

که احتیاج پیدا کنند و بصورت کمیته اعظم برسد از طرف لژ اعظم پرداخت خواهد شد. کتابدار اعظم در مقابل خدمات خود می تواند حقوق یا حق الزحمه به میزانی که هر چند مدت یکبار از طرف لژ اعظم تعیین می شود دریافت دارد.

ماده ۲۴ - مدیر اعظم انتظامات حرکت دسته جمعی لژ اعظم را در خارج از محل آن ترتیب داده و سرپرستی می نماید و لژهای تابع و سایر لژهایی که در مراسم مزبور شرکت نمایند تحت مدیریت مدیر اعظم انتظامات خواهند بود.

ماده ۲۵ - نگهبان خارجی اعظم باید در تمام جلسات ارتباطیه شرکت کند و در ترتیب دادن امور مربوطه کمک نماید و مراقبت کند که فقط برادرانی پذیرفته شوند که متصف به صفات لازم باشند. به نگهبان خارجی اعظم حقوقی پرداخت خواهد شد که هر چند وقت یکبار از طرف لژ اعظم تعیین می گردد. او در لژ اعظم حق دادن رأی نخواهد داشت.

ماده ۲۶ - لژ اعظم در جلسه ارتباطیه فصلی ماه نوامبر خود یک نفر ممیز حساب برای سال بعد تعیین خواهد نمود. شخصی که باین سمت تعیین می شود باید حسابدار یا حسابرس حرفه ای بوده و عضو مرتب و حائز شرایط لژ تابعی باشد. ممیز حساب مزبور سه ماه به سه ماه و در آخر هر سال کلیه حسابهای صندوقهای لژ اعظم را مورد رسیدگی قرار داده و کتباً گزارش خواهد داد. همچنین در فواصل مواعد مزبور هر نوع گزارش و اطلاعات دیگری مربوط به امور صندوقهای فوق الذکر که از طرف لژ اعظم و کمیته های آن خواسته شود خواهد داد.

ممیز حساب در مقابل خدمات خود حق الزحمه ای که هر چند وقت یکبار از طرف لژ اعظم تعیین می شود دریافت خواهد داشت. در صورتی که در ضمن سال مالی پست ممیز حساب بهره ای نداشته باشد خالی شود کمیته اعظم می تواند یک نفر شخص واجد شرایط را به جانشینی او برای بقیه مدت سال تعیین نماید ولی این انتصاب باید در اولین جلسه ارتباطیه فصلی بعدی لژ اعظم تأیید گردد.

ماده ۲۷ - لژ اعظم هر سال در جلسه ارتباطیه فصلی خود حداکثر پنجاه نفر

از اعضاء خود را بعنوان مباشرين عظام تعيين مي نمايد. باین هیئت تحت مدیریت کمیته اعظم، اداره امور عید سینت اندرو و سایر جشنها محول خواهد شد.

مباشرين عظام در لباسهای مخصوص و باعصاهای سمت خود تمام حرکات دسته جمعی لژ اعظم را بدرقه خواهد نمود و هر برادری که به سمت مباشر اعظم تعیین می شود قبل از اینکه سمت خود را اجراز نماید باید مقرری افتخاری مخصوصی را که در بند ۲۲ قسمت اول از فهرست اول مقرر شده است بپردازد.

ماده ۲۸ - هیئت مباشرين عظام در ظرف مدت هفت روز بعد از تعیین شدن، یکنفر را از بین خود بسمت نایب رئیس هیئت فقط برای یکسال انتخاب خواهد کرد. نایب رئیس این هیئت قبل از اینکه باین سمت شروع بکار نماید باید مقرری افتخاری که در بند ۲۲ از قسمت اول از فهرست اول مذکور است پرداخت نماید.

ماده ۲۹ - لژ اعظم در هر سال چهار جلسه ارتباطیه فصلی در اولین پنجشنبه هر يك از ماههای فوریه - مه - اوت و نوامبر ساعت سه بعد از ظهر یا در ساعت دیگری که لژ اعظم یا کمیته اعظم بعداً تعیین نمایند خواهد داشت. حد تصاب لازم برای تشکیل این جلسات حضور بیست و یک نفر از اعضاء واجد شرایط خواهد بود و تاریخ تشکیل جلسات مزبور ممکن است برای يك یا چند روز به تعویق انداخته شود. کارها در لژ اعظم در درجه سه انجام می شود.

ماده ۳۰ - تشکیل جلسه ارتباطیه مخصوص در هر موقع بنا بدعوت استاد بنای اعظم یا در غیاب او بر حسب دعوت استاد اعظم قبلی یا قائم مقام و یا معاون استاد اعظم و یا بنا بدستور کمیته اعظم میسر خواهد بود همچنین بیست و یک نفر اعضاء واجد شرایط لژ اعظم می توانند طی تقاضانامه ای که با امضاء آنها رسیده و موضوع بحث جلسه در آن صریحاً قید شده باشد دعوت جلسه ارتباطیه مخصوص را تقاضا نمایند.

به وصول دستور یا تقاضای منظم جهت منظور فوق دبیر اعظم فوراً جلسه ارتباطیه را دعوت خواهد کرد که ظرف ۱۴ روز بعد از تاریخ وصول دستور یا تقاضانامه تشکیل گردد.

در بخشنامه‌ای که به موجب آن جلسه ارتباطیه دعوت می‌شود باید موضوع بحث ذکر شود و کار دیگری در آن جلسه انجام نخواهد شد و جلسه ارتباطیه مخصوص نیز ممکن است برای يك یا چندروز به تعویق افتد.

ماده ۳۱ - همه ساله در موقع دریافت حق عضویت سالیانه اعضاء کارتهائی از طرف دبیر اعظم به آنها داده می‌شود که به موجب آن حق حضور در جلسات لژ اعظم را خواهند داشت و صاحب کارت باید آنرا در موقع ورود ارائه دهد. این کارتها قابل انتقال بغير نبوده و تخلف از این امر تقلب و تزویر تلقی و مستلزم مجازات خواهد بود. فقط اعضاء لژ اعظم حق حضور به داخل کاخ را خواهند داشت.

ماده ۳۲ - اعضاء لژ اعظم که مقرری سالیانه خود را پرداخته‌اند چنانچه در طرف همان سال استعفا داده یا عدم صلاحیت آنها محرز گردد باید کارتهای ورودی خود را به دبیر اعظم مسترد دارند.

ماده ۳۳ - در غیاب استاد بنای اعظم جلسه لژ اعظم بریاست استاد اعظم قبلی و در غیاب او به ترتیب حضور تحت ریاست یکی از اشخاص زیر تشکیل می‌گردد: یکی از استادان اعظم پیشین - قائم مقام استاد اعظم - معاون استاد اعظم - قائم مقام پیشین استاد اعظم - معاون پیشین استاد اعظم - استاد اعظم ایالتی یا ناحیه‌ای - سرپرست اعظم اول - سرپرست اعظم دوم - راهنمای اعظم دوم - و در صورت غیبت کلیه اشخاص فوق یکی از افسران اعظم حاضر در جلسه بر حسب اقدمیت.

ماده ۳۴ - مفهوم تائید صورت جلسه لژ اعظم این است که جریانات جلسه ارتباطیه قبل صحیحاً به ثبت رسیده است - هیچ امر یا مطلبی را که در جلسه ارتباطیه پیشین نسبت به آن اقدام شده است نمی‌توان در موقعی که صورت جلسه برای تائید مطرح می‌شود مورد بحث یا سؤال و پرسش قرار داد.

ماده ۳۵ - هر پیشنهاد باید کتبی بوده و به امضای دو نفر از اعضاء واجد شرایط لژ اعظم که یکی پیشنهاد کننده در جلسه ارتباطیه لژ اعظم قرائت شود و قبل از جلسه ارتباطیه‌ای که در جریان آن پیشنهاد داده شده است به دبیر اعظم

تسلیم گردد .

استاد اعظم یا برادری که کرسی ریاست را عهده دار است می تواند پیشنهاد کتبه را از قرائت پیشنهاد خود در جلسه (شخصاً) معاف نماید .

ب - و یا این که به وسیله پست سفارشی برای دبیر اعظم فرستاده شود .

کتبه پیشنهادات باید فوراً به کمیته قوانین و مقررات ارجاع گردد .

ماده ۳۶ - هر پیشنهاد اعم از اینکه در لژ اعظم داده شده یا به دبیر اعظم

رسیده باشد باید به ضمیمه گزارش کمیته قوانین و مقررات به کمیته اعظم تقدیم گردد

و کمیته اعظم تصمیم خود را از لحاظ شایستگی و منظم بودن و قابل قبول بودن

مفاد آن پیشنهاد در اولین جلسه عادی کمیته اعظم که زودتر از ۱۴ روز بعد از

تاریخ تقدیم یا وصول پیشنهاد تشکیل نشده باشد اتخاذ خواهد نمود مگر آن که

در آن تاریخ هنوز گزارش کمیته قوانین و مقررات حاضر نشده باشد که در این

صورت تعیین تکلیف آن به جلسه عادی بعدی کمیته اعظم موکول خواهد شد .

دبیر اعظم پیشنهاد کننده و تائید کننده پیشنهاد مزبور را از تاریخ تشکیل

جلسه ای که برای مطرح شدن آن در کمیته اعظم تعیین می شود و همچنین از هر

تاخیری که در این خصوص رخ دهد مطلع خواهد ساخت و این اعضاء چنانچه

حضور یابند توضیحات آنها نسبت به نکاتی که مورد سؤال و بحث واقع شود شنیده

خواهد شد . در باب مزایای پیشنهادی طول کلام جایز نیست و در تصمیم کمیته اعظم

از محاسن آن ذکری نخواهد شد و کمیته اعظم می تواند به میل خود هر اصلاحی که

لازم بداند در آن بنماید .

در صورتی که پیشنهاد (خواه بدون اصلاح و خواه پس از اصلاح) در کمیته

اعظم مورد قبول واقع شود مطابق ماده ۳۸ بخشنامه شده و نسبت به آن عمل خواهد

شد در صورتیکه پیشنهاد در کمیته اعظم پذیرفته نشود اعضاء ذی ربط حق دارند

مستقیماً به لژ اعظم استیناف دهند، در صورت پذیرفته نشدن پیشنهاد چه در کمیته

اعظم و چه بعداً در لژ اعظم متن آن در صورت جلسه درج نخواهد شد و در هر حال

کافی است در صورت جلسه نوشته شود پیشنهادی که از طرف برادران (فلان و فلان) داده شده بود مورد قبول واقع و یا مورد قبول واقع نگردید.

ماده ۳۷ - رو نوشت پیشنهاداتی که به لژ اعظم داده شده و از طرف کمیته اعظم قبول شده است برای دبیر هر يك از لژهای اعظم ایالتی و یا ناحیه‌ای و برای دبیر هر يك از لژهای تابع با تذکر این نکته که باید در جلسه لژهای مربوطه با اطلاع برادران برسد ارسال خواهد شد.

پیشنهادی که به دبیر اعظم رسیده و از طرف کمیته اعظم پذیرفته شده است در بخشنامه‌ای که برای تشکیل جلسه ارتباطیه فصلی بعدی ارسال می‌شود درج می‌گردد و این عمل خود در حکم اجرای دستور مندرج در جمله اول این ماده قانون خواهد بود.

و نیز این پیشنهاد در بخشنامه مربوط به تشکیل جلسه ارتباطیه مابعد که باید منظور جمله فوق‌الاشعار را مورد بحث و تصمیم قرار دهد تکرار خواهد شد.

ماده ۳۸ - برادرانی که پیشنهاد آنها مورد قبول کمیته اعظم واقع شده است باید در جلسه ارتباطیه فصلی که این پیشنهاد در آن مطرح می‌شود حضور داشته باشند این جلسه ارتباطیه جلسه ایست که بعد از جلسه ارتباطیه فصلی قبلی که پیشنهاد مزبور برای اولین مرتبه جهت اطلاع در دعوتنامه آن بخشنامه شده بود تشکیل می‌گردد چنانچه پیشنهادکننده غایب باشد تأییدکننده آن صلاحیت دارد سمت پیشنهادکننده را در موقع طرح در لژ اعظم احراز نماید مشروط بر اینکه فرد دیگری از برادران حاضر عنوان تأییدکننده را قبول نماید و در صورتی که پیشنهادکننده حاضر ولی تأییدکننده غائب باشد هر يك از برادران حاضر می‌تواند بعنوان تأییدکننده پذیرفته شود ولیکن چنانچه هم پیشنهادکننده و هم تأییدکننده غائب باشند پیشنهادکننده نمی‌تواند تلقی خواهد شد.

ماده ۳۹ - وقتی که پیشنهاد شایسته‌ای منظمأً پیشنهاد گردید و تأیید شده و جریان خود را طی کرده باشد استاد اعظم یا برادری که عهده‌دار کرسی ریاست می‌باشد

تاگزیر از اینست که نسبت به آن اخذ رأی بعمل آورند تعویق طرح پیشنهادی که در دستور لژ اعظم قرار گرفته است بدون علت ممکن نیست و از نظر تسهیل و پیشرفت آن ممکن است پیشنهاد را تقسیم و نسبت بهر قسمت علیحده بحث و رأی گرفته شود. ماده ۴۰ - پیشنهاد تغییر یا حذف يك قانون موجود و یا ایجاد يك قانون جدید را که در جلسه ارتباطیه فصلی داده می شود نمی توان قبل از اولین جلسه ارتباطیه بعدی در لژ اعظم مورد بحث قرارداد و چنانچه پیشنهاد طبق ماده ۳۵ بوسیله پست سفارشی برای دبیر اعظم ارسال شده باشد نمی توان قبل از دومین جلسه ارتباطیه فصلی که بعد از تاریخ بررسی آن توسط کمیته اعظم تشکیل شده باشد در لژ اعظم مورد بحث قرار داد.

ماده ۴۱ - پیشنهادی که موضوع آن یکبار مورد تصمیم لژ اعظم قرار گرفته است نمی توان قبل از نفضاء ۱۲ ماه از تاریخ تصمیم مزبور مجدداً در لژ اعظم عنوان نمود یا مورد بحث قرارداد.

ماده ۴۲ - قوانین مصوب و تصمیمات متخذه در جلسات ارتباطیه را نمی توان زودتر از ۱۲ ماه از تاریخ تصویب یا تصمیم لغو نمود یا تغییر داد در صورتی که در تفسیر و تعبیر قانونی تردیدی حاصل شود اختیار اخذ تصمیم نسبت به آن بوسیله لژ اعظم اعطاء می شود و نه بوسیله رئیس جلسه.

ماده ۴۳ - لژ اعظم نمی تواند باستناد دلیل اقامه شده دستور جلسه را معلق بگذارد مشروط بر اینکه لااقل دوسوم از اعضاء حاضر و واجد شرایط باین تعلیق رأی موافق دهند.

ماده ۴۴ - بعد از بحث در يك موضوع رأی اکثریت اعضاء واجد شرایط و رأی دهنده نسبت به موضوع قاطع است در صورت تساوی آراء رأی طرفی که رأی استناد ارجمند (یا برادری که در کرسی ریاست می باشد در آن واقع است قاطع خواهد بود) و در سایر موارد دادن رأی از طرف رئیس اختیاری است.

ماده ۴۵ - فقط اعضاء واجد شرایط حق صحبت و دادن رأی در موضوعات مشروح را دارند و هیچ عضوی اجازه ندارد بیش از يك مرتبه راجع به يك موضوع

صحبت کند مگر منحصرأً برای دادن توضیح و فقط پیشنهاد کننده حق دارد جواب دهد.

ماده ۴۶ - اعضاء لژ اعظم نسبت بهر موضوع که مصالح خاندان را در آن تشخیص می دهند رأی خواهند داد. لژ اعظم ایالتی و ناحیه ای و لژ های تابع حق ندارند به نمایندگان خود دستور دهند که رأی خود را بنحو مخصوصی بدهند و آنها فقط می توانند نمایندگان خود را از نظریات خودشان آگاه سازند.

ماده ۴۷ - هیچ برادر میهنان را نمی توان در جلسه ارتباطیه پذیرفت مگر پس از اینکه توسط سه نفر از مباشرین عظام که باین منظور از طرف رئیس یا نائب رئیس تعیین شده اند مورد امتحان قرار گیرد و باین خود گیری شایستگی او طبق مقرر تضمین شده است.

ماده ۴۸ - هیچ برادر نباید جلسه ارتباطیه را قبل از بسته شدن آن بدون درخواست و کسب اجازه از استاد اعظم یا برادری که کرسی ریاست را عهده دار است ترک نماید.

ماده ۴۹ - موقعی که استاد اعظم - استاد اعظم پیشین - قائم مقام استاد اعظم یا معاون استاد اعظم و یا قائم مقام یا معاون استاد اعظم و یا قائم مقام یا معاون پیشین و یا یک سرپرست اعظم یا سایر افسران اعظم یک لژ ایالتی یا ناحیه ای یا یک لژ تابع را رسماً سرکشی می کنند استاد ارجمند - سرپرستان و سایر افسران لژ باید کرسی های خود را متناسباً با مورد نفع افسران مربوطه لژ اعظم خالی نمایند. در صورتی که استاد اعظم یا یکی دیگر از افسران ریاست هیئت سرکشی کننده را عهده دار باشد و طبق حق خود کرسی ریاست را اشغال نماید استاد ارجمند لژ در دست راست او خواهد نشست.

ماده ۵۰ - قبل از اینکه استاد اعظم یا دیگر افسران برای سرکشی لژ تابع حرکت کنند دبیر اعظم باید لژ مزبور را بوسیله اطلاعیه ای مطلع نموده و همچنین لژ اعظم ناحیه ای و یا ایالتی مربوط را نیز مستحضر نماید و اگر سرکشی باید به یک لژ اعظم ایالتی یا ناحیه ای بعمل آید اطلاعیه مذکور باید برای دبیر اعظم ایالتی

یا ناحیه‌ای فرستاده شود و او به نوبه خود بدل‌لرهای تابعه در ایالت یا ناحیه مربوطه اطلاعیه خواهد فرستاد.

ماده ۵۱ - چنانچه سرکشی صرفاً جنبه کارداشته و به منظور تحقیق در نحوه اداره لژ و رسیدگی به دفاتر و از قبیل آن باشد احتیاجی به فرستادن اطلاعیه درباره این سرکشی برای سایر لژهای تابعه در آن ایالت یا ناحیه نخواهد بود.

ماده ۵۲ - تشریفات عید سینت‌اندرو باید در لژ دایر در درجه اول برگزار شود و هر برادری از خاندان که کارت ورود مربوطه را برای خود تهیه نماید می‌تواند در آن حضور یابد و بهاء کارت ورود با تصویب لژ اعظم در جلسه ارتباطیه فصلی که بلافاصله قبل از روز سینت‌اندرو تشکیل می‌شود از طرف کمیته اعظم تعیین می‌گردد. جشن عید مزبور باید به‌نحوی اداره شود که مخارج آن (باستثناء هزینه متعارف موسیقی و سایر مخارج اتفاقی که از طرف کمیته اعظم معین می‌شود) از محل وجوه مأخوذه از برادرانی که حضور می‌یابند تأمین گردد.

ماده ۵۳ - در مواقعی که از استاد اعظم تقاضا شود برای انجام مراسم گذرانیدن سنگهای پی پیشوائی نماید درخواست مربوطه از طرف دبیر اعظم بعمل می‌آید و او آن درخواست را برای طرح به کمیته اعظم تقدیم خواهد کرد و چنانچه درخواست مزبور پذیرفته شود کمیته اعظم اختیار دارد اقدامات لازم را در اجرا منظور، بعمل آورد.

ماده ۵۴ - چنانچه مراسم گذرانیدن سنگهای پی باید در ایالتی انجام یابد که لژ اعظم شرکت خود را در تشریفات آن مقتضی ندانسته و یا دعوت نشده باشد استاد اعظم ایالتی ترتیب مراسم مزبور را خواهد داد و در این صورت ریاست انجام مراسم مزبور با استاد اعظم ایالتی - در غیاب او استاد اعظم ایالتی قبلی یا هر يك از استادان ایالتی پیشین یا قائم مقام یا معاون استاد اعظم ایالتی یا سرپرست اعظم ایالت اول یا دوم و در غیاب آنها با استاد ارجمند لژ تابع ارشد در آن ایالت خواهد بود. در صورتیکه فعالیت لژ اعظم ایالتی در حال توقف باشد لژ اعظم یا کمیته اعظم یکی از برادران

واجب شرایط را برای پیشوائی در انجام مراسم مزبور تعیین خواهد کرد و او خود سایر افسران لازم را انتخاب خواهد نمود.

ماده ۵۵ - يك لژ تابع مراسم نهادن سنگهای پی در صورتی که در منطقه مرکزی باید انجام شود با اجازه قبلی لژ اعظم یا کمیته اعظم انجام خواهد داد و چنانچه مراسم مزبور باید در حوزه ایالتی و یا ناحیه‌ای انجام یابد با موافقت استاد اعظم ایالت یا ناحیه مربوطه باین کار اقدام خواهد شد.

ماده ۵۶ - موقعی که لژهای اعظم ایالتی برای مراسم تأسیس یا جهت انجام سایر تشریفات ماسونی محتاج به گرفتن ظروف مخصوص به تقدیس از لژ اعظم باشند. درخواست مربوطه باید از طریق دبیر اعظم بعمل آید و تمام مخارج مربوطه به نقل و انتقال ظروف مزبور و غیره بر عهده اشخاص درخواست کننده خواهد بود.

ماده ۵۷ - در تمام جلسات ارتباطیه و در تمام تظاهرات دسته جمعی و در کلیه اعمال دیگر در لژ اعظم مراتب تقدم و تأخر بشرح زیر تنظیم می شود.

مقام «پیشین» به افسران اعظم پیشین و استادان اعظم پیشین ایالتی و ناحیه‌ای که عضو واجد شرایط لژ اعظم باشند داده می شود و افسران اعظم افتخاری بلافاصله بعد از افسران اعظم هم منصب خود در ردیف اقدمیت قرار خواهند گرفت.

استاد اعظم - استادان اعظم پیشین - قائم مقام استاد اعظم - قائم مقامان پیشین استاد اعظم - معاون استاد اعظم - معاونین پیشین استاد اعظم - استادان اعظم ایالتی و ناحیه‌ای و نمایندگان استادان اعظم ناحیه - نمایندگان لژهای اعظم وابسته - سرپرستان اعظم - سرپرستان اعظم پیشین - دبیر اعظم - دبیران اعظم پیشین - خزانه دار اعظم - خزانه داران اعظم پیشین - امین خیریه اعظم - امنای خیریه اعظم پیشین - خطبای اعظم - خطبای اعظم پیشین - راهنمایان اعظم پیشین - مدیر اعظم تشریفات - مدیران اعظم تشریفات پیشین - کتابدار اعظم - کتابدار اعظم پیشین - مهندس لژ اعظم - مهندمین پیشین لژ اعظم - زیوردار اعظم - زیورداران اعظم

پیشین - کتاب بر اعظم - کتاب بران اعظم پیشین - شاعر اعظم - شاعران اعظم پیشین -
 شمشیر دار اعظم - شمشیر داران اعظم پیشین - مدیر اعظم موسیقی - مدیران اعظم
 پیشین موسیقی - معاون اعظم تشریفات - معاون دبیر اعظم تشریفات پیشین -
 معاون دبیر اعظم - معاونین دبیران اعظم پیشین - اعضاء کمیته اعظم - ارگه نواز
 اعظم - ارگه نوازان اعظم پیشین - نی نواز اعظم - نی نوازان اعظم پیشین - مدیر
 اعظم انتظامات - مدیران اعظم پیشین انتظامات - بیرق دار اعظم اول - بیرق دار
 اعظم دوم - بیرق داران اعظم پیشین و نگهبان اعظم داخلی - نگهبانان داخلی اعظم
 پیشین - رئیس کارپردازان عظام - رؤسای کارپردازان عظام پیشین - کارپردازان
 اعظم - نگهبان خارجی اعظم .

ماده ۵۸ - سایر اعضاء لژ اعظم بلافاصله بعد از افسران اعظم - افسران اعظم
 پیشین - استادان اعظم ایالتی و ناحیه‌ای و سایر کسانی که در ماده ۵۷ عنوان آنها ذکر
 گردید هر یک بر حسب اقدمیت لژهای خود به نحوی قرار می‌گیرند که نام لژ آنها
 در فهرست لژ اعظم ثبت شده است .

ماده ۵۹ - ترتیب تقدم لژهای تابع بر حسب اقدمیت آنها به نحو ثبت شده
 در فهرست لژ اعظم خواهد بود و افسران آنها بر حسب تقدم پست‌هایشان قرار
 خواهند گرفت .

ماده ۶۰ - در تمام تظاهرات دسته جمعی حمل چکش در منطقه مرکزی با
 ارشد ترین عضو غیر افسر لژ شماره ۸ «بنایان روزمزد» می‌باشد و حمل ابزار کار
 در این تظاهرات با کار آموزان همان لژ می‌باشد . در موارد دیگر موقعی که لژ
 اعظم گذاردن سنگهای پی را پیشوائی می‌نماید اعضاء مشابه لژ تابع ارشد ایالتی
 یا ناحیه‌ای عهده دار انجام وظائف خواهند بود . سایر لوازم در تمام موارد باید
 توسط افسران لژ اعظم حمل گردد .

ماده ۶۱ - تظاهرات دسته جمعی یا عمومی خاندان با بکار بردن زیور آلات
 ماسونی ممنوع است مگر با اجازه استاد بنای اعظم یا استاد اعظم ایالتی یا ناحیه‌ای

و در غیاب آنها قائم مقام یا معاون استاد اعظم ایالتی یا ناحیه‌ای و در منطقه مرکزی با اجازه رئیس کمیته منطقد مرکزی .

ماده ۶۲ - استادان ارجمند و سرپرستان لژهای تابع که مایل باشند شخصاً به نمایندگی از طرف لژهای خود در لژ اعظم حضور یابند باید بلافاصله بعد از تنصیب مراتب را به وسیله دبیر لژ خود به اطلاع دبیر اعظم برسانند و این اطلاعیه هیچ وقت نباید دیرتر از ۱۵ ژانویه بعدی اعلام گردد .

ماده ۶۳ - هر لژ تابعی که استاد ارجمند آن بروفق ماده قبل در لژ اعظم حضور نیابد می‌تواند يك استاد واجد شرایط را بعنوان استاد وکیل به نمایندگی خود در لژ اعظم تعیین نماید و این نماینده اختیار دارد در صورت لزوم وکلای برای سرپرستان لژ معین نماید .

ماده ۶۴ - تعیین نمایندگان لژهای تابع باید در روز انتخابات سالیانه افسران لژ بعمل آید و اسناد مأموریت کلیه نمایندگان لژهای تابع به استثنای لژهایی که در خارجه واقع است باید قبل از روز پانزدهم ژانویه در اختیار دبیر اعظم گذاشته شود و اسناد مأموریت وکلای لژهای واقع در خارجه در هر موقع قابل پذیرش است. در مورد لژهایی که از طرف استاد ارجمند نماینده تعیین نشده باشد و همچنین در صورتیکه وکیل استاد ارجمند نماینده سرپرستان را معین ننماید کمیته اعظم اختیار دارد که خود نمایندگان مزبور را تعیین نماید. اشخاص که بدین صورت تعیین می‌شوند دارای همان اختیارات و مزایا و تابع همان مقررات بوده و عیناً مانند این است که طبق ماده ۶۳ یا ۶۷ قانون تعیین شده باشند .

ماده ۶۵ - لژ تابعی که از طرف آن نماینده استاد ارجمند طبق مواد ۶۳ و ۶۴ تعیین شده است نمی‌تواند به وسیله استاد ارجمند خود در لژ اعظم شرکت نماید مگر اینکه نمایندگی که قبلاً داده است بروفق ماده ۶۶ ملغی شده باشد .

ماده ۶۶ - لژ تابعی که به وسیله وکیل در لژ اعظم دارای نماینده می‌باشد نمی‌تواند نمایندگی مزبور را لغو و باطل نماید مگر در روز انتخابات سالیانه

افسران لژ و همچنین مأموریت وکیل ملغی شده است مگر در صورتیکه ابلاغ آن در ظرف ۱۴ روز بعد از تاریخ الغاء یا ابطال به وسیله پست سفارشی برای دبیر اعظم و استاد و کیلی که دارای مأموریت ملغی شده بوده است ارسال گردد.

ماده ۶۷ - در صورت فوت - استعفاء یا سلب صلاحیت وکیل استاد لژ تابعی که این نمایندگی را داده است می تواند فوراً تشکیل جلسه داده و استاد وکیل دیگری انتخاب نماید ولی باین حال سرپرستان وکیل که قبلاً تعیین شده اند تا روز انتخابات سالیانه افسران لژ به نمایندگی خود ادامه خواهند داد.

ماده ۶۸ - استاد وکیل می تواند وکلای سرپرستان لژ مربوطه را که برای آن سال مقرری سالیانه خود را پرداخت کرده اند تغییر دهد مگر در مورد فوت - سلب صلاحیت یا استعفاء.

ماده ۶۹ - تعیین نماینده از طرف لژهایی که در پرداخت مقرری های خود تأخیر کرده باشند پذیرفته نمی شود و چنانچه لژی یکسال در این پرداخت تأخیر کرد یا معلق شده و یا اینکه فعالیت آن در حال توقف باشد این نمایندگی ها بلافاصله از درجه اعتبار ساقط خواهند شد.

ماده ۷۰ - همینکه دبیر اعظم مأموریت محوله به يك استاد وکیل را منظم و رضایت بخش تشخیص داد موضوع در فهرست لژ اعظم به ثبت رسیده و گزارش مربوطه به جلسه ارتباطیه بعدی داده خواهد شد. برای اینکه وکالت یا نمایندگی به ثبت برسد بایستی مقرری مخصوص مذکور در بند هفتم قسمت اول از فهرست اول پرداخت شده باشد.

ماده ۷۱ - هر لژ اعظم ناحیه ای می تواند يك عضو واجد شرایط هر يك از لژهای تابع را که دارای وضع مرتب باشد بعنوان نماینده استاد اعظم ناحیه ای تعیین نماید و این نماینده می تواند در لژ اعظم به این سمت انجام وظیفه نموده در رأی شرکت نماید.

ماده ۷۲ - هیچ برادر نمی تواند در عین حال نمایندگی بیش از يك لژ اعظم

لاحیه‌ای یا لژ تابع را قبول نماید.

ماده ۷۳ - چنانچه برادری شخصی را که عضو واجد شرایط لژ اعظم نیست به این عنوان وارد لژ اعظم نموده یا در رأی دادن شریک کند و یا چنین شخصی را در یکی از این کارها کمک و معاونت نماید از تمام مزایای ماسونی تا هر موقع که لژ اعظم صلاح بداند خلع می‌شود و همین مجازات درباره شخصی که برخلاف این ترتیب و به این عنوان داخل شده یا رأی داده است چنانچه عضو خاندان ماسونی اسکاتلندی باشد اعمال خواهد شد.

ماده ۷۴ - هر عضو لژ اعظم به اشتغالی نمایندگان لژهای تابع باید بعنوان دلیل عضویت خود مبلغ تعیین شده در بتدیك قسمت يك از فهرست اول راسالیانه پرداخت نماید. حق عضویت اعضاء باید در هر موقع از سال که اسم آنها در صورت اعضاء منظم آن سال وارد می‌شود پرداخت گردد.

ماده ۷۵ - فهرست اسامی اعضاء لژ اعظم باید روز اول فوریه هر سال تنظیم گردد و حاوی اسامی تمام برادرانی که در آن روز اعضاء واجد شرایط لژ اعظم شناخته شده باشند خواهد بود و فقط اعضاء موسوم در فهرست مزبور صلاحیت دارند در جلسات ارتباطیه فصلی که تا قبل از جلسه ارتباطیه فوریه سال بعد تشکیل می‌گردد در لژ اعظم رأی دهند - به استثنای موارد زیر:

۱ - نام برادرانی که بجای اعضای متوفی یا مستعفی و یا آنهایی که سلب صلاحیت از آنها شده است وارد لژ اعظم می‌شوند ممکن است در هر موقع از سال در فهرست مزبور ثبت گردد.

۲ - اسامی نمایندگان لژهای تابع واقع در خارجه را ممکن است در هر موقع از سال وارد فهرست نمود.

۳ - اسامی نمایندگان لژهای تابعی که افسران خود را در ماه ژوئن در روز سینت جان تعیین می‌کنند می‌توان تا تاریخ اولین دوشنبه ماه اوت همان سال وارد فهرست اسامی اعضای لژ اعظم نمود.

ماده ۷۶ - هر لژ تابع باید حقوق مربوط به گواهینامه سالیانه و نمایندگی خود را در لژ اعظم قبل از اول ژانویه همان سال پرداخت نماید .

ماده ۷۷ - به کلیه اعضاء لژ اعظم - تمام لژها و همچنین به تمام برادران عموماً توصیه می شود از آخرین چاپ این قوانین که به وسیله مقامات لژ اعظم چاپ و منتشر شده باشد نسخه یا نسخه‌هایی برای خود تهیه نمایند بهای این نسخه‌ها از طرف کمیته اعظم تعیین می گردد .

ماده ۷۸ - استاد بنای اعظم اختیار دارد برادران ممتاز را برای عضویت افتخاری لژ اعظم نامزد نماید . این عضویت باید از طرف لژ اعظم تأیید گردد .

ماده ۷۹ - اعضاء افتخاری در لژ اعظم حق رأی ندارند .

ماده ۸۰ - نشان اعضاء افتخاری روی سینه گذارده می شود .

ماده ۸۱ - نمایندگان لژ اعظم در لژهای اعظم وابسته ممکن است در هر يك از جلسات ارتباطیه فصلی تعیین گردند .

نمایندگان لژهای اعظم وابسته را ممکن است در هر جلسه ارتباطیه فصلی به محض ارائه شدن سند مأموریت آنها پذیرفت . این نمایندگان باید اعضاء لژ اعظم باشند و بعد از آنکه به این عنوان پذیرفته شدند در ردیف این قبیل نمایندگان جای داده خواهند شد .

ماده ۸۲ - اعضائی که در لژهای اعظم وابسته نماینده می شوند می توانند مانند افسران اعظم هلبس به لباس‌های زیر شوند :

پیش بند - گردن بند - نشان باروبان .

نشان‌هایی که از طرف لژ اعظم تهیه شده است متعلق به لژ اعظم خواهد بود و به نماینده جدیدی که برای يك لژ اعظم وابسته تعیین می شود موقتاً داده می شود .

ماده ۸۳ - به برادرانی که دارای لیاقت عالی و برجسته بوده و نسبت به خاندان خدمت کرده باشند ممکن است بنا به تعیین استاد بنای اعظم هر درجه افسری افتخاری لژ اعظم که مناسب تشخیص شود اعطاء گردد .

ماده ۸۴ - درجات فراماسونی که از طرف لژ اعظم اجازه آن داده شده و اداره می شود عبارتند از کارآموزی - کاریاری (که متضمن مارك نیز می باشد) و درجه استاد ماسونی .

ماده ۸۵ - لژ اعظم تشریفات تنصیب استاد ارجمند را به رسمیت می شناسد . این تشریفات فقط در باره استاد بنای اعظم یا استاد اعظم ایالتی و ناحیه ای و یا در باره استادان ارجمند لژهای تابع در موقع تنصیب آنها یا در دوره ای که سندلی ریاست را اشغال کرده اند و همچنین در باره هر استاد قبلی یا پیشین که برای ریاست لژ به مدت یکسال بعنوان استاد ارجمند انتخاب شده باشد اجرا می گردد .

این تشریفات باید در حضور لااقل سه استاد تنصیب شده اجرا گردد . در مورد لژهایی که سه استاد تنصیب شده حاضر نداشته باشند استاد ارجمند آن لژ یا هر استاد پیشین آن می تواند تشریفات مزبور را در لژ دیگری که سه استاد تنصیب شده حاضر داشته باشد اجرا کند مشروط بر اینکه مدرک کافی به استادان تنصیب شده مزبور ارائه دهد مبنی بر اینکه او عملاً و قانوناً استاد ارجمند آن لژ بوده و یا اینکه مدت یکسال باین عنوان خدمت کرده است . در مورد لژهای واقع در خارجه تشریفات مزبور را ممکن است با اجازه معافیت مخصوصی که از طرف استاد اعظم ناحیه ای صادر شده باشد با حضور یکی یا بیشتر از استادان تنصیب شده اجرا نمود و در این موارد چنانچه لژ اعظم ناحیه ای وجود نداشته باشد اجازه معافیت باید از طرف کمیته اعظم صادر گردد . برای اینکه استاد ارجمندی استحقاق دریافت دیپلم استاد تنصیب شده را از لژ اعظم احراز نماید گواهی های زیر باید از طرف دبیر لژ جهت استاد لژ اعظم ارسال گردد :

۱ - يك گواهی امضاء شده از طرف سه استاد تنصیب شده که نام آنها باین عنوان در لژ اعظم به ثبت رسیده باشد مبنی بر اینکه تشریفات مزبور در باره برادر مورد نظر بموقع اجرا گذاشته شده است (این گواهی در مورد لژهای واقع در خارجه ممکن است تحت شرایط مذکور در فوق فقط دارای يك امضاء یا بیشتر از استادان

تنصیب شده و ثبت شده به نحو فوق باشد).

۲ - يك گواهی به امضای دبیر لژ مبنی بر اینکه برادر مزبور مدت يكال سندلی ریاست لژ را به عنوان استاد ارجمند اشغال کرده است. جهت صدور این دیپلم و ثبت آن بایستی حقوق مذکور در بند ۱۲ از قسمت اول از فهرست اول به لژ اعظم پرداخت گردد.

ماده ۸۶ - اختیار صدور دیپلمهای مربوط به خاندان اسکاتلند فقط متعلق به لژ اعظم اسکاتلند می باشد در صورتیکه دیپلم برادری مفقود شده یا معدوم شده باشد المثنی آن ممکن است از طرف لژ اعظم صادر شود مشروط بر اینکه این امر از طرف لژ درخواست کننده توصیه شده و اظهار نامه ای از طرف صاحب دیپلم بصورتی که برای لژ اعظم رضایت بخش باشد با حقوق مذکور در بند ۱۵ از قسمت يك از فهرست اول به دبیر اعظم رسیده باشد (این اظهار نامه باید در مقابل يك قاضی یا يك محکمه صلح یا يك سردفتر اسناد رسمی و یا در مقابل قنصل دولت انگلستان که اوضاع و احوال مفقود شدن یا معدوم شدن نسخه اصلی را گواهی نمایند اظهار شده باشد) حقوق مذکور در فوق در موارد ترمیم یا تکمیل يك دیپلم نیز باید به لژ اعظم پرداخت گردد.

ماده ۸۷ - استاد بنای اعظم یا قائم مقام و یا معاون او بنام خود و از طرف خود مختار است هر نوع معافیتی را که مقتضی بداند اعطاء نماید و لوائیکه موضوع معافیت اختصاصی در این قوانین ذکر نشده باشد. و برای هر معافیت که اعطاء شود بایستی حقوق مذکور در بند ۱۶ قسمت اول از فهرست اول به لژ اعظم پرداخت گردد.

قانون اساسی لژ اعظم ناحیه ای ایران

ماده ۱ - ترکیب لژ اعظم ناحیه ای ایران تابع قوانین اساسی لژ اعظم اسکاتلند بوده و اعضای آن عبارتند از : استاد اعظم ناحیه ای - استادان اعظم ناحیه ای - پیشین - تمام افسران اعظم لژ اعظم ناحیه باستثنای نگهبان خارجی اعظم ناحیه ای - تمام استادان ارجمند پیشین که لااقل مدت يكسال رسمی استادی يك لژ تابع قانون اساسی اسکاتلندی را بر عهده داشته و عضو منظم يك لژ تابع واقع در حوزه ناحیه

باشند. به علاوه استادان ارجمند شاغل و سرپرستان لژهای تابع مزبور (به عنوان سمت خود در لژهای تابع) به جای استاد یا استادان ارجمند يك یا چند لژ تابع که خارج از حوزه تشکیل لژ اعظم ناحیه‌ای بوده و دارای وضع منظم باشند و همچنین به جای سرپرستان نماینده آنها شرکت خواهد نمود.

ماده ۲ - جلسات ارتباطیه - جلسات ارتباطیه لژ اعظم ناحیه‌ای در ماههای شهریور - آذر - اسفند و خرداد هر سال در روز و ساعتی که از طرف استاد اعظم ناحیه‌ای تعیین شود تشکیل خواهد شد. تمام کارها در درجه سوم انجام می‌شود و احیاناً ممکن است بعضی جلسات را به عنوان تنفس تعطیل و بقیه کارهای آنرا بوقت دیگر موکول نمود مشروط به اینکه هیچ کار جدیدی که از ابتدا جزو دستور جلسه ارتباطیه نبوده در جلسه یا جلسات تکمیلی بعدی آن مطرح و انجام نگردد. اتمهای سال شمسی لژ اعظم ناحیه ایران آخر اسفند آن سال خواهد بود.

ماده ۳ - نمایندگان استاد ارجمند و سرپرستان.

الف - لژهایی که استاد ارجمند یا سرپرستان آنها قادر یا مایل به حضور یافتن در جلسات ارتباطیه لژ اعظم ناحیه‌ای نباشند می‌توانند نماینده معین کنند مشروط بر اینکه این نمایندگان از بین استادان ارجمند قبلی یا تنصیب یافته‌ای به عضو لژ اعظم ناحیه ایران باشند انتخاب شده باشند.

ب - معرفی نامه نماینده باید روی نمونه مخصوص تنظیم و لااقل سی روز قبل از روز تشکیل جلسه برای دبیر اعظم ناحیه‌ای ارسال گردد تا او بتواند به این عنوان در لژ اعظم ناحیه‌ای رأی داده و عمل نماید (نمونه مزبور از دبیر اعظم لژ اقسام ناحیه‌ای اخذ می‌گردد).

ج - نماینده استاد ارجمند باید مراقبت نماید که انتخاب او و همچنین انتخاب نمایندگان سرپرستان لژ مربوطه قبل از اینکه در دادن رأی و سایر امور لژ اعظم ناحیه شرکت کنند توسط دبیر اعظم ناحیه‌ای به ثبت رسیده باشد.

د - لژ تابعی که بجای استاد ارجمند و سرپرستان آن در جلسات لژ اعظم ناحیه نماینده معرفی کرده است جز به وسیله آنها در جلسات مزبور شناخته نخواهد شد و لو اینکه استاد و سرپرستان مذکور در جلسه حضور یافته باشند .

ه - لغو انتصاب نماینده قبل از شش ماه از تاریخ انتصاب مجاز نیست و تغییر او در ظرف این مدت فقط در صورت فوت یا استعفاء یا علل دیگری که برای کمیته اعظم ناحیه‌ای در موقع معرفی جانشین اوقابل قبول باشد میسر خواهد بود .

و - استاد ارجمند هر لژ تابع موظف است مراقبت نماید که لژ او در هر جلسه ارتباطیه لژ اعظم ناحیه‌ای طبق موازین فوق معرفی و مشارکت داشته باشد .

ماده ۴ - افسران انتصابی و افسران انتخابی لژ اعظم ناحیه‌ای .

الف - بطوری که در مواد ۱۱۷ و ۱۱۸ قوانین اساسی لژ اعظم اسکانلندی مصرح است قائم مقام استاد اعظم ناحیه‌ای و معاون او دبیر و خطیب یا خطبای لژ اعظم ناحیه‌ای توسط استاد اعظم ناحیه‌ای منصوب می‌شوند و تغییر آنها نیز در صلاحیت او خواهد بود و همچنین تعیین و انتصاب نظار منطقه‌ای برای قسمتهائی از ناحیه که احتیاج به ناظر داشته باشد به عهده استاد اعظم ناحیه‌ای می‌باشد .

ب - بقیه افسران ناحیه‌ای سوای استاد اعظم قبلی ناحیه‌ای انتخابی بوده و همه ساله در جلسه ارتباطیه ماه سپتامبر لژ اعظم ناحیه‌ای انتخاب می‌گردند و عبارت خواهند بود از :

سرپرست اعظم اول ناحیه‌ای - سرپرست اعظم دوم ناحیه‌ای - خزانه‌دار اعظم ناحیه‌ای - امین خیریه اعظم ناحیه‌ای - راهنمای اعظم اول ناحیه‌ای - راهنمای اعظم دوم ناحیه‌ای - رئیس تشریفات اعظم ناحیه‌ای - کتابدار اعظم ناحیه‌ای - زیوردار اعظم ناحیه‌ای - کتاب‌بر اعظم ناحیه‌ای - شمشیردار اعظم ناحیه‌ای - ارگ نواز اعظم ناحیه‌ای - مدیر اعظم انتظامات ناحیه‌ای - نگهبان داخلی اعظم ناحیه‌ای -

رئیس اعظم کارپردازان ناحیه‌ای^۱ نگهبان خارجی اعظم ناحیه‌ای .

ج - تمام افسران اعظم ناحیه‌ای و تمام اعضای کمیته اعظم ناحیه‌ای باید محل اقامتی در حوزه لژ اعظم ناحیه‌ای برای خود تعیین نمایند .

د - استاد اعظم ناحیه‌ای می‌تواند هر یک از اعضاء لژهای تابع را که خدمتی ارزنده نسبت به نظر بقت بنائی آزاد اسکا تلندی انجام داده باشند برای افسری افتخاری لژ اعظم اسکا تلند پیشنهاد کند .

ماده ۵ - انتخاب افسران : انتخابات افسران انتخابی در لژ اعظم ناحیه‌ای در جلسه ارتباطیه ماه سپتامبر هر سال صورت می‌پذیرد . کمیته اعظم ناحیه‌ای قبلاً فهرستی مشتمل بر اسامی برادرانی که شایسته هر پست تشخیص می‌دهد تهیه و نام آنها را در دعوتنامه ذکر و در جلسه انتخابات توصیه می‌نماید ولی این توصیه حق اعضاء لژ اعظم را از اینکه نامزدان واجد شرایط دیگری طبق مقرر پیشنهاد کنند سلب نخواهد نمود و نسبت به پیشنهادهای در جلسه انتخاب بوسیله رأی کتبی و جمعلگی به اکثریت صورت خواهد گرفت و هیچ برادر غایب را نمی‌توان نامزد سمتی نمود مگر اینکه رضایت کتبی او قبلاً تحصیل و در موقع معرفی یا پیشنهاد ارائه داده شود .

ماده ۶ - دبیر اعظم ناحیه‌ای صدور دعوتنامه برای تمام جلسات لژ اعظم ناحیه‌ای و همچنین جلسات کمیته اعظم ناحیه‌ای با دبیر اعظم ناحیه‌ای می‌باشد که باید خود در تمام جلسات مزبور شرکت نموده صورت مجلس تهیه و کلیه کارهایی که معمولاً به عهده دبیر می‌باشد با انجام رساند . حفظ و حراست اسناد و دفاتر و اسناد مربوط به اموال منقول و غیر منقول لژ اعظم ناحیه‌ای با استثنای آنچه از دفاتر و اسناد که اختصاصاً در زیر کلید خزانه‌دار است و انجام سایر وظایف مقرر در قوانین اساسی به عهده دبیر اعظم ناحیه‌ای می‌باشد . او باید فهرستی

۱ - در هر سال لژ اعظم ناحیه‌ای از بین اعضاء واجد شرایط خود هبتهی را به عنوان هیأت کارپردازان اعظم ناحیه‌ای انتخاب می‌نماید و وظایف این هیئت در ناحیه نظیر وظایف هیئت کارپردازان اعظم در لژ اعظم می‌باشد . لژ اعظم ناحیه‌ای می‌تواند در هر سال در حدود فهرست مجاز و مندرج در قوانین اسکا تلندی افسران دیگری که لازم داشته باشد انتخاب نماید .

از اسامی افسران و اعضای که لژ اعظم ناحیه‌ای را تشکیل می‌دهند همه ساله بعد از جلسه تنصیب آنها تنظیم و نگهداری نماید و با لژ اعظم اسکانلند و بلژهای تابع و همچنین با برادران در موضوعات مربوط به لژ اعظم و لژ ناحیه‌ای مکاتبه نماید

ماده ۷ - خزانه دار اعظم ناحیه‌ای.

دریافت تمام وجوهی که باید به لژ اعظم ناحیه‌ای برسد و نگاهداری حساب منظم آنها و نیز تهیه و تقدیم حساب سالیانه به لژ اعظم ناحیه در جلسه ارتباطی معاه سپتامبر به عهده خزانه دار می‌باشد که باید به دستور استاد اعظم ناحیه‌ای و در غیاب او به دستور قائم مقام و یا نبودن قائم مقام به دستور معاون استاد اعظم ناحیه‌ای تمام مخارج جاری لژ اعظم ناحیه‌ای را پرداخت کند. تمام وجوه دریافتی باید به حساب معینی در بانک سپرده شود و برداشت از این حساب یاد و امضاء از پنج امضاء زیر میسر خواهد بود: استاد اعظم ناحیه‌ای یا قائم مقام استاد اعظم - معاون استاد اعظم ناحیه‌ای - دبیر اعظم ناحیه‌ای - خزانه دار اعظم ناحیه‌ای.

ماده ۸ - نگهبان خارجی اعظم ناحیه‌ای - حضور یافتن به موقع و به مدت کافی برای آماده نمودن اطاق لژ جهت تشکیل جلسه، زیر نظر قرار دادن هر کس که به لژ نزدیک می‌شود و مراقبت در اینکه دفتر حضور و غیاب از طرف امضاء و مهمانان به امضاء برسد و همچنین مسئولیت البسه و زیور آلات (در مواقع تشکیل جلسات) بر عهده نگهبان خارجی اعظم ناحیه‌ای می‌باشد.

ماده ۹ - کمیته اعظم ناحیه‌ای

الف - این کمیته مرکب است از استاد اعظم ناحیه‌ای و استادان اعظم پیشین ناحیه‌ای و قائم مقام و معاون استاد اعظم ناحیه‌ای و صاحبان پیشین این سمت‌ها و سرپرستان اعظم ناحیه‌ای و دبیر اعظم ناحیه‌ای و خزانه دار اعظم ناحیه‌ای و امین اعظم خیریه ناحیه‌ای یا معاونت هر یک از سه عضو اخیر الذکر در صورت غیبت آنان - کمیته اعظم ناحیه‌ای تحت ریاست اعظم ناحیه‌ای و در صورت غیبت او به ریاست عضوی که در سلسله مراتب مندرج در قوانین اساسی اسکانلندی برای جانشینی رئیس در لژها تعیین شده است تشکیل می‌گردد و با حضور پنج نفر از امضاء رسمیت خواهد

یافت و امور عمومی لژهای تابع واقع در ناحیه را طبق اختیارات و وظائفی شبیه به اختیارات و وظائف کمیته لژ اعظم با تفسیرات لازم جهت انطباق با رعایت سایر موازین این آئین نامه اداره خواهد نمود و حداقل چهار مرتبه در سال تشکیل می گردد -
 دعوتنامه برای جلسات کمیته اعظم ناحیه ای با دستور جلسه باید لااقل ۱۵ روز قبل (جز در موارد ضروری) با اطلاع اعضا برساند برای جلسات فوری نیز باید اعضا لااقل پنج روز قبل از تاریخ دستور جلسه مطلع گردند. کمیته اعظم ناحیه ای می تواند به تعدادی که صلاح بداند و در مواردی که لازم تشخیص دهد کمیته های فرعی از بین اعضاء خود انتخاب و تعیین نماید .

ب - کمیته اعظم ناحیه ای یکی از اعضاء لژ اعظم ناحیه ای را که در امر حسابرسی دارای تجربه و معلومات لازم باشد معین می نماید که حسابهای صندوق های لژ اعظم ناحیه را رسیدگی و حسابرسی نموده و گزارش وضع آنها را طبق روش معمول در لژ اعظم اسکاتلند تهیه و به لژ اعظم ناحیه ای بدهد .

ج - کمیته اعظم ناحیه ای اختیار تام دارد که اسناد و اوراق و دفاتر مربوط به حسابها را تا آنجا که احتیاج داشته باشد خواسته و مورد امتحان و رسیدگی قرار دهد. کسیکه ریاست جلسه کمیته اعظم ناحیه ای را عهده دار است دارای حق رأی در این کمیته بوده و در صورت تساوی آراء طرفی که رأی رئیس در آن واقع است برنده شناخته می شود .

د - کمیته اعظم ناحیه ای می تواند موضوعی را که نزد او مطرح شده در صورتیکه صلاح بداند به يك کمیته فرعی که از اعضاء خود تشکیل می دهد ارجاع نماید و استاد اعظم ناحیه ای در هر جلسه از کمیته های فرعی که حضور داشته باشد ریاست آنها بر عهده خواهد داشت .

ماده ۱۰ - استاد اعظم ناحیه شخصاً یا به وسیله قائم مقام یا معاون خود همه ساله هر يك از لژهای تابع را که در حوزه مسئولیت او واقع است سرکشی نموده در هر موقع و در هر مکان که صلاح بداند جلسه لژ اعظم ناحیه ای را دعوت و

تشکیل داده و در موارد لزوم به لژ اعظم اسکاتلند گزارش خواهد داد، قبل از سرکشی های مزبور دبیر اعظم ناحیه ای باید استاد لژ تابعی را که لژ او مورد سرکشی واقع می شود به وسیله اطلاعیه ای مطلع نمایند.

ماده ۱۱ - زیورها - نشانها و علامات لژ اعظم ناحیه ای.

الف - زیورها و نشانها طبق قوانین لژ اعظم اسکاتلند تهیه خواهد شد.

ب - لژ اعظم ناحیه ایران می تواند علامات خاصی برای خود انتخاب نماید.

ج - شعار لژ اعظم ناحیه ای ایران عبارت است از :

به افتخار نوع بشر

ماده ۱۲ - لژهای تابع - حقوقی که باید از طرف هر لژ تابع واقع در ناحیه

به لژ اعظم ناحیه ای پرداخت شود هر چند وقت یکبار بر اساس ماده ۱۴۰ قوانین

اساسی لژ اعظم اسکاتلند از طرف لژ اعظم ناحیه ای ایران تعیین می شود و تمام حقوقی

که لژهای تابعه مزبور باید به لژ اعظم اسکاتلند پرداخت نمایند تحویل دبیر اعظم

لژ اعظم ناحیه ای می شود که برای لژ اعظم اسکاتلندی ارسال دارد.

ماده ۱۳ - حقوقی که اعضاء باید پرداخت کنند.

الف - هر يك از اعضاء لژ اعظم ناحیه ای ایران (به استثنای نگهبان خارجی

استاد اعظم ناحیه و استادان اعظم پیشین ناحیه ای و سرپرستان لژهای تابعه واقع

در ناحیه) در صورتی دارای وضع مرتب خواهند بود که همه ساله قبل از ۳۱ اکتبر

آن سال مبلغ هفتصد ریال به عنوان حق عضویت به لژ اعظم ناحیه ای پرداخت

نمایند و این حقوق علاوه بر مبلغی است که هر يك از افسران لژ اعظم ناحیه ای

باید بابت حق سمت افسری خود در لژ اعظم پرداخت نمایند و در صورت تأخیر يك

سال در پرداخت حق عضویت فوق الذکر حق شرکت در رأی، از عضو تأخیر کننده

سلب می شود.

ب - چنانچه برادری بعد از اتمام دوره ریاست خود در لژ مایل نباشد به

عضویت خود در لژ اعظم ناحیه ای ادامه دهد باید فوراً دبیر اعظم ناحیه ای را کتباً

مطلع نماید و در غیر این صورت نام او کماکان در لیست اعضاء لژ اعظم ناحیه‌ای باقی خواهد ماند.

- ج - پرداخت حقوق عضویت ده سال بطور یکجا عضو پرداخت کننده راعضو دائمی لژ اعظم ناحیه‌ای قرار خواهد داد ولی فقط استادان ارجمند پیشین و استادان ارجمند شاغل حق دارند از این مزیت استفاده نمایند.
- د - حقوقی که افسران باید پرداخت کنند.

افسران اعظم لژ اعظم ناحیه‌ای باید در موقع شروع به خدمت افسری حقوق مخصوص زیر را پرداخت نمایند:

۲۵۰۰ ریال	استاد اعظم ناحیه‌ای
« ۱۵۰۰	قائم مقام استاد اعظم ناحیه‌ای
« ۱۲۰۰	معاون استاد اعظم ناحیه‌ای
« ۱۰۰۰	ناظر اعظم مخصوص يك منطقه از ناحیه
« ۷۰۰	سرپرست اعظم اول ناحیه‌ای
« ۷۰۰	سرپرست اعظم دوم ناحیه‌ای
« ۵۰۰	دبیر اعظم ناحیه‌ای
« ۵۰۰	خطیب اعظم ناحیه‌ای
« ۵۰۰	خزانه دار اعظم ناحیه‌ای
« ۵۰۰	امین اعظم ناحیه‌ای
« ۵۰۰	راهنمای اعظم اول ناحیه‌ای
« ۵۰۰	راهنمای اعظم دوم ناحیه‌ای
« ۵۰۰	مدیر اعظم تشریفات ناحیه‌ای
« ۵۰۰	معاون دبیر اعظم ناحیه‌ای
« ۵۰۰	کتابدار اعظم ناحیه‌ای

۵۰۰ ریال	معمار اعظم ناحیه‌ای
‘ ۵۰۰	زیور دار اعظم ناحیه‌ای
‘ ۵۰۰	کتاب پر اعظم ناحیه‌ای
‘ ۵۰۰	شاعر اعظم ناحیه‌ای
‘ ۵۰۰	شمسیر دار اعظم ناحیه‌ای
‘ ۵۰۰	مدیر موسیقی اعظم ناحیه‌ای
‘ ۵۰۰	ارگ نواز اعظم ناحیه‌ای
‘ ۵۰۰	مدیر انتظامات اعظم ناحیه‌ای
‘ ۵۰۰	بیرق دار اعظم ناحیه‌ای
‘ ۵۰۰	نگهبان داخلی اعظم ناحیه‌ای
‘ ۵۰۰	رئیس اعظم مباشرین اعظم ناحیه‌ای
‘ ۵۰۰	مباشر یا مهماندار اعظم ناحیه‌ای

۵ - حقوق مذکور در فوق باید عیناً از طرف برادرانی هم که سمتهای فوق را بطور افتخاری دریافت می‌دارند پرداخت گردد مگر اینکه صراحتاً استاد اعظم ناحیه‌ای آنها را از پرداخت آن معاف نموده باشد.

۶ - حقوق فوق‌الذکر باید فوراً بعد از جلسه تنصیب پرداخت گردد و در صورتیکه ظرف شش ماه از آن تاریخ پرداخت نشود سمت افسری مربوطه ممکن است بلامتصدی اعلام گردد ولی این اعلام برادر تأخیرکننده را از مسئولیت پرداخت حقوق معوقه در مقابل لژ اعظم ناحیه‌ای مبری نخواهد ساخت.

۷ - حقوقی که بابت تعیین نماینده از طرف سرپرستان آن به لژ اعظم ناحیه‌ای پرداخت می‌شود ۲۰۰ ریال است و این حقوق باید از وجوه لژ تابع مربوطه پرداخت شود.

۸ - کمیته اعظم ناحیه‌ای می‌تواند در صورت تمایل دبیر اعظم ناحیه و خزانه

دار اعظم ناحیه‌ای یا معاونین آنها را از پرداخت کلیه حقوقی که باید از طرف آنها تأدیبه شود معاف نماید.

ماده ۱۴ - حقوقی که هر لژ تابع علاوه بر پرداختی به لژ اعظم ناحیه‌ای باید به لژ اعظم ناحیه‌ای بپردازد بشرح زیر است :

الف - حقوق سالیانه ۱۰۰۰ ریال

ب - بابت ورود هر داوطلب یا هر الحاق ۲۰۰ ریال

ج - بابت هر عضو لژ تابع که دارای درجه استادی باشد ۵۰ ریال

د - بابت عضویت دائمی در لژ (بطور مقطوع) ۵۰۰ ریال

ه - بابت هر معافیت یا هر کسب اجازه مخصوص و یا اجازه تغییر آئین نامه و نظائر آن که احتیاج به تصویب لژ اعظم ناحیه داشته باشد ۵۰ ریال

ماده ۱۵ - حسابهای زیر باید توسط لژ اعظم ناحیه‌ای ایران ایجاد و افتتاح

گردد .

الف - حساب عمومی - این حساب برای تمام دریافتی‌ها و مخارجی که طبق

ماده ۷ مجاز باشد ایجاد و نگهداری می‌شود .

ب - حساب وجوه خیر .

۱ - از حقوقی که بابت ورود یا الحاق هر تازه وارد به لژ اعظم ناحیه‌ای

پرداخت می‌شود مبلغ پنجاه ریال به حساب وجوه خیریه لژ اعظم ناحیه‌ای ریخته می‌شود .

۲ - کلیه حقوقی که افسران اعظم ناحیه‌ای سالیانه بابت سمت افسری خود به

لژ اعظم ناحیه پرداخت می‌نمایند .

تبصره - این حساب از حساب وجوه عمومی لژ اعظم ناحیه جداگانه نگاه -

داشته می‌شود و استفاده از آن منوط به تصمیمات کمیته اعظم ناحیه‌ای خواهد بود .

ماده ۱۶ - اصلاح یا تغییر آئین نامه - هیچ پیشنهاد اصلاح یا تغییر یا اضافه به

این آئین نامه (یا به مواد تغییر یافته و یا اضافه به آن) در لژ اعظم ناحیه‌ای به عمل

نخواهد آمد مگر اینکه بصورت کتبی واصل و موضوع در دعوتنامه جلسه‌ای که پیشنهاد باید در آن مطرح شود درج شده باشد و در این صورت نیز موافقت اکثریت دوثلث اعضاء حاضر واجد شرایط دادن رأی در جلسه مزبور و تصویب از طرف لژ اعظم اسکاتلندی ضروری است و بدون طی این مراحل صورت قانونی نخواهد گرفت. ماده ۱۷- در موارد پیش بینی نشده در این آئین نامه طبق قوانین اساسی لژ بزرگ اسکاتلند (مخصوصاً مواد ۱۱۶ تا ۱۴۳) رفتار خواهد شد و هر مورد که مغایرتی بین مواد این آئین نامه با قوانین اساسی مزبور استنباط شود مفهوم قوانین اساسی لژ بزرگ اسکاتلند معتبر و متبع می‌باشد.

این آئین نامه بتصویب کمیته اعظم لژ اعظم اسکاتلند رسیده و اجازه اجرای آن داده شده است.

لژهای تابع

ماده ۱۴۴- هرگاه عده‌ای از استادان منظم بنائی آزاد که تعداد آنها از هفت نفر کمتر نباشد بخواهند لژ تابع جدیدی تأسیس کنند می‌توانند بوسیله یک درخواست دلائلی که به موجب آن شائق ایجاد چنین لژ جدیدی هستند اظهار داشته و از لژ اعظم استدعا کنند آنها را بصورت یک لژ منظم در آورده و به آنها فرمان لازم را اعطا نماید.

ماده ۱۴۵- درخواست کنندگان لژ جدید باید به ضمیمه درخواست خود توصیه‌ای ممضی به امضای استاد ارجمند و سرپرستان لااقل دولژ تابع دیگر واقع در ایالت یا ناحیه‌ای که لژ جدید را می‌خواهند در آن تأسیس کنند تقدیم دارند. استاد ارجمند و سرپرستان توصیه کننده باید قبلاً موافقت لژهای خود را جلب کرده باشند. این درخواست باید مورد تأیید لژ اعظم ایالتی یا ناحیه‌ای مربوطه بوده و در صورتیکه محل پیشنهادی در منطقه مرکزی باشد مورد تأیید کمیته منطقه مرکزی واقع گردد و در صورتیکه درخواست برای تأسیس لژی داده شود که محل پیشنهادی آن خارج از منطقه مرکزی بوده و در قلمرو هیچ لژ اعظم ایالتی یا ناحیه‌ای نباشد باید توصیه استاد ارجمند و سرپرستان دولژ که در نزدیکی محل لژ پیشنهاد شده

واقع باشند ضمیمه گردد. توصیه مزبور پس از جلب موافقت لژهای مربوطه صادر خواهد شد .

ماده ۱۴۶ - هر فرمان مورخ بتاریخ اعطاء آن بوده و ترتیب تقدم لژهای تابع از این رو تعیین می گردد کلیه فرامین باید بوسیله دبیر اعظم در دفتر ثبت فرامین لژ اعظم ثبت گردد .

ماده ۱۴۷ - حقوقی که باید بابت هر فرمان به لژ اعظم تأدیه شود در بند ۴ قسمت اول از فهرست اول تعیین گردیده و این مبلغ بایستی در موقع تسلیم درخواست به دبیر اعظم پرداخت گردد هر يك از برادران واجد شرایطی که درخواست فرمان می کنند بعد از صدور فرمان باید حقوق مخصوص مذکور در بند ۵ قسمت اول از فهرست اول را به لژ اعظم پرداخت کنند . همچنین باید حقوق مذکور در بند ۱۰ قسمت سوم از فهرست اول به لژی که تأسیس می شود بپردازد .

ماده ۱۴۸ - مراقبت در حفاظت کامل فرمان يك لژ وظیفه خاص استاد ارجمند می باشد. هر گاه فرمان يك لژ مفقود - معدوم یا مورد تصرف غیر قانونی واقع شود صدور المثنی ممکن است از طرف کمیته اعظم اجازه داده شود و برای صدور المثنی حقوق مذکور در بند ۱۴ قسمت اول از فهرست اول باید پرداخت گردد. این المثنی باید به اعضای استاد بنای اعظم و دبیر اعظم برسد و دارای همان قوت و اعتبار نسخه اصلی خواهد بود. تقاضای صدور المثنی فرمان باید کتبی بوده و اظهار نامه ای که طبق مقررات تنظیم شده باشد مشعر بر جریان واقعه و علت احتمالی فقدان معدوم شدن یا تصرف غیر قانونی فرمان ضمیمه درخواست باشد. این اظهار نامه باید توسط استاد ارجمند و سرپرستان لژ در مقابل يك قاضی عالی مقام دادگاه بخش - دفتر خانه اسناد رسمی یا قنصل انگلستان تنظیم شده باشد و در صورت فوت یا غیبت افسران فوق الذکر اظهار نامه مزبور به همان ترتیب توسط پنج برادری که به این منظور از طرف لژ به آنها اجازه داده شده است تنظیم خواهد شد .

ماده ۱۴۹ - يك لث قبل از این که بتواند طبق فرمان خود عمل نماید باید تقدیس گردد هرگاه فرمانی برای تأسیس لث در ناحیه ای اعطاء شود که لث اعظم ایالتی یا ناحیه ای در آن وجود نداشته باشد لث اعظم در این حال برادر واجد شرایط را تعیین خواهد نمود که آن لث را تقدیس نماید .

ماده ۱۵۰ - فرمان لث باید در تمام مدت هس جلسه در اطاق لث موجود و برای ملاحظه برادران باز باشد و چنانچه فرمان در اطاق لث نباشد جلسه قابل تشکیل نخواهد بود. فرمان-کتب - اوراق - زیورآلات - البسه و اثاثیه پیرایشی يك لث قابل انتقال به غیر نمی باشند . چنانچه اکثریت اعضاء يك لث از آن خارج شوند اختیار ادامه دادن کار آن بدست اقلیت خواهد افتاد ولی چنانچه عده برادران واجد شرایط از هفت نفر کمتر شود لث را می توان در حال توقف اعلام کرد و در این صورت فرمان-کتب - اوراق - زیورآلات - البسه - اثاثیه پیرایشی و موجودی های صندوق ها (که شامل صندوق مقرریهای سالیانه و صندوق خیریه نیز خواهد بود) به لث اعظم مربوطه تخصیص یافته فوراً منتقل شده و تحویل لث اعظم خواهد گردید. هرگاه فرمان کتب - اوراق - زیورآلات - البسه - اثاثیه پیرایشی و وجوه صندوقها از طرف يك یا چند نفر از اعضاء خاندان اسکاوتلند نصب شود آن شخص یا اشخاص معلق با اخراج خواهند شد. دبیر اعظم - دبیر اعظم ایالتی یا ناحیه ای یا هر يك از اعضاء باقیمانده لث در حال توقف که این مأموریت به او داده شود می توانند از طرف لث اعظم از محاکم حقوقی درخواست کنند تا حکم استرداد اموال فوق الذکر و پرداخت وجوه مزبور را به لث اعظم صادر نماید .

يك لث در حال توقف ممکن است توسط لث اعظم ایالتی یا ناحیه ای احیاء گردد و برای این منظور باید لااقل هفت نفر از برادران واجد شرایط که ساکن ایالت یا ناحیه مربوطه بوده و یا (چنانچه در آن ناحیه لث اعظم ایالتی یا ناحیه وجود نداشته باشد) در داخل یا در نزدیکی حوزه محل لث پیشنهادی سکون داشته

باشند درخواست احیاء لژ در حال توقف را بنمایند مشروط بر این که یکی یا بیشتر از اعضای لژ در حال توقف در این درخواست شرکت نماید .

ماده ۱۵۱ - هر لژ تابع برای تشکیل جلسات خود باید دارای محل یا محل های ثابت باشد که طبق ترتیب مقرر در ماده ۱۶۱ این قانون به تصویب رسیده باشد و تغییر این مکان یا امکانه نیز باید به همان ترتیب به تصویب برسد .

ماده ۱۵۲ - در صورتی که اوضاع و احوال ایجاب نماید لژ اعظم ایالتی یا ناحیه‌ای و در منطقه مرکزی کمیته منطقه مرکزی برای تقاطعی که لژ اعظم ایالتی یا ناحیه‌ای وجود ندارد کمیته اعظم می‌تواند اجازه دهد که لژی جلسه یا جلسات خود را در محل دیگری در همان شهر یا منطقه تحت شرایط و محدودیت‌هایی که از طرف مقام اجازه دهنده مقرر می‌شود تشکیل دهد .

ماده ۱۵۳ - لژها از تشکیل هر نوع جلسه در روز های یکشنبه ممنوعند مگر اینکه موضوع جلسه نیایش خداوند یا مجلس تذکر یا تشییع جنازه يك برادر باشد .

ماده ۱۵۴ - هر لژ تابع باید قبل از شروع هر سال از لژ اعظم تقاضای تجدید اجازه نامه خود را برای آن سال بنماید و این اجازه نامه باید تا اول ژانویه واصل شده باشد . اجازه نامه مزبور برای لژ متضمن این امتیاز است که می‌تواند طرف دوازده ماهی که به ۳۱ دسامبر همان سال ختم می‌شود ، جلسات ماسونی خود را با صحنه لژ اعظم و تحت سرپرستی آن تشکیل دهد . این اجازه نامه باید قبل از اول ژانویه هر سال مبلغ تعیین شده در بند ۶ قسمت اول از فهرست اول را پرداخت نماید . این حقوق شامل حقوق نمایندگی در لژ اعظم و بهای نسخ خلاصه مذاکرات لژ اعظم و حقوق هر نماینده باوکیل لژ در لژ اعظم خواهد بود .

ماده ۱۵۵ - برای اینکه لژی استحقاق دریافت گواهینامه کار سالانه خود را پیدا کند باید اقرار نامه‌ای به اعضای استاد ارجمند و دبیر لژ (و در غیاب آنها به اعضای دو نفر از افسران لژ که از طرف لژ مجاز شده باشند) بسرای دبیر اعظم

فرستاده شود مشعر بر این که با ضامن دادن شرافت خودشان بعنوان بنایان آزاد اعلام می‌دارند که لث حقیقتاً به نامیک لث بنائی آزاد دائر و دقیقاً طبق این قوانین اداره می‌شود و همچنین مواد فرمان اعطاء شده از طرف لث اعظم بنحو شایسته رعایت شده و کاملاً طبق این قوانین رفتار می‌شود.

ماده ۱۵۶ - لث‌های تابع می‌توانند بر گهای انتقال را طبق نمونه مخصوصی که قبلاً از عضویت تأخیر کرده است شناخته خواهند شد طرف لث اعظم در مقابل حقوق مذکور در بند ۱۷ قسمت اول از فهرست اول در اختیار آنها گذاشته شده است به اعضاء واجد شرایط بدهند. این مبالغ طبق مصوبات کمیته اعظم می‌باشد.

برگ انتقال باید به اعضاء استاد ارجمند و دبیر لث صادر کننده آن رسیده و از طرف دبیر اعظم نیز تأییداً اعضاء شده باشد. این برگ در لثی که برادر متقاضی به آن منتقل می‌شود نگاهداری می‌گردد.

برگ انتقال تا مدت ۱۲ ماه از تاریخ صدور دارای اعتبار است و چنانچه در ظرف این مدت برای عضو شدن در لث دیگری از آن صرف نظر نشود عضویت کامل برادر استفاده کننده در لث صادر کننده برگ انتقال ابقاء می‌گردد و مانند عضو که در پرداخت حق شد. [کذا]

ماده ۱۵۶ - الف - عضویک لث تابع می‌تواند از عضویت خود به وسیله اعلامیه کتبی که به دبیر می‌دهد استعفا دهد و چنانچه دارای وضع مرتب بوده و در تاریخ استعفای خود مورد بازخواست‌های ماسوتی نباشد لث می‌تواند یک گواهی استعفا به ترتیب و فورمی که از طرف لث اعظم تعیین گردیده است به او بدهد و حقوق مربوط به برگ استعفا مانند حقوق مربوط به برگ انتقال است که در ماده ۱۵۶ بالا ذکر گردیده و توسط کمیته اعظم تعیین شده است. گواهی استعفا باید به اعضاء استاد ارجمند و دبیر لث رسیده و دارای اعضاء تأییدی دبیر اعظم باشد. برادری که از یک لث استعفا داده و بخواهد مجدداً عضویت همان لث پذیرفته شود باید در خواست کتبی طبق فورم مقرر بدهد این در خواست باید به اعضاء دو نفر از برادران واجد شرایط یکی

بعنوان پیشنهاد کننده و دیگری بعنوان نائید کننده رسیده باشد. این درخواست در جلسه عادی لژ فرائت و فوراً به کمیته تحقیق برای رسیدگی و گزارش ارجاع می‌گردد و سپس نسبت به آن به نحو مقرر در ماده قانون ۱۸۰ با مهره رأی گرفته خواهد شد و در صورتیکه مخالفی نباشد در خواست کننده مجدداً عضویت پذیرفته می‌شود و باید حقوق مذکور در بند ۹ قسمت سوم از فهرست اول یا هر مبلغ بیشتری را که در آئین نامه داخلی لژ مقرر شده باشد در موقعی که مجدداً جزو اعضاء لژ محسوب می‌گردد پرداخت نماید.

ماده ۱۵۷ - لژهای تابع منحصرأ می‌توانند در درجات کارآموزی - کاریاری (که متضمن مارک نیز می‌باشد) و در درجه استادی و همچنین برای انجام تشریفات تنصیب استاد ارجمند کارکنند و کار کردن در درجات دیگر برای آنها اکیداً ممنوع می‌باشد و نیز لژهای تابع بهیچ گونه تشکیلاتی را که جنبه ماسونی به خود گرفته ولی از طرف لژ اعظم یا سازمان ماسونی اعظم دیگری به رسمیت شناخته نشده است مورد توجه و اعتنا قرار دهند.

ماده ۱۵۸ - عضو يك لژ تابع نمی‌تواند بهیچ عنوان در انجام مراسم هیچ درجه یا آئین یا نظامی که ادعای ماسونی بودن داشته ولی از طرف لژ اعظم یا لژهای اعظم وابسته و شناخته شده مجاز تشخیص نشده باشد بعنوان مهمان یا هر عنوان دیگری مرارده نماید. هر برادری که برخلاف این قانون رفتار کند معلق یا اخراج خواهد شد.

ماده ۱۵۹ - مارک فقط به استادان بنائی آزاد که اسامی آنها در دفاتر لژ اعظم ثبت شده باشد اعطا می‌گردد و به برادرانی که تابع سازمان ماسونی دیگری باشند قبل از اینکه نام آنها بعنوان عضو ملحق شده در دفاتر لژ اعظم ثبت شود اعطاء نخواهد شد ولی يك لژ تابع مجاز است که خواهش لژ تابع دیگری را مبنی بر اعطای مارک بدون الحاق به یکی یا بیشتر از اعضای آنها بپذیرد و این کار فقط در صورتی ممکن است که در خواست کتبی به امضای استاد ارجمند و سرپرستان لژ درخواست

کننده به لژ اعطاء کننده مارك برسد و این درخواست در صورت جلسات هر دو لژ باید درج گردد.

ماده ۱۶۰ - لژ تابع می‌تواند در آئین‌نامه داخلی خود حقوقی برای مارك مقرر بنماید مشروط بر این که از مبلغ تعیین شده در بند ۳ (الف) از قسمت سوم از فهرست اول کمتر نباشد چنانچه به منظور فوق حقوقی در آئین‌نامه پیش‌بینی نشده باشد حقوق مذکور در بند ۳ (ب) از قسمت سوم فهرست اول دریافت خواهد شد. هر برادر قبل از اینکه مارك به او اعطاء شود باید حقوق مذکور در بند ۱۰ قسمت اول از فهرست اول را برای ثبت دیپلم برادری که مارك به او اعطاء شده به لژ اعظم پرداخت نماید.

ماده ۱۶۱ - به استثنای موادی از این قوانین که منحصراً مربوط به لژ اعظم - کمیته اعظم - لژ اعظم ایالتی یا ناحیه‌ای بوده (و قابل عمل در لژهای تابع را با تغییرات لازم جهت انطباق تنظیم خواهد نمود) و در مورد لژهای تابع عنوان (جلسه عادی) جایگزین اصلاح (جلسه ارتباطیه فصلی) می‌شود هر قسمت از آئین‌نامه‌های داخلی که با این قوانین و آئین‌نامه عمومی (متدرج در فهرست دوم که شامل تمام لژهای تابع می‌باشد) مغایرت داشته باشد بلا اثر خواهد بود. آئین‌نامه داخلی برای هر لژ جز در موارد زیر ضرورت نخواهد داشت.

تعیین محل یا محل‌های جلسات - طرز دعوت جلسات - تاریخ و ساعات جلسات عادی (که شامل جلسات مربوط به انتصابات - انتخابات و تنصیب افسران نیز می‌باشد) افسران لژ - کمیته‌ها - ممیزین حساب و انتصاب آنها - حق الزحمه افسران - اداره صندوق‌های مختلف و جوه لژ - حفظ و اداره اموال انتقالی یا غیر منقول و به کار انداختن سایر سرمایه‌های لژ - ورودی‌ها و سایر حقوق مبلغ حقوق عضویت سالیانه اعضا و مبلغ مربوط به حقوق عضویت یکجا (در صورتی که پرداخت حقوق عضویت را برای یک مرتبه و یکجا مجاز تشخیص دهند) و همچنین کلیه موضوعات دیگری که بنا به تجویز کمیته اعظم باید در آئین‌نامه داخلی تکلیف آنها معین گردد آئین‌نامه داخلی

لژها و تجدید نظر یا اصلاح آن در مرحله اول محتاج به موافقت و تصحیح از طرف لژ اعظم ایالتی یا ناحیه‌ای و در منطقه مرکزی محتاج به موافقت و تصحیح کمیته منطقه مرکزی می‌باشد و سپس باید برای تصویب به کمیته اعظم تقدیم گردد.

در مواردی که لژ اعظم ایالتی یا ناحیه‌ای وجود ندارد آئین‌نامه‌های داخلی باید برای تجدید نظر و تصویب مستقیماً به کمیته اعظم تقدیم گردد. از تمام آئین‌نامه‌های داخلی تصویب شده باید دو نسخه چایی به لژ اعظم ارسال گردد و همچنین دو نسخه به لژ اعظم ایالتی یا ناحیه‌ای (در صورت وجود) یا به کمیته منطقه مرکزی (در صورتیکه لژ مربوطه تابع لژ اعظم منطقه مرکزی باشد) ارسال خواهد شد.

ماده ۱۶۲ - تعداد جلسات عادی یک لژ در هر سال مالی جهت اعطاء درجات (یا مارک) نباید از بیست و پنج جلسه تجاوز نماید. استاد ارجمند یک لژ و در غیاب او استاد ارجمند قبلی یک قائم مقام یا معاون استاد ارجمند اختیار دارد اجازه دهد جلسات فوق العاده یا مخصوص برای هر موضوع که با مقررات وفق دهد تشکیل گردد. عده جلسات فوق العاده یا مخصوص که یک لژ می‌تواند برای اعطاء درجات یا مارک ظرف دوازده ماه تشکیل دهد نباید از تعداد جلسات عادی آن لژ در همان مدت تجاوز نماید.

ماده ۱۶۳ - هر لژ باید دارای مجموعه‌ای از دفاتر زیر باشد که عبارتند از:

۱ - دفتر درخواستهای عضویت که دارای فهرست نیز می‌باشد. ۲ - دفتر ثبت صورت جلسات. ۳ - دفتر صورت اسامی اعضاء. ۴ - دفتر ثبت حضور اعضاء. ۵ - دفتر چیه قبوض رسید وجه. ۶ - دفاتر حسابهای خزانه‌داری نمونه هر یک از این دفاتر نزد دبیر اعظم برای راهنمایی لژها نگاهداری می‌شود.

ماده ۱۶۴ - دفاتر لژهای تابع باید همه ساله از طرف لژ اعظم توسط استاد لژ اعظم ایالتی یا ناحیه‌ای یا بوسیله برادرانی که از طرف آنها تعیین شوند مورد رسیدگی قرار گیرد و در منطقه مرکزی این رسیدگی از طرف کمیته منطقه مرکزی

انجام می‌گیرد اشتباه یا غلط یا از قلم افتادگی که در دفاتر روی داده باشد باید اصلاح گردد.

ماده ۱۶۵ - هر لژ تابع ملزم است يك نسخه چاپی از آخرین چاپ این قوانین داشته باشد و اعضاء لژ می‌توانند در مواقع لازم این امر را بازرسی نمایند. بهر داوطلب در موقع ورود و بهر عضو سازمان ماسونی دیگر در موقع الحاق يك نسخه از چاپ اختصاری این قوانین که تحت نظر کمیته اعظم تهیه و در اختیار لژهای تابع گذاشته شده است به بهائی که از طرف کمیته اعظم تعیین می‌گردد داده می‌شود. این چاپ اختصاری باید فهرستهای اول و دوم را به طور کامل جاری باشد.

ماده ۱۶۶ - هر لژ تابع باید در سال يك جلسه برای انتخاب افسران خود تشکیل دهد در این جلسه باید لااقل هفت عضو واجد شرایط حضور داشته باشند مگر در مورد لژهای واقع در خارج که ممکن است نسبت به تقلیل تعداد مزبور از استاد بنای اعظم یا از استاد اعظم ناحیه معافیت گرفته شده باشد.

در این انتخابات (و در انتخاب تمام کمیته‌هایی که صرفاً برای موضوعات ماسونی تشکیل می‌گردد) کارگاه باید در درجه سوم کار کنند. فقط اعضاء واجد شرایط حق شرکت و رأی‌دادن و انتخاب شدن یا منصوب شدن برای سمتهای افسری و عضویت کمیته‌ها را خواهند داشت.

انتخابات مزبور باید در يك جلسه تمام شود و نباید به تعویق انداخته شود.

در مدتی که انتخابات به عمل می‌آید يك نسخه از این قوانین باید روی میز باشد و این امر در صورت مجلس قید گردد. این مقررات در مواردی نیز که در ظرف سال محل خالی یکی از انتخاب‌شدگان اشغال می‌گردد لازم الاجرا خواهد بود. هرگاه يك لژ جلسات جداگانه برای نامزدی و برای انتخاب افسران داشته باشد فاصله این دو جلسه باید لااقل شش‌روز تمام (بجز روز تعیین نامزدها و روز

انتخابات) باشد.

ماده ۱۶۷ - اعضاء ملحق شده به يك لژ برای اينكه بتوانند در انتخاب افسران شركت نموده يا به عنوان افسر يا عضو كمیته‌ای انتخاب يا منصوب شوند بايد لااقل در جلسه‌ای كه چهارده روز قبل از جلسه نامزدی افسران تشكيل یافته است به عضویت لژ پذيرفته شده باشند.

ماده ۱۶۸ - هر لژ تابع بايد دارای افسران زیر باشد: استاد ارجمند - قائم مقام استاد ارجمند - معاون استاد ارجمند - سرپرست اول - سرپرست دوم - دبیر - خزانه‌دار - امین خیریه - راهنمای اول - راهنمای دوم - نگهبان داخلی و نگهبان خارجی. استاد ارجمند قبلی خود بخود افسر لژ می‌باشد. يك لژ می‌تواند چنانچه عادت یا سنت آن بوده و با این قوانین مغایر نباشد پستهای افسردیگری داشته باشد. هیچ لژی نمی‌تواند استاد ارجمند مارك یا افسران دیگر برای درجه مارك انتخاب نماید مگر اينكه موضوع در فرمان آن ذكر شده باشد و كارهای این درجه وظيفه استاد ارجمند لژ بوده و بايد بوسیله او یا برادرانی كه استاد ارجمند برای این كار انتخاب بنماید انجام پذیرد.

ماده ۱۶۹ - هر عضو واجد شرایط لژ می‌تواند برای انتخاب شدن جهت هر يك از پستهای افسری انتخابی در آن لژ نامزد گردد به استثنای مواردی كه معافیت از كمیته اعظم گرفته شده باشد. هیچ برادری نمی‌تواند در بیش از يك لژ در يك موقع استاد ارجمند باشد و یا در يك لژ دو منصب را اشغال كند و یا اينكه در آن واحد در دولتر از يك ایالت یا ناحیه عهده دار سمت افسری باشد ولی هیچ يك از این ممنوعیتها شامل پست نگهبان خارجی و عضویت كمیته‌ها در لژهای تابع نخواهد بود و معافیت مزبور در نواحی واقع در خارجه از استاد اعظم آن ناحیه بايد اخذ شود.

ماده ۱۷۰ - هر لژ تابع بايد روز ثابتی را برای تنصیب سالیانه افسران خود داشته باشد و در این جلسه (جز در مورد لژهای واقع در خارجه كه می‌توانند

باجازه استاد بنای اعظم یا استاد اعظم ناحیه‌ای از این قاعده معاف شوند (باید لااقل هفت عضو و اجده شرایط حضور داشته باشند و برادری که به سمت افسر انتخاب یا تعیین نمی‌شود نمی‌تواند قبل از انجام مراسم تنصیب به این عنوان عمل نماید .

ماده ۱۷۱ - هر لژ تابع در روز تنصیب سالیانه باید برای صندوقهای خیریه لژ اعظم وجوهی جمع آوری نماید . وجوه مزبور در هر سال بنا به تصمیم کمیته اعظم ممکن است کلاً یا جزئاً برای يك یا چند صندوق مخصوص از صندوقهای فوق اخذ گردد و قبل از جمع آوری این وجوه استاد ارجمند باید بوسیله بیان خود کماکث به صندوقهای خیریه مزبور را به برادران توصیه نماید . تمام آنچه به این عنوان جمع آوری می‌شود باید بدون تأخیر توسط خزانه‌دار لژ برای لژ اعظم ارسال شود و به حساب مذکور در بند ۲۳ قسمت اول از فهرست اول تخصیص یابد و صورت اسامی لژها و اعانات ارسالی آنها ضمن گزارش لژ اعظم در ماه هر سال انتشار خواهد یافت .

ماده ۱۷۲ - دبیر هر لژ باید ظرف یکماه از تاریخ انتخابات سالیانه افسران اسامی و نشانی‌های استاد ارجمند - سرپرستان - دبیر و خزانه‌دار را برای دبیر اعظم ارسال دارد و در غیر این صورت هیچ نماینده لژ مجاز نخواهد بود که در جلسات لژ اعظم به این سمت حاضر شده و رأی بدهد .

ماده ۱۷۳ - عنوان استاد ارجمند در لژهای تابع «حضرت ارجمند» و عنوان سرپرستان «... ارجمند» می‌باشد .

ماده ۱۷۴ - در غیاب استاد ارجمند و استاد ارجمند قبلی یکی از استادان ارجمند پیشین بر حسب تقدم یعنی هر کدام که تاریخ اشغال کرسی ریاست او مقدم باشد ریاست لژ را عهده‌دار خواهد شد و در غیاب تمام آنها قائم مقام یا معاون استاد ارجمند کرسی ریاست را اشغال خواهد نمود و هیچ افسر یا برادر نمی‌تواند شاغل کرسی ریاست گردد . در موقع اعطاء درجات استاد ارجمند یا برادری که ریاست می‌کند می‌تواند به سایر افسران یا برادران اجازه دهد قسمتهائی از ریشول را که

معمولاً توسط استاد ارجمند یا استاد ارجمند اجرا می‌شود انجام نماید ولی در هر حال سوگند باید توسط استاد ارجمند یا استاد ارجمند پیشین - قائم مقام یا معاون استاد ارجمند یا یکی از سرپرستان اول یا دوم لژ یا توسط استاد تنصیب شده لژ دیگری که تابع لژ اعظم بوده یا تابع يك لژ اعظم وابسته باشد انجام پذیرد .

ماده ۱۷۵ - هر داوطلب ورود (به درجه اول) یا الحاق باید تقاضانامه‌ای حاوی اسم - شغل - تاریخ و محل تولد - ملیت و محل سکونت خود را به لژ تابع تسلیم نماید و در همان تقاضانامه نکات زیر باید اعلام گردد :

۱ - آیا قبلاً تقاضانامه‌ای برای ورود در یکی از لژهای زیر نظر لژ اعظم یا زیر نظر لژ اعظم وابسته تقدیم داشته است ؟ و در این صورت چه وقت و به کدام لژ یا لژها .

۲ - آیا قبلاً تقاضایی آورده شده است ؟ و در این صورت چه وقت و از طرف کدام لژ یا لژها ؟ چنانچه تقاضانامه‌ای به لژی داده و بعداً آن را پس گرفته است باید این موضوع و دلیل استرداد تقاضا را نیز اعلام نماید هر تقاضانامه باید به اعضای داوطلب و دو نفر از اعضاء واجد شرایط لژ تابع (یکی به سمت پیشنهاد کننده و دیگری به سمت تأیید کننده) رسیده باشد . هر داوطلب الحاق علاوه بر دیپلم یا گواهی نامه عضویت خود که از طرف لژ اعظم یا يك لژ اعظم وابسته صادر شده باشد باید یکی از مدارك زیر را ارائه دهد .

الف - برگ انتقال که روی نمونه منظم صادر شده باشد .

ب - و چنانچه مایل باشد در عین حال به عضویت در لژ خود باقی بماند باید گواهی نامه ممضی به اعضای استاد ارجمند و دبیر لژ مربوطه مشعر بر اینکه در وضع مرتب و منظمی می‌باشد ارائه دهد و بهای این گواهی نامه از طرف کمیته اعظم تعیین می‌گردد .

ج - و اگر از لژ خود استعفا داده باشد گواهی استعفائی که طبق ماده ۱۵۶ - الف از این قوانین به او داده شده باشد ارائه دهد. درخواست ورود از شخصی که

بکلی کور یا گرو لال باشد و یا اینکه تقاضای او برای پذیرش در لژ دیگری هنوز مورد تصمیم قرار نگرفته است پذیرفته نخواهد شد ولی لژها مختارند درخواست ورود داوطلبانی را که يك عضو، یا يك دست یا يك یای او قطع شده یا چلاق باشد بپذیرد. هر داوطلب ورود یا الحاق که ظرف دوازده ماه از تاریخ اخذ رأی نسبت به او خود را برای انجام مراسم معرفی نماید باید درخواست جدیدی بدهد و نسبت به این درخواست عیناً از هر جهت همان گونه رفتار خواهد شد که نسبت به تقاضا نامه بدوی.

ماده ۱۷۶ - هیچ لژ تابعی درخواست ورود داوطلبانی را که محل اقامت دائم آنها در انگلستان یا لژ اعظم ایرلند باشد مورد توجه قرار نخواهد داد مگر این که قبلاً از استاد بنای اعظم معافیت از این قاعده اخذ شده باشد - حقوق مربوط به این معافیت طبق بند ۱۶ قسمت اول از فهرست اول علاوه بر حق ورودیه باید از داوطلب اخذ گردد این ماده قانون شامل اعضای ارتش پادشاهی انگلستان که در لیست اکتیف هستند و همچنین شامل لژهای دانشگاهها و کالجها و مدارس نخواهد بود.

ماده ۱۷۷ - هر لژ تابع دارای يك کمیته تحقیق خواهد بود که اعضای آن عبارتند از :

استاد ارجمند - استاد ارجمند قبلی - سرپرستان دبیر خزانهدار و لااقل در نفر دیگر از اعضای واجد شرایط لژ که در جلسه انتخابات سالیانه یا در جلسه تنصیب افسران تعیین می گردند وحد نصاب برای تشکیل کمیته چهار نفر می باشد. کلیه درخواستهای ورود یا الحاق باید در جلسه لژ قرائت شود و فوراً به کمیته تحقیق ارجاع گردد.

ماده ۱۷۸ - وظائف کمیته تحقیق عبارت است از : تحقیق کامل نسبت به اخلاق و صفات داوطلبان، مصاحبه با پیشنهاد دهنده و تأییدکننده راجع به اینکه از چه تاریخ داوطلب را شناخته و چه مناسبات و موجباتی باعث شده که نسبت به اخلاق و شایسته بودن او جهت عضویت اطمینان حاصل نماید.

مکاتبه با هر لژی که احیاناً تقاضانامه داوطلب را برای عضویت دریافت داشته ولی رد کرده است و نیز با هر لژی که داوطلب قبلاً به آن تقاضانامه داده و سپس مسترد داشته است. مصاحبه با خود داوطلب و در مورد داوطلب ورودی که کمتر از سه سال قبل از تاریخ تقاضانامه در ایالت یا ناحیه‌ای که لژی در آن واقع است یا در نزدیکی آن لژ سکونت یا مشغول داشته است باید از لژ مزبور و یا از هر منبع دیگری که مورد قبول کمیته اعظم یا دبیر اعظم واقع شده باشد تحقیقات لازم بعمل آید. کمیته تحقیق باید کلیه جریانات خود را در صورت مجلسهای خود قید نموده و نگهداری نماید و نتیجه تحقیقات خود را به لژ گزارش دهد. مادامی که گزارش کمیته تحقیق نرسیده است هیچ درخواست عضویتی مورد توجه لژ واقع نخواهد شد و این گزارش باید در ظرف دوازده ماه داده شود. در مورد لژهای تابع واقع در خارج رعایت مقررات مذکور در این ماده راجع به داشتن سه سال سکونت یا مشغول یا کار ضرورت نخواهد داشت ولی در این موارد لژهای اعظم ناحیه (و در تقاطعی که لژ اعظم ناحیه‌ای نباشد) کمیته اعظم مقرراتی را برای تحقیقات شایسته بدانند می‌تواند برقرار نماید.

ماده ۱۷۹ - پس از آنکه کمیته تحقیق گزارش خود را که مربوط به درخواست داوطلب است تکمیل و بدبیر لژ تسلیم نمود این گزارش باید به اطلاع اعضاء لژ برسد. درخواست ورود فقط در جلسه عادی لژ مطرح و بامهره نسبت به آن رأی گرفته خواهد شد. فاصله بین قرائت درخواست داوطلب (که طبق ماده ۱۷۷ به عمل می‌آید) و اخذ رأی به آن نباید از چهارده روز کمتر باشد. و فاصله بین تاریخ وصول گزارش کمیته تحقیق به لژ و تاریخ اخذ رأی نباید از هفت روز کمتر باشد و بین تاریخ اخذ رأی و موقع انجام تشریفات ورود به درجه اول نباید کمتر از چهارده روز فاصله باشد. در محاسبه هر یک از فاصله‌های چهارده روز و هفت روز مذکور در این ماده روز چهاردهم و روز هفتم جزء مدت محسوب می‌گردد.

ماده ۱۷۹ الف - ۱ - چنانچه خیر تشکیل جلسه‌ای که درخواست ورود طبق

ماده ۱۷۹ در آن طرح و اخذ رأی بعمل می آید به وسیله دعوت نامه یا اطلاعیه داده شد این دعوت نامه یا اطلاعیه باید لااقل پنج روز قبل از جلسه بهر عضو واجد شرایط تسلیم و یا برای او به پست داده شود و باید حاوی اسم - شغل - تاریخ - محل تولد - ملیت و محل سکونت داوطلب بوده و اسامی پیشنهاد کننده و تأیید کننده را نیز دربر داشته باشد .

۲- چنانچه دعوت بوسیله آگهی بعمل آید باید روزنامه‌ای که آگهی در آن درج می شود لااقل چهل و هشت ساعت قبل از ساعت تشکیل جلسه در محل انتشار یابد و کلمه رأی بامهره باید در اعلام فیدگردد .

۳- در لژهایی که دعوت بوسیله اطلاعیه - دعوتنامه یا آگهی در روزنامه معمول نیست طرح تقاضای ورود و اخذ رأی نسبت به آن در جلسه عادی بعمل می آید که بفاصله لااقل چهارده روز از تاریخ قرائت تقاضانامه در جلسه عادی و هفت روز از تاریخ وصول گزارش کمیته تحقیق به دبیر لژ تشکیل شده باشد در صورتیکه گزارش بدیتر از مدت هفت روز فوق به دبیر لژ ارسال شده باشد وصول گزارش کمیته تحقیق در جلسه منظم عادی که قبل از انقضای هفت روز مزبور تشکیل گردیده است به اطلاع لژ خواهد رسید و تذکر داده خواهد شد که این گزارش و درخواست مربوط توأمأ در جلسه منظم بعدی طرح و مورد اخذ رأی واقع خواهد شد .

ماده ۱۸۰- در جلسه‌ای که درخواست مطرح می شود گزارش کمیته تحقیق قرائت و سپس نسبت به آن با مهره اخذ رأی بعمل می آید کلید درخواستهایی که به کمیته تحقیق ارجاع می شود باید گزارش آن داده شود و نسبت به آن اخذ رأی بعمل آید مگر آنکه موضوع از طرف لژ مسترد و خارج شده باشد . تصمیم لژ نسبت بدرخواست هر داوطلب باید توسط دبیر لژ کتباً به او اعلام گردد . سه مهره سیاه مانع ورود داوطلب می گردد ولی لژهای واقع در خارجه می توانند در آئین - نامه داخلی خود مقرر بدارند که دو مهره سیاه مانع ورود خواهد بود . در مواقع تردید نسبت به نتیجه اخذ رأی بشرط اینکه بلافاصله عمل شود ممکن است اخذ...

رأی یکبار تجدید کرد. فقط اعضاء واجد شرایط لث حق دادن رأی دارند قبل از انجام مراسم ورود یا الحاق هم داوطلب وهم پیشنهادکننده وتأییدکننده او باید دفتر مخصوص ثبت درخواستها را اعضاء نمایند.

ماده ۱۸۱- سن داوطلب باید در موقع درخواست ورود لااقل بیست و يك سال باشد به استثنای پسران استادان بنایان آزاد تابع لث اعظم که می توانند بعد از رسیدن بدهیچده سالگی تقاضای ورود بدهند.

ماده ۱۸۲- در موقع ورود یا الحاق از يك لث اعظم وابسته هر داوطلب باید شرافت خود را ضامن دهد که حافظ این قوانین بوده و از آئین نامه داخلی لثی که در آن وارد یا به آن ملحق می شود اطاعت خواهد نمود.

ماده ۱۸۳- هیچ داوطلب ورودی با کمتر از میزان حقوق مقرر در بند يك قسمت سوم از فهرست اول پذیرفته نخواهد شد و این مبلغ به او حق می دهد درجات کارآموزی کاری (توأم با مارک که مستلزم پرداخت حقوق اضافی مذکور در ماده ۱۶۰ نیز می باشد) و همچنین درجه استادی را بگیرد تمام حقوق مذکور در فوق باید قبل از ورود پرداخت شود بدون اینکه به هیچ دلیل چیزی از آن کسر بویا به تعویق انداخته شود حقوقی که در موقع الحاق به لث تابع پرداخت شود عبارت است از مبلغ مذکور در بند ۲ قسمت سوم از فهرست اول علاوه بر آن (در صورتیکه آئین نامه داخلی لث مقرر داشته باشد) مازاد حقوق ورودی لثی که می خواهد به آن ملحق شود نسبت به حقوق ورودی لثی که عضو آن بوده یا برک انتقال از آن دریافت داشته است.

ماده ۱۸۴- ورود مجانی در خاندان و الحاق مجانی به لثها ممنوع است.

ماده ۱۸۵- هر لث تابع باید برای هر داوطلب که وارد می کند مبلغ معینی که بند ۸ قسمت اول از فهرست اول مندرج است و برای هر داوطلب که ملحق می کند مبلغ مخصوصی که در بند ۹ قسمت اول فهرست اول تعیین شده به لث اعظم بپردازد این مبلغ باید توأمأ با گزارش مذکور در پاراگراف اول از ماده ۱۹۲ ظرف یکماه از تاریخ ورود یا الحاق توسط خزانه دار لث برای لث اعظم ارسال گردد. هر داوطلب

ورود در موقع ورود و هر دو طلب الحاق از سایر سازمانهای ماسونی در موقع الحاق باید مبلغ مذکور در بند ۱۱ قسمت اول از فهرست اول را به عنوان مشارکت مستقیم و انفرادی در صندوق عمومی لژ اعظم (و نه به عنوان حقوق اضافی به لژ تابع) پرداخت نماید. به این مشارکت انفرادی توسط لژ تابع بحساب لژ اعظم وصول می شود و توأماً با سایر وجوهی که باید لژ تابع پرداخت کند به لژ اعظم ارسال خواهد گردید. ماده ۱۸۶ - دیپلم های اعضای پذیرفته شده در لژهای تابع فقط از طرف لژ اعظم صادر می شود.

دیپلمهای واردین به درجه اول فقط بعد از آنکه به درجه استادی پناهی آزاد نائل شدند صادر می گردد و دیپلم های الحاق شدگان و اعضاء مؤسس و استاد بنایان مارك فقط بعد از آنکه اسامی آنها باین عنوان در دفاتر لژ اعظم به ثبت برسد صادر خواهد شد.

ماده ۱۸۷ - هر لژ تابع ملزم است از کلیه اعضاء خود (باستثنای کارآموزان و کاریاران که حق اظهار عقیده و رأی ندارند) حق عضویت سالیانه ای که کمتر از مبالغ تعیین شده در بند ۴ قسمت سوم از فهرست اول نخواهد بود وصول نماید و این حق عضویت جز در صورتی که آئین نامه داخلی لژ نحوه دیگری مقرر داشته باشد باید قبل از تاریخ تشکیل جلسه سالیانه ای که افسران در آن نامزد می شوند پرداخت گردد. لژ تابع می تواند در آئین نامه داخلی اعضای واجد شرایط را که مدت ۲۱ سال متوالی حق عضویت سالیانه خود را پرداخته اند از پرداخت این وجوه در سالهای بعد معاف دارد. جمع وصولی حقوق عضویت سالیانه باید مبلغی که کمتر از مبلغ مذکور در بند ۶ قسمت سوم از فهرست اول نباشد برداشت و به صندوق خیریه لژ ریخته شود و بقیه را بحساب صندوق عمومی لژ منظور گردد. هر يك از اعضای لژ از جمله کارآموزان و کاریاران باید دیر لژ را از هر تغییری که در نشانی آنها حاصل می شود مطلع سازند. ماده ۱۸۸ - در صورتی که لژی دارای حقوق تخفیف یافته بوده یا تصمیم به داشتن آن گیرد اعضای واجد شرایط می توانند حقوق عضویت سالیانه خود را برای

تمام عمر یکجا بپردازند و مبلغ آن باید از طرف لژ تعیین و در آئین نامه داخلی لژ ذکر گردد. و در هر حال این مبلغ نباید از حداقل حقوق تخفیف یافته که در بند ۵ قسمت سوم از فهرست اول معین شده است کمتر باشد. مبالغی که از این بابت وصول می گردد باید در حساب جداگانه نگهداری شده و قسمتی از آن که در آئین نامه داخلی لژ تعیین شده است همه ساله برداشت و به جمع وجوه حاصله از حق عضویت سالیانه اعضاء اضافه و بهمان طریق نسبت به آن رفتار گردد مشروط بر اینکه میزان برداشت مزبور در آخر هر سال مالی از نسبتی که در بند ۵ قسمت سوم از فهرست اول تعیین شده است زیادتر نباشد.

ماده ۱۸۹ - صندوق خیریه هر لژ تابع شامل وجوه زیر خواهد بود.

قسمت ۱ - از حقوق عضویت سالیانه به نسبتی که در ماده ۱۸۷ تعیین گردیده است. و قسمتی از وجوه برداشتی سالیانه از صندوق «حقوق تخفیف یافته» به نحوی که در ماده ۱۸۸ معین شده است و تمام وجوهی که از صندوق عمومی لژ گاه بگاه به صندوق خیریه انتقال داده شود و همچنین تمام جبهه ها و بخششها به لژ که توسط مؤسسات یا اشخاص (چه در زمان حیات و چه بموجب وصیتنامه) از هر منبع دیگری که باشد. وجوه صندوق خیریه را نمی توان به مصرف پرداخت هزینه ها یا دیون لژ رسانید. این وجوه باید بامنت سپرده شده و از سایر وجوه لژیکی جداگانه نگهداری شود و فقط طبق تصمیمات لژ آنها منحصراً برای امور خیریه ماسونی اداره شده و به مصرف برسد. بکار انداختن وجوه این صندوق فقط به نحوی که با قوانین تراستهای اسکاتلند مطابقت داشته باشد ممکن می باشد و تمام سرمایه گزاریها از این محل بنام استادار جمند و دبیر لژ و خزانه دار (یا امین خیریه) و جانشینهای آنها به عنوان معتمدین صندوق مزبور انجام خواهد شد ولی لژ می تواند تصمیم بگیرد که این سرمایه گزاری بنام هر بانکی که از طرف کمیته اعظم تصویب شده باشد یا بنام اشخاصی که از طرف آن بانک بعنوان معتمد معرفی شوند بعمل آید و وجوه صندوق خیریه باید در حساب مخصوصی در بانک ریخته شود.

مقررات فوق در مورد هر صندوقی که نظیر آن در لژ اعظم بنام صندوق سالیانه نامیده می‌شود و همچنین در مورد هر صندوقی که از طرف لژ تابع برای منظورهای خاص خیریه‌های ماسونی تأسیس شده یا بشود با تغییرات لازم جهت انطباق باید رعایت گردد.

ماده ۱۹۰ - تمام حسابهای بانکی لژ و رسید سپرده‌ها باید بنام لژ باشد. چکها و برانهائی که روی این حسابها کشیده می‌شود باید به امضای دو نفر از افسران زیر باشد. استاد ارجمند - دبیر و خزانه‌دار (یا امین خیریه) - و ظهر نویسی‌ها به نفع لژ نیز به طریق فوق انجام خواهد شد.

ماده ۱۹۱ - هر برادری که در پرداخت حق عضویت سالیانه خود موضوع ماده ۱۸۷ این قانون تأخیر کننده شناخته شود حقی به دریافت اطلاعیه مربوط به دعوت جلسات را نداشته - قابل انتخاب شدن برای پست افسری و عضویت کمیته نبوده حق مداخله و دادن رأی در موضوع پرداخت‌هائی که از صندوقهای لژ می‌شود نداشته و نسبت به هر موضوعی که در لژ مطرح شود حق اظهار نظر و دادن رأی نخواهد داشت.

تأخیر پرداخت هر قدر باشد هیچگاه بابت پیش از پنج سال آن از تأخیر کننده مطالبه نمی‌شود و هیچ تخفیفی بیش از این نمی‌توان برای تأخیر کننده قائل شد مگر در لژهای واقع در خارجه آنهم در صورتی که در آئین نامه داخلی لژ مقرر شده باشد که تأخیرات عضو تأخیر کننده را بتوان در مقابل مبلغ معین مذکور در آئین نامه داخلی واریز نمود ولی این مبلغ در هر حال نمی‌تواند کمتر از وجه حق عضویت سالانه آن لژ باشد. عدم پرداخت حق عضویت سالیانه هیچ برادر را از حق حضور یافتن در لژ خود محروم نخواهد کرد ولی حق حضور در سایر لژها را نخواهد داشت. لژ تابع می‌تواند در آئین نامه داخلی خود تفاوتی بین حق عضویت سالیانه اعضائی که در داخل یا خارج از شعاع معینی سکونت دارند قائل شود مشروط بر اینکه در هر صورت حد اقل تعیین شده برای حق عضویت سالیانه هر عضو از آنچه در ماده

۱۸۷ این قانون مقرر شده است کمتر نباشد .

ماده ۱۹۲ - هر کس در لژ تابع وارد یا به آن ملحق می شود باید نامه او در دفاتر لژ اعظم ثبت گردد . هر لژ تابع باید ظرف یکماه بعد از هر ورود بدرجه اول یا الحاق گزارشی به لژ اعظم بدهد که شامل نام - مشغل و سن تازه وارد یا ملحق شونده و همچنین تاریخ اعطاء درجه با قبول الحاق و مبلغی که برای ورود یا الحاق دریافت شده است باشد به علاوه در مورد برادری که ملحق می شود تاریخ ثبت نامه و شماره لژ اصلی او و همچنین تاریخ دیپلم او باید در گزارش مزبور برای لژ اعظم ذکر گردد و نیز لژ باید در ظرف یکماه از تاریخ اعطاء درجه دوم یا سوم یا اعطاء هارک به هر عضو اطلاعیه مربوطه را برای لژ اعظم ارسال دارد . هر لژ تابع ظرف سه ماه از تاریخ درخواست دبیر اعظم باید صورت اسامی تمام اعضاء واجد شرایط لژ را طبق نمونه ای که به تصویب کمیته اعظم رسیده باشد برای لژ اعظم ارسال دارد و همچنین در آخر هر سال از آن تاریخ روی نمونه دیگری که به تصویب کمیته اعظم رسیده باشد کلیه تغییراتی را که ظرف ۱۲ ماه از تاریخ آخرین گزارش حاصل شده است ارسال دارد .

ماده ۱۹۳ - هرگاه لژ تابعی در ارسال اطلاعیه مربوط به عضو جدید خود یا در پرداخت حقوق مربوط به او به لژ اعظم کوتاهی کند عضو ذینفع با ارائه مدرکی به دبیر اعظم متعذر بر اینکه حقوق لژ را کاملاً پرداخته است حق خواهد داشت که اسم خود را در لژ اعظم به ثبت برساند و لژ مربوط باید فوراً حقوق لازم را پرداخت نماید .

ماده ۱۹۴ - هر لژ تابع که يك سال در فرستادن اطلاعیه های مذکور در ماده فوق با حقوق لژ اعظم تأخیر نماید خود به خود حق داشتن نماینده در لژ اعظم از آن سلب می شود و تا موقعی که این گزارشها نرسد و حقوق تأخیر شده پرداخت نگردد او از این حق محروم خواهد بود . لژی که در پرداخت حقوق لژ اعظم دو سال تأخیر نماید را که محسوب خواهد شد ولی تجدید فعالیت آن با شرایطی که

لتر اعظم تعیین نماید امکان پذیر خواهد بود .

ماده ۱۹۵ - هر لتر تابع که گزارشهای خود را به لتر اعظم ندهد یا حقوق خود را نپردازد یا گزارشهای ناقص یا فریب دهنده بدهد یا سایر تعهدات مالی خود را انجام ندهد فرمان آن در معرض استرداد و ابطال قرار می گیرد یا ممکن است از مزایای ماسونی معلق شده و یا بنابه تصمیم لتر اعظم به نحو دیگری در باره آن حکم شود .

ماده ۱۹۶ - يك لتر تابع نمی تواند در يك روز بیش از يك درجه اعطاء کند و جز در مورد مارك تعداد داوطلبانی که در يك روز درجه می گیرند نباید از پنج نفر تجاوز نماید . لتر تابع نمی تواند درجه و مارك را در یکروز بدهد یا اینکه همان درجه یا مارك را بیش از یکبار در يك روز اعطاء نماید يك کار آموز را نباید به درجه کاریاری واصل کرد ، و يك کاریار را نمی توان به درجه استادی ارتقاء داد مگر اینکه لااقل چهارده روز از تاریخ اعطاء درجه قبلی به داوطلب گذشته باشد . کمیته اعظم می تواند به استادان اعظم ناحیه و به استادان لترهای تابع در خارج که دارای لتر اعظم ناحیه ای نیستند اختیار معافیتی بدهد مشعر بر اینکه در صورت ضرورت اجازه دهند درجه بالاتر را در فاصله لااقل هفت روز (به جای چهارده روز) به برادران اعطاء نموده و تعیین مدت این اختیار معافیت با کمیته اعظم می باشد . در محاسبه چهارده روز و هفت روز مذکور در این ماده روز هفتم و روز چهاردهم جزء مدت های مذکور فوق احتساب خواهد شد .

ماده ۱۹۷ - چنانچه برادری هنوز عضو لتر تابع نشده و بخواهند او را به درجه کاریاری رسانیده و یا بدرجه سوم ارتقاء دهند باید قبل از انجام تشریفات درجه مزبور از طریق الحاق عضو لتر گردد ولیکن لتر تابع می تواند از راه مساعدت با رعایت ماده ۱۹۶ بدون الحاق نیز کار آموز یا کاریار عضو لتر تابع دیگر را به درجه دوم رسانیده یا به درجه سوم ارتقاء دهد مشروط بر اینکه درخواست کتبی یا امضاء استاد ارجمند و سرپرستان لتر درخواست کننده برای این مساعدت رسیده باشد

و این درخواست باید در صورت مجلس های هر دو لژ درج گردد این مساعدت ممکن است در باره عضو لژ تابع هر يك از لژهای اعظم وابسته نیز به عمل آید مشروط بر اینکه طبق قرارداد با لژ اعظم متقابلاً همین مساعدت از طرف لژهای اعظم وابسته ای که چنین درخواستی دارند نسبت به اعضاء لژهای تابع لژ اعظم اسکاتلند نیز بشود و در این مورد درخواست مربوطه باید با رعایت شرایط مذکور در فوق از طریق دبیران اعظم دو لژ اعظم به لژ تابع واصل شده باشد .

ماده ۱۹۸ - چنانچه یکی از اعضاء لژ تابع متهم به خلافی شود لژ مزبور حق دارد او را محاکمه نماید . شکایت نامه کتبی که موضوع اتهام در آن تصریح شده باشد به وسیله نامه ای با پست سفارشی به آخرین نشانی معلوم به برادر متهم ابلاغ می شود و او می تواند در ظرف چهارده روز از تاریخ به پست دادن نامه مزبور یا در ظرف مدت بیشتری که در شکایت نامه تعیین شده باشد کتباً به آن پاسخ دهد . به وصول پاسخ مزبور یا در آخر مهلت مرقوم در فوق موضوع شکایت برای رسیدگی و قضاوت در جلسه عادی لژ مطرح خواهد شد . در دعوت نامه جلسه ای که شکایت در آن مطرح نمی شود باید از طرف دبیر لژ جریان شکایت و پاسخ آن (اگر رسیده باشد) و این که موضوع شکایت مورد رسیدگی و قضاوت لژ واقع خواهد شد درج گردد و در مورد جلسه هایی که به وسیله دعوت نامه تشکیل نمی گردند این جلسه به طریق که کمیته اعظم مقرر بدارد یا دبیر اعظم از طرف آن معین کند تشکیل خواهد شد . اطلاعیه این جلسه باید لااقل چهارده روز کامل قبل از روز تشکیل جلسه به وسیله پست سفارشی به آخرین آدرس معلوم برادر متهم اعم از اینکه به شکایت نامه پاسخ داده یا نداده باشد فرستاده شود و او حق خواهد داشت در این جلسه و هر جلسه بعدی دیگری که موضوع جهت طرح در آن به تعویق افتد حضور یافته و مدافعات خود را ابراز دارد و بعد از آن که مطلب مورد رسیدگی و سنجش قرار گرفت تصمیم لژ به وسیله رأی اکثریت اعضاء واجد شرایط که نسبت به موضوع رأی داده اند اتخاذ می گردد و فقط اعضائی که در تمام جریان بحث مطلب حاضر بوده اند حق رأی

دادن خواهند داشت. چنانچه شکایت وارد تشخیص شود لژ رأی خود را به صورت توییح نامه یا دادنامه‌ای بهر نحو که اکثریت آراء تصویب نماید صادر خواهد کرد معذالك لژ يك تابع نمی‌تواند دادنامه‌ای مشعر بر اخراج صادر کند زیرا این اختیار فقط به لژ اعظم تعلق دارد ولی چنانچه اوضاع و احوال تخلف را بقدر کافی شدید و مهم نشان دهد يك لژ تابع می‌تواند به لژ اعظم توصیه کند بر اداری از بخاندان اخراج گردد. رأی صادر شده از لژ باید بلافاصله کتباً به وسیله پست سفارشی به برادر مورد رأی ارسال گردد و در این نامه ذکر شود که رأی صادر شده قطعی است مگر این که ظرف يك ماه از تاریخ به پست‌دادن نامه اخیرالذکر به لژ اعظم ایالتی یا با ناحیه‌ای و یا به لژ اعظم (در صورتی که لژ در حوزه حاکمیت يك لژ اعظم ایالتی یا ناحیه‌ای نباشد) از آن دادنامه استیناف خواسته شود. در اوضاع و احوال خاص کمیته اعظم می‌تواند به وسیله دبیر اعظم مهلت يك ماه مقرر برای دادن استیناف را تمدید نماید.

ماده ۱۹۹ - هیچ دادنامه قبل از قطعیت نباید اجراء یا منتشر گردد ولی لژ تابع اختیار دارد چنانچه به لحاظ رعایت آرامش و هماهنگی مصلحت بداند در فاصله بین صدور دادنامه و قطعیت آن برادر معلق را به جلسات خود نپذیرد.

ماده ۲۰۰ - از هر دادنامه‌ای که طبق ماده ۱۹۷ صادر شود باید فوراً اطلاعیه‌ای توسط دبیر لژ تابع برای دبیر اعظم یا دبیر اعظم لژ اعظم ایالتی یا ناحیه‌ای (بر حسب مورد) فرستاده شود. در این اطلاعیه باید گواهی شود که دادنامه صادر طبق ماده ۱۹۸ کتباً جهت برادر مورد رأی ارسال گردیده و نیز باید تاریخ به پست‌دادن نامه فوق که برای برادر مزبور فرستاده شده است در اطلاعیه ذکر گردد.

ماده ۲۰۱ - بر اداری که رأی صادره از لژ تابع (بر علیه خود را) عادلانه نمی‌داند می‌تواند ظرف مهلت مذکور در ماده ۱۹۸ به لژ اعظم ایالتی یا ناحیه‌ای و یا به لژ اعظم (بر حسب مورد) مراجعه و از آن پتروهنش بخواهد بر حسب این که از هر يك از مراجع (لژ اعظم ایالتی یا ناحیه‌ای - کمیته اعظم یا لژ اعظم)

خواسته شده باشد طبق مواد ۱۲۸ - ۹۵ - ۱۰۴ تا ۱۱۱ جریان خود را طی خواهد کرد .

ماده ۲۰۲ - دادنامه صادر شده نسبت به برادری که به موقع از آن استیناف نخواست و از طرف کمیته اعظم نیز ماده ۹۵ تغییر داده نشده است به خودی خود قطعی می شود. مزایای ماسونی از چنین برادری سلب شده تلقی و دیگر مجاز نخواهد بود در لژ اعظم یا در هر يك از لژهای اعظم ایالتی یا ناحیه ای و در هیچ لژ تابع حضور پیدا کند مگر این که مدت محکومیت مزبور منقضی شده و یا قطع گردد.

ماده ۲۰۳ - مدت دادنامه های مشعر بر تعلیق که بدون مدت صادر شده باشد فقط به وسیله لژ اعظم قابل تعیین می باشد .

ماده ۲۰۴ - لژهای تابع و برادران منفرداً و مجتمعاً از اینکه جریان لژ اعظم یا کمیته اعظم را به وسیله اعلان در جراید یا ارسال اطلاعیه یا گزارشی به وسائل دیگر به اطلاع لژها و اعضاء خاندان برسانند ممنوعند مگر با اجازه از کمیته اعظم و از اعطاء این اجازه بدون دلیل عقلانی خودداری نخواهد شد .

ماده ۲۰۵ - برادران از استعمال علامات در بنا و لواحق محل کسب و کار خود یا دیگران ممنوعند .

همچنین از استعمال علامات ماسونی در هر اطلاعیه یا اعلامی که مستقیماً و منحصرأ مربوط به اطلاعات ماسونی و تشریفات و البسه و زیورها یا اثاثیه ماسونی نباشد ممنوع می باشند و نیز ممنوعند از اینکه هیچ کلمه ای را که به عقیده لژ اعظم یا کمیته اعظم اشاره یا دلالت بر بستگی یا ینائی آزاد دارد جزء اسم تجاری خود قرار داده یا به نام و عنوان کسب و کار خود ملحق یا مربوط نمایند .

ماده ۲۰۶ - درخواستهایی که برای کمک به صندوق های يك لژ تابع تهیه می شود در اختیار اشخاص حقیقی یا حقوقی و یا انجمن هایی که از اعضاء آن تشکیل نیافته باشد گذاشته نمی شود مگر با اجازه کمیته اعظم آنها در صورتی که کتباً به تصویب استاد اعظم لژ اعظم ایالتی یا ناحیه ای یا کمیته منطقه مرکزی (بر حسب

مورد) رسیده باشد.

ماده ۲۰۷ - لژهای تابعی که با بی‌احترامی نسبت به استاد اعظم - استاد اعظم ایالتی یا ناحیه‌ای و هر کس که از طرف آنها عمل می‌نماید و یا نسبت به لژ اعظم - کمیته اعظم - لژ اعظم ایالتی یا ناحیه‌ای و یا نسبت به کمیته اعظم ناحیه منطبقه مرکزی رفتار نمایند و یا طبق دستورات و قضاوت‌های آنها رفتار نکنند و یا اینکه از متابعت از هر يك از این قوانین تخلف نمایند آنها در معرض تعلیق یا ابطال قرار می‌گیرد و چنانچه در هر يك از موارد فوق بی‌احترامی یا تافرمائی از طرف يك فرد لژ باشد آن برادر در معرض تعلیق قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۰۸ - برادر عضو لژ تعلیق یافته یا عضو لژی که فرمان آن ابطال گردیده قابل انتخاب به سمت عضو لژ اعظم یا يك لژ اعظم ایالتی یا ناحیه‌ای یا يك لژ تابع دیگر نخواهد بود مگر اینکه کتباً عدم موافقت خود را نسبت به رفتاری که منجر به تعلیق لژ یا ابطال فرمان گردیده است اظهار داشته ورد ایراد از او مورد قبول کمیته اعظم واقع شده باشد.

ماده ۲۰۹ - لژهای تابعی که دارای شرکت‌های انتفاعی وابسته به خود می‌باشند نمی‌توانند عضویت در چنین شرکت‌هایی را شرط عضویت در لژ قرار داده یا اینکه این موضوع را شرط لازم برای سمت افسری در لژ قرار دهند. لژهایی که چنین شرکت‌های انتفاعی دارند باید حساب‌های آن را بکلی از حساب‌های لژ جدا نگاهدارند.

فهرست اول

حقوق و سایر مطالبی که به وسیله قوانین پیش گفته معین شده یا مجاز تشخیصی داده شده است.