ثبت و نگاهداری نماید. خزانه‌دار باید یک حساب بانکی برای هر یک از صندوقهای لژ نگاهداری کند که استفاده از این حساب‌ها به امضای استاد ارجمند و دبیر و خزانه‌دار یا به امضای دو نفر از سه نفر مزبور خواهد بود و خزانه‌دار در صورتی که حضور داشته باشد باید یکی از آن دو نفر باشد و ظهر نویسی اوراق بهادار از طرف لژ نیز در مواقع ضرورت به همین طریق انجام خواهد شد. خزانه‌دار نمی‌تواند هیچگاه بیش از هم ارز پنج لیره انگلیسی از وجوه لژ را در نزد خود نگاهدارد. خزانه‌دار باید تمام حقوق لژ اعظم و لژ اعظم ایالتی یا ناحیه‌ای را ولو اینکه لژ یا هر یک از کمیته‌ها خلاف آن را دستور دهند پرداخت نماید و همچنین باید تمام مطالبات اشخاص را بعد از آن که مورد تصویب لژ واقع و به پاراف استاد ارجمند یا برادر دیگری که در غیاب

استاد ارجمند ریاست لژ را عهده‌دار است رسیده باشد بپردازد. کمیته می‌تواند در هر موقع از خزانه‌دار بخواهد که حساب عملیات خود را بدهد و خزانه‌دار باید در آخر هر سال مالی حسابهای خود را بسته و خلاصه صورت درآمد و هزینه‌ها را توأم با بیلان لژ تهیه و در اختیار ممیزین حساب گذارد.

پس از آنکه صورت حساب و بیلان توسط ممیزین حساب گواهی شده و یا مورد اطمینان نظر واقع گردید باید به چاپ رسیده و در اختیار کلیه اعضاء واجد شرایط لژ (به ترتیب مقرر در آئین‌نامه داخلی) قرار گیرد. مقررات مذکور در این بند عیناً شامل امین‌خیریه یا خزانه‌دار وجوه خیریه نسبت به وجوهی که در اختیار او گذاشته شده باشد نیز خواهد بود.

قسمت سوم «کمیته‌ها»

۱ - کمیته عمومی - در جلسه انتخابات سالیانه هر لژ يك کمیته عمومی برای اداره امور لژ انتخاب می‌گردد و مرکب از افسران یا اعضائی از آن لژ خواهد بود که در آئین‌نامه داخلی تعیین شده باشد. این کمیته می‌تواند اختیار خود را به سوکمیسیون‌هایی که از اعضاء آن تشکیل یافته باشد واگذار نماید. انتخاب اعضاء این کمیته باید در همان جلسه تکمیل گردد و قابل تعویق نخواهد بود.

۲ - کمیته‌های خاص - لژ می‌تواند گاه‌بگاه و به موجب ضرورت کمیته‌های مخصوصی تعیین و منصوب نماید.

۳ - در کمیته عمومی و کمیته تحقیق حدنصاب از طرف لژ تعیین خواهد شد.

۴ - گزارش اقدامات و تصمیمات کمیته‌ها باید در جلسه عادی بعدی لژ به اطلاع برادران رسد و مورد تصویب اعضاء کمیته که حضور دارند واقع گردد.

قسمت چهارم «ترتیب کارها»

۱ - در هر جلسه عادی لژ که شامل جلسه انتخابات سالیانه نیز می‌باشد صورت جلسات قبلی اعم از عادی - فوق‌العاده و خاص که تشکیل یافته باشد باید قرائت شود

و پس از تائید از طرف لژ باید توسط برادری که ریاست را عهده‌دار است و همچنین از طرف دبیر امضاء گردد. سپس گزارش کمیته‌ها مطرح و بعداً سایر کارهایی که در دستور جلسه قرار داده شده به ترتیبی که در دعوت‌نامه ذکر گردیده و یا اینکه مجاز باشد انجام خواهد یافت.

۲- برادری که بخواهد در لژ صحبت کند باید بپا خیزد و در تمام مدت صحبت خود ایستاده بماند و استاد ارجمند یا برادری را که ریاست می‌کند مخاطب قرار داده نظم و آداب حسن سلوک را رعایت نماید. هیچ برادری بیش از یکبار نسبت به یک موضوع نباید صحبت کند مگر برای توضیح یا جواب و یا برای تقدیم یک پیشنهاد آنهم با اجازه برادری که کرسی ریاست را عهده‌دار است.

۳- نسبت به تمام موضوعاتی که مطرح می‌شود نظر اکثریت اعضاء حاضر و واجد شرایط که رأی دهند قاطع خواهد بود و دادن رأی بوسیله بلند کردن دست انجام می‌شود مگر اینکه بنا به تصمیم لژ رأی بامهره اخذ گردد.

اخذ تصمیم نسبت به وجوه لژ و تغییر آئین‌نامه داخلی از این قاعده مستثنی بوده و به نحو مقرر نسبت به آنها اخذ رأی بعمل خواهد آمد.

۴- تمام کارها در درجه یک انجام خواهد شد به استثنای انتخاب افسران و اعضای کمیته‌هایی که صرفاً برای منظورهای ماسونی تعیین می‌گردند.

۵- استاد ارجمند یا برادر دیگری که وظیفه ریاست را عهده‌دار است به ترتیب انجام سایر کارها که در این آئین‌نامه ترتیب آنها ذکر نشده است تصمیم می‌گیرد ولی اختیار اخذ تصمیم نسبت به تفسیر یک ماده قانون اساسی یا یک ماده از آئین‌نامه داخلی را نداشته و یا یک موضوع را در جلسه مطرح نماید.

قسمت پنجم «دارالی و صندوقهای وجوه»

۱- تمام اموال لژ اعظم از منقول و غیر منقول با هر مشخصاتی که باشد به استثنای وجوهی که در بانک گذاشته شده در اختیار افسران و اعضای گذاشته می‌شود که هر چند وقت یکبار از طرف لژ تعیین شوند (یا در اختیار

جانشین‌های آنها). این اشخاص امانت‌دار تلقی شده و لژ همواره می‌تواند کار آنها را مورد کنترل و رسیدگی قرار دهد. امانت‌داران مزبور باید اموال و دارائی لژ را در مقابل آتش سوزی یا سرقت به هر مبلغ که لازم تشخیص دهند بیمه نمایند.

۲- وجوه صندوقهای عمومی لژ به مصرف هزینه‌های لازم لژ و تهیه و نگاهداری البسه و زیورآلات لژ خواهد رسید.

۳- پیشنهاد واگذاری قسمتی از دارائی یا وجوه لژ برای يك منظور فوق‌العاده و غیر عادی داده نمی‌شود مگر اینکه اطلاعیه‌ای مربوط به چنین پیشنهاد در جلسه‌ای که لااقل يك ماه قبل تشکیل گردیده است علناً و کتباً به لژ داده شده باشد. رو نوشت این پیشنهاد باید در دعوتنامه جلسه‌ای که موضوع جهت اخذ تصمیم در آن طرح خواهد شد قید گردد و چنانچه جلسه بوسیله اعلان در روزنامه دعوت شود باید بطور روشن نسبت به آن در اعلان اشاره شود. چنین پیشنهادی باید لااقل از طرف ثلث اعضاء واجد شرایط تصویب گردد تا بتوان آن را پذیرفته شده تلقی نمود.

۴- پیشنهادی که ماهیت آن یکبار در لژ مطرح و مورد تصمیم قرار گرفته است نباید مجدداً تقدیم یا مورد بحث قرار گیرد مگر بعد از انقضای دوازده ماه از تاریخ مزبور.

قسمت ششم «حق عضویت سالیانه»

هر برادری که حق عضویت سالیانه خود را پرداخت نکرده باشد حق دریافت دعوت‌نامه مربوط به تشکیل جلسات را نخواهد داشت.

قسمت هفتم «پذیرش اعضاء»

۱- هیچ تقاضاکننده عضویت را که در نتیجه اخذ رأی به وسیله مهره پذیرفته نشود نمی‌توان قبل از انقضای مدت يك سال از تاریخ اخذ رأی مزبور مجدداً پیشنهاد نمود.

اعضاء و برادران مهمان از سعی در کشف اینکه کدام برادر با پذیرش تقاضای

عضویت مخالفت کرده است ممنوع می باشد .

۲ - برادران لژهای دیگر را که به سبب ابراز لیاقت در بنای آزاد مشخص شده اند می توان بنا به پیشنهاد استاد ارجمند و تصویب هر جلسه عادی بعضویت افتخاری لژ پذیرفت . اعضای افتخاری دارای تمام مزایای اعضاء عادی به استثناء افسر شدن و شرکت در مذاکره و دادن رأی (در کارهای لژ) می باشند .

۳ - يك لژ تابع می تواند تحت شرایط زیر به ریاست از اعضاء خود عنوان عضو خدمتگذار مشخص را اعطا نماید .

این افتخار فقط به برادری اعطاء می شود که مدت مدیدی خدمت شخصی را نسبت به لژ انجام داده باشد چنین برادری در عین حال که تمام حقوق و مزایای عضو عادی را خواهد داشت ممکن است بر حسب تصمیم لژ از پرداخت حق عضویت سالیانه در آینده معاف گردد . این پیشنهاد باید در لژ دایر از طرف استاد ارجمند بعمل آید و قبول شدن آن موقوف به این است که لااقل دو سوم از اعضاء واجد شرایط رأی دهنده که حاضر باشند در جلسه عادی بعدی که دعوت نامه آن حاوی اطلاعیه مربوط به این پیشنهاد خواهد بود رأی موافق بدهند . چنین پیشنهادی را به لژ نمی توان کرد مگر بعد از آنکه از طرف لژ اعظم ایالتی یا ناحیه ای یا از طرف بازرس اعظم ناحیه ای یا از طرف رئیس کمیته اعظم ناحیه مرکزی و یا (در صورتی که لژ مستقیماً تحت نظارت لژ اعظم اداره می شود) از طرف استاد بنای اعظم تصویب شده باشد و چنین افتخاری را قبل از تصویب مزبور نمی توان اعطاء نمود .

قسمت هشتم «رفقار در لژ»

۱ - به محض اینکه استاد ارجمند برادران را به نظام فرا خواند سکوت فوری و مطلق برقرار خواهد شد .

هر برادر باید در جای خود ثابت بماند به استثنای آن عده از افسران لژ که وظیفه آنها انجام حرکت را ایجاب نماید . هیچ برادر نمی تواند داخل لژ شده و یا

از آن خارج شود مگر اینکه احترام لازم را نسبت به کرسی و استاد ارجمند معمول دارد .

۲ - چنانچه برادری به نحوی رفتار نماید که مزاحم هماهنگی لژ گردد و بعد از اخطار استاد ارجمند یا برادر ریاست کننده نیز در رویه نامطلوب خود سماجت نماید رئیس جلسه می تواند به او امر دهد که از لژ خارج شود و این امر به باید فوراً به موقع اجرا گذاشته شود .

قسمت نهم «مهمانان»

هیچ برادری را نمی توان بعنوان مهمان در لژ داخل نمود مگر اینکه قبلاً توسط يك استاد بنای شناخته شده به یکی از افسران لژ معرفی و تضمین شده باشد و اینکه دیپلم صادره به نام او و از طرف لژ اعظم و یا مدارك کتبی دیگری که به امضای دبیر یا خزانه دار لژ او رسیده و حاکی از عضویت او در آن لژ باشد ارائه داده و توسط دو نفر از برادرانی که از طرف استاد ارجمند (یا برادر دیگری که ریاست لژ را عهده دار است) تعیین شده مورد امتحان قرار گرفته و گزارش موافق داده و پذیرش او را توصیه نموده باشند .

قسمت دهم «اصلاح یا تغییر یکی از مواد آئین نامه داخلی»

پیشنهاد اضافه کردن هر ماده جدید به آئین نامه مزبور مورد توجه لژ قرار نخواهد گرفت، مگر اینکه لااقل يك ماه قبل از آن پیشنهاد در جلسه عادی لژ قرائت و رونوشت آن به ضمیمه دعوت نامه جلسه ای که باید در آن طرح گردد بخشنامه شده باشد و یا در اعلان دعوت جلسه مزبور اشاره روشنی نسبت به آن بعمل آمده باشد . چنین پیشنهادی چنانچه به تصویب لااقل دو نلث از اعضاء واجد شرایط و رأی دهنده حاضر برسد بعد از تأیید لژ اعظم ایالتی یا ناحیه ای (در صورت

وجود) و یا بعد از تأیید کمیته اعظم کاملاً قوت قانونی یافته و به موقع اجرا گذاشته خواهد شد .

قسمت یازدهم « کلی »

هر موضوعی که در آئین نامه داخلی یا آئین نامه های مخصوص لژ (در حدود قوانین اساسی) تکلیف آن معین نشده باشد باید قوانین اساسی لژ اعظم اسکاتلند نسبت به آن موضوع مراعات گردد .

پایان جلد سوم

www.KetabFarsi.com

ضمیمه دوم

فهرست منابع و مآخذ

۱ - کتابها

- آراء و معتقدات سید جمال الدین افغانی - بقلم مرتضی مدرس چهاردهی -
سال ۱۳۲۷ شمسی - ۲۲۰ صفحه .
- اسرار سازمان مخفی یهود - ژرژ لامبلن - ترجمه مصطفی فرهنگ -
۱۵۰ صفحه .
- اسرار فراموشخانه‌ها یا انجمنهای مخفی کنونی در اروپا و آمریکا -
البر لانتون - ترجمه دکتر جعفر شامید - ۷۲ صفحه - از انتشارات روزنامه جوانمردان .
- انقلاب ایران - پرفسور ادوارد براون - ترجمه و حواشی احمد پثروه -
۴۹۶ صفحه .
- الماسونیه العالم - منذ نشاتها الی هذالیوم - جرجی زیدان - ترجمه حسن
فرامرزی (برای نگارنده کتاب) .
- اقتصاد اجتماعی یا حقوق صنعتی و قوانین کار - دکتر شیدفر .
- انقلاب مشروطیت ایران - دکتر مهدی ملکزاده - هفت جلد - ناشر
کتابفروشی ابن سینا .

آئین فراماسونری - منظومه خطی ادیب الممالک فراهانی در ۵۰۰ بیت و ۹۳ صفحه - این آئین نامه با حواشی و زیر نویس های آن که تا کنون منتشر نشده است، به خط و امضاء و مهر ادیب الممالک می باشد و مالک آن مرحوم اشراق محضر - دار بوده که موقتاً به طباطبائی قاضی عدلیه داده و او آن را به هاشمی حائری مدیر روز نامه طلوع و اکذار کرده است . میکروفیلم این منظومه در اختیار ما می باشد.

بیداری ایرانیان - ناظم الاسلام کرمانی - چاپ سنگی در هفتاد و یک جزوه دو ورقی که هر جزوه شامل ۱۶ صفحه می باشد .

تحفة العالم - عبدالطیف بن ایطالب موسوی شوشتری جزایری چاپ حیدرآباد هندوستان جمادی الاولی ۱۲۱۶ - اکتبر ۱۸۰۱ - ۳۸۸ صفحه .

تاریخ تحولات اجتماعی - مرتضی راوندی از سلسله انتشارات حزب توده ۳۸۰ صفحه .

جمعیت های سری از قدیم تا عصر جدید - تألیف و تلخیص مرتضی زاده پنجابی - ۶۱ صفحه - چهار گفتار و نقل قسمتی از مقاله سالنامه کشوری ایران - چاپ تهران از نشریات لث همایون - ۱۰ اردیبهشت ۱۳۳۲ - چاپخانه فردوسی .

جمعیت های سری و جنبش های تخریبی - استاد محمد عبدالله عنان - ترجمه هاشمی حائری مدیر روز نامه طلوع - این کتاب ابتدا بصورت یاورقی در روز نامه طلوع چاپ شده، سپس در ۲۶۶ صفحه در چاپخانه تابش تجدید چاپ و بوسیله کتابخانه ابن سینا، پخش و منتشر شده است .

چهار رساله پرنس ملکم خان - چاپ تهران - ۱۰ صفر ۱۳۲۶ - ۱۹۰۸ ناشر عبدالله تهرانی مشهور به کاوه .

حوادث - دکتر محمد حسین میمنندی نژاد - ۱۲۲ صفحه - رایگان .

حکومت خانوادها - ابوالفضل قاسمی - چاپ گیلان - ۲۱۹ صفحه .

در راه حق - دکتر محمد حسین میمنندی نژاد - چاپ اول ۸۲ صفحه - رایگان توزیع شده .

دیوان ادیب الممالک قراہانی قائم مقامی - تدوین و حواشی وحید -
دشکردی مدیرارمغان - آبان ۱۳۱۲ در ۷۵۶ صفحه اصل و ۴۵ صفحه ضمیمه و
متفرقه .

روابط سیاسی ایران و انگلیس در قرن نوزدهم - تألیف شادروان
محمود محمود - مجلدات پنجم و هفتم .

روسیاها - چاپ اول ۱۵۴ صفحه - رایگان توزیع شده .

پهبران مشروطه ایران - جلد اول - ابراهیم صفائی - سال ۱۳۴۳ .

زعامداران انگلستان - لرد کهن - ارنست گلام - ترجمه اسماعیل نشاط -
۱۰۱ صفحه .

زندگانی و فلسفه اجتماعی و سیاسی سید جمال الدین افغانی - مرتضی
مدرسی چهاردهمی - ۲۱۱ صفحه .

سرگذشت مسعودی - بقلم سلطان مسعود میرزا ظل السلطان - ۳۶۸ صفحه
چاپ سنگی - سال ۱۳۲۵ هجری .

سفرنامه میرزا حسین خان آجودانباشی - معروف به (سفرنامه چهارفصل)
نوشته عبدالفتاح گرم رودی - سفرنامه شامل جزئیات مسافرت هجده ماهه آجودانباشی
است که در ۲۳ ربیع الثانی ۱۲۵۵ هجری - ۱۲ ژوئن ۱۲۳۹ آغاز شده . نسخه کپی
شده بفرمایش میرزا محمود خان پهلوی - گنجینه کتب خطی مجلس شورایی .

ایضاً - شرح مأموریت آجودانباشی - تألیف محمد مشیری - ۵۱۷ صفحه -
تحقیقات عالمانه ای که مؤلف درباره سفرنامه آجودانباشی بعمل آورده در خور
ستایش فراوان است . متأسفانه پس از خاتمه چاپ جلد اول کتاب حاضر ، این اثر
نقیس انتشار یافت و ما نتوانستیم از آن استفاده کنیم .

سفر نامه رضاقلی میرزا یا تاریخ قاجاریه - نوشته رضاقلی میرزا پسرزاده

فتحعلیشاه .

يك نسخه از این سفر نامه خطی در کتابخانه ملك بشماره ۳۷۴۸ نگهداری می شود. نسخه مزبور بنام «تاریخ قاجاریه» ثبت شده و در ۷۲۱ صفحه می باشد. نسخه مزبور که اسم کاتب ندارد در سال ۱۳۲۲ قمری نوشته شده و نویسنده در آخر یادداشتها که ناتمام است چنین نوشته است :

«مخفی نماند که مرحوم رضاقلی میرزا نایب الایاله ولد مرحوم حسنعلی میرزا فرمانفرمای مملکت فارس ولد مرحمت پناه فتحعلیشاه قاجار موفق نشده که زیاده از این روزنامه نگاری کند یا آنکه از اصل نسخه افتاده در هر حال این نسخه از روی نسخه که بخط میرزا مصطفی ابن مرحمت پناه حاجی میرزا محمد رضای حکیم الهی شیرازی بوده نقل شد و آن مرحوم چنانکه خود نوشته از روی نسخه که بخط نایب الایاله مرحوم بوده در ۲۸ شهر رجب المرجب سنه ۱۳۱۱ هزار و سیصد و یازده هجری به اتمام رسانیده و نسخه منقول عنها بیش از این نداشته و استنساخ این نسخه که از روی خط مرحوم میرزا مصطفی استخراج شده تاریخ تحریر آن در روز بیست و چهارم شهر صفر المظفر سنه هزار و سیصد و بیست در می باشد الحق عجیب سفر نامه ای است که باعث عبرت و موجب حیرت است ان فی ذلک لقیبره فاعتبروا یا اولیابصار»

صد مکتوب میرزا آقاخان کرمانی - کتابخانه ملی پاریس - خطی - بقطع

۲۱ × ۳۳ سانتیمتر - در روی این نامه ها که جمعا ۱۰۸ صفحه اصلی و چهار صفحه ضمیمه است، این جمله باخط نستعلیق نوشته شده «سلامت الانسان فی حفظ البیان» رونویس کنندگان نامه ها که خود را معرفی نکرده در حاشیه صفحه اول قول داده ، جواب نامه های میرزا آقاخان را بدهد. ولی در مجموعه کتابخانه ملی پاریس اثری از جواب دیده نمی شود .

صد مکتوب میرزا آقاخان - رونویس شده عباس اقبال - از مجموعه کتب خطی کتابخانه مرکزی دانشگاه

صد مکتوب - رونویس شده به وسیله پدر جلال آل احمد نویسنده معاصر - نسخه مذکور که بنظر می رسد کامل ترین نسخ باشد در اختیار آقای آل احمد می باشد. سیزده رساله خطی میرزا ملکم خان ناظم الدوله - مجموعه کتابخانه ملک - شماره ۳۱۱۶

- سیاستگران دوره قاجار - جلد اول - سید احمد خان ملک ساسانی - ۳۴۳ صفحه .

صرف و نحو خط میخی آریائی و جغرافیائی هند - نصیرالدین میرزا فرصت حسینی شیرازی چاپخانه ناصری بمبئی - ربیع الاول ۱۳۲۲ - بخش دوم فرامین .

فراوشخانه - آنتونی کوئن - ترجمه همایون فر بود - ناشر کانون معرفت ۵۶ صفحه .

فراوشخانه - رساله خطی - اثر میرزا ملکم خان ناظم الدوله . از این رساله: ۱ - به خط علی منشی تبریزی که از روی نسخه اصلی میرزا محمد حسین نایب اول و منشی سفارت اطریش رونویس شده . کتابخانه مرکزی دانشگاه شماره ۳۲۵۷

۲ - کتابخانه ملی ملک شماره ۳۱۱۶ - بدون نام رونویس کننده . در پایان این رساله ، جوابی که به میرزا ملکم خان در باره فراماسونری داده شده است بسیار جالب می باشد .

مجموعه آثار میرزا ملکم خان - تدوین و تنظیم و تألیف سید محمد محیط طباطبائی - با مقدمه و حواشی جامع - این اثر گرانها نخستین بار در زبان فارسی در باره فراوشخانه ملکم و فعالیت های سیاسی و اجتماعی او نوشته شده است - ۲۱۷ صفحه با ۱۹ صفحه ملحقات - سال ۱۳۲۷

مجموعه اسناد و مدارك چاپ نشده درباره سيد جمال الدين مشهور به
افغانی - اصغر مهدوی - ایرج افشار - ۱۶۵ صفحه از انتشارات دانشگاه تهران.
مردان خود ساخته - از انتشارات فرانکلین .

مردان نامی شرق - غلامحسین تراقی فرخزاد - جلد اول - ۳۵۵ صفحه -
سال ۱۳۰۸ شمسی .

نامه های سیاسی سفیر بریتانیا یا پایه سیاست انگلستان در ایران -
ترجمه احمد توکلی - ۵۳ صفحه .

فت و بحرین یا عباس اسکندری در خدمت مجلس پانزدهم - ۴۷۹ صفحه
سال ۱۳۳۱

نیمه راه بهشت - سعید نفیسی - ۲۸۹ صفحه - سال ۱۳۳۲
یادگار جشن پنجاهمین سال انجمن اخوت - (۱۳۱۷ - ۱۳۶۷) - ۸۳

صفحه - سال ۱۳۲۷

۲ - جراید و مجلات

- آخر الساعه - مجله - شماره ۱۱۶۳ - سال ۱۹۵۷
- آسیای جوان - مجله - ۲۴ خرداد ۱۳۳۵
- اتحاد ملی - روزنامه هفتگی - شماره ۳۰۸ - سال ۱۳۳۳
- اطلاعات - روزنامه - ۱۱ اردیبهشت ۱۳۳۴
- اطلاعات هفتگی - مجله - شماره ۸۰۶ - ۲۶ بهمن ۱۳۳۵
- ایران ما - روزنامه هفتگی - از شماره ۲۷۳ تا ۲۷۷ - سال ۱۳۳۵
- این هفته - مجله هفتگی - از شماره ۵ تا ۱۰
- بامشاد - مجله هفتگی - ۱۲ شهریور ۱۳۴۰
- بیك ایران - روزنامه هفتگی - شماره ۶۵
- تهران مصور - مجله هفتگی - شماره‌های ۶۱۱ - ۶۴۰ - ۱۷ آذر ۱۳۳۴
- و شماره‌های ۷۰۶ - ۹۶۲ - ۱۰۳۱
- جهان - روزنامه هفتگی شماره ۱۰۸۶
- خواندنیها - مجله - ۲ اردیبهشت ۱۳۳۳ - ۲۶ خرداد ۱۳۳۴ - ۴ آذر ۱۳۴۰
- شماره ۱۹ تا ۳۴
- خوشه - مجله - شماره‌های ۶۳ تا ۶۹ - سال ۱۳۳۴
- دنیا - سالنامه - سال ۱۳۳۶ - صفحه ۹۹
- فرمان - روزنامه - از شماره ۷۰ تا ۷۴

شماره - مجله - دوره قدیم و جدید

لایف - مجله امریکائی - ۸ اکتبر ۱۹۶۵

نشریه وزارت امور خارجه - ۵ اسفند ۱۳۲۸ - جلد اول.

واهمه - شماره ۱۳۲ - اردیبهشت ۱۳۳۴

یادگار - مجله - سال اول شماره های ۳ و ۴

یغما - مجله - سال دوم شماره های ۱۰-۱۱-۱۲ - سال ۱۳۲۸